

Statuten en huishoudelijk reglement

MINARAAD WAREGEM

Dit reglement omvat de statuten en het huishoudelijk reglement.

Dit reglement werd vastgesteld in de minaraad van 17 juni 2019 en goedgekeurd in de gemeenteraad van 4 juli 2019.

Deel 1 Statuten

Hoofdstuk I Oprichting en zetel minaraad

Artikel 1

In de stad Waregem wordt een gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur, hierna minaraad genoemd, opgericht en erkend als adviesorgaan inzake milieu- en natuuraangelegenheden.

De zetel van de minaraad is gevestigd in het stadhuis van de stad Waregem, Gemeenteplein 2, 8790 Waregem.

Hoofdstuk II Doelstellingen

Artikel 2

De minaraad heeft een drieledige doelstelling.

- De minaraad beoogt de verbetering, het behoud en herstel van de natuur, het landschap en de natuur in de stad en de bescherming van het klimaat.
- De minaraad is een belangrijke actor in het creëren van een draagvlak voor het stedelijk milieu- en natuurbeleid en in het stimuleren van het maatschappelijk debat met betrekking tot dit stedelijk milieu- en natuurbeleid.
- De minaraad vervult een informatieve en sensibiliserende taak bij de bevolking inzake milieu- en natuuraangelegenheden en kan in dit kader op eigen initiatief en op niet dwingend verzoek initiatieven ontplooiën.

Hoofdstuk III Bevoegdheden

Artikel 3

De minaraad is bevoegd om de stad zowel op eigen initiatief als op verzoek van de gemeenteraad of het schepencollege te adviseren over het stedelijk milieu- en natuurbeleid en duurzame ontwikkeling.

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de minaraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het stedelijk klimaat-, milieu- en natuurbeleid en duurzame ontwikkeling.

De minaraad heeft het recht om, over alle beleidsdossiers waarvan zij vindt dat er milieubelangen in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of aan het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk IV Samenstelling

Artikel 4

De minaraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden en kan waarnemers/experten uitnodigen.

Artikel 5 Stemgerechtigde leden

De stemgerechtigde leden bestaan uit maximaal 19 leden en is verdeeld in drie groepen.

- Groep 1: vertegenwoordigers van milieu- en natuurverenigingen, jacht en land- en tuinbouw en verenigingen die natuur of milieu als nevendoelstelling hebben.
- Groep 2: vertegenwoordigers van het onderwijs, socio-culturele verenigingen en beroepsorganisaties
- Groep 3: geïnteresseerde inwoners

Elke vereniging/organisatie kan bij de herinstallatie van de minaraad één of meerdere vertegenwoordigers als kandidaat voorstellen. Per vereniging/organisatie kunnen maximaal 2 vertegenwoordigers effectief zetelen.

Indien er meer 19 kandidaten zijn kiest groep 1 en 2 onder zijn kandidaten de effectieve leden.

Indien er meer dan 5 geïnteresseerde inwoners voor groep 3 kiezen de effectieve leden van groep 1 en 2 en de kandidaten van groep 3 de 5 effectieve leden.

Ten minste één derde van de minaraad bestaat uit leden van groep 1. Het aantal leden van groep 1 is groter of gelijk aan het aantal leden van groep 2.

Mannen en vrouwen zijn voor ten minste één derde vertegenwoordigd. De diverse geledingen dienen hier rekening mee te houden. Deze berekeningen geschieden op basis van het totaal aantal stemgerechtigde leden.

Artikel 6 Niet-stemgerechtigde leden

Volgende personen kunnen als niet-stemgerechtigd lid deel uitmaken van de minaraad:

- de bevoegde schepen
- de omgevingsambtenaar milieu
- één afgevaardigde (al dan niet politiek mandataris) uit elke politieke fractie in de gemeenteraad

Niet-stemgerechtigde leden kunnen deelnemen aan de discussies. De personen kunnen geenszins drukken op het formuleren van het advies. De onafhankelijke werking van de minaraad mag hierdoor niet in het gedrang komen.

Het aantal niet-stemgerechtigde leden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigde leden.

Artikel 7 Waarnemers

De minaraad kan beslissen om, in functie van het te behandelen onderwerp, een beroep te doen op deskundigen (Schepenen, ambtenaren uit verschillende stedelijke diensten, externe deskundigen...). Deze deskundigen zetelen als waarnemers en nemen daardoor deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

Artikel 8 Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris van de minaraad worden gekozen door de stemgerechtigde leden, uit de stemgerechtigde leden.

Noch de burgemeester, noch een schepen, noch een vertegenwoordiger van een politieke fractie, noch een ambtenaar werkzaam op gemeentelijk niveau kan voorzitter, ondervoorzitter of secretaris worden van de minaraad.

Hoofdstuk V Toetreding

Artikel 9

Vóór de installatie van de minaraad en bij hernieuwing ervan dient de aanvraag tot toetreding te worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Na de installatie van de minaraad worden de aanvragen/vervangingen gericht aan het Dagelijks Bestuur. De aanvragen worden door de Algemene Vergadering onderzocht en na stemming aanvaard of geweigerd. Vervolgens wordt de nieuwe samenstelling ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk VI Algemene Werking

Artikel 10 Algemene Vergadering

Alle leden van de minaraad vormen de Algemene Vergadering. De minaraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot haar bevoegdheid behoren het vereisen.

Artikel 11 Dagelijks Bestuur

Er wordt een Dagelijks Bestuur samengesteld, dat bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en maximaal 2 effectieve, stemgerechtigde leden van de minaraad.

Artikel 12 Werkgroepen

Er kunnen binnen en door de minaraad werkgroepen opgericht worden. Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht met als doel bepaalde onderwerpen voor te bereiden ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. Zij kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over dossiers met betrekking tot de hun toegewezen opdracht.

Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

Hoofdstuk VII Duur van het mandaat

Artikel 13

Het lidmaatschap van de minaraad loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad maar blijft geldig tot de minaraad effectief vernieuwd is. In functie van nieuwe regelgeving, kan de minaraad ten allen tijde worden ontbonden om vervolgens opnieuw samengesteld te worden, conform de nieuwe richtlijnen.

Artikel 14

Het mandaat van de leden geldt tot bij de intrekking ervan door de vereniging of organisatie. Het mandaat van de geïnteresseerde inwoners geldt tot de terugtrekking ervan door de geïnteresseerde inwoner.

Vervangingen van mandaten of ontslag worden vooraf door de betrokken organisatie, vereniging of persoon schriftelijk meegedeeld aan het Dagelijks Bestuur.

Hoofdstuk VIII Ondersteuning van de minaraad

Artikel 15

De stad stimuleert de werking van de minaraad door voldoende financiële, logistieke en educatieve ondersteuning te verlenen.

De milieudienst treedt op als tussenpersoon tussen de stad en de minaraad.

Bij publieke activiteiten van de minaraad kan de stad haar medewerking verlenen. Hiertoe dient een schriftelijke vraag gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Deel 2 Huishoudelijk reglement

Hoofdstuk I Algemeen

Artikel 16

Dit huishoudelijk reglement omvat de interne werking van de minaraad en regelt de niet in de statuten voorziene procedures en taken.

Hoofdstuk II Algemene Vergadering

Artikel 17 Verkiezen voorzitter, ondervoorzitter, secretaris

Alle functies zoals voorzien in artikel 24 van dit reglement worden individueel verkozen bij geheime stemming.

Per te begeven functie worden de kandidaturen geuit tijdens de Algemene Vergadering. Er wordt onmiddellijk overgegaan tot de stemming. Degene die het meeste aantal stemmen behaalt is verkozen. Bij gelijk aantal stemmen wordt de stemming overgedaan tussen de kandidaten met het meeste aantal stemmen. Indien via de stemprocedure niet uitgemaakt kan worden wie uiteindelijk verkozen is, is de oudste kandidaat van ambtswege verkozen.

Artikel 18 Samenroepen

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door het Dagelijks Bestuur. De uitnodiging geschiedt ten minste 10 kalenderdagen voor de bijeenkomst, en dit op elektronische wijze of per post naargelang keuze van het lid. De uitnodiging vermeldt de agenda en bevat de benodigde documenten of verwijst naar de plaats waar deze geraadpleegd kunnen worden of ter inzage liggen.

Stemgerechtigde leden kunnen het Dagelijks Bestuur verzoeken de Algemene Vergadering bijeen te roepen. Bij dit verzoek dient een voorstel van agenda te worden gevoegd.

De Algemene Vergadering kan tijdens haar bijeenkomst bepalen binnen welke tijdspanne of tijdens welke periode zal worden samengekomen. Zij kan eveneens de voorlopige agenda opstellen van de volgende samenkomst.

Artikel 19 Punten agenderen

Elk lid van de minaraad, al dan niet stemgerechtigd, kan punten op de agenda plaatsen, mits deze minstens 14 dagen voor de Algemene Vergadering schriftelijk of elektronisch aan het Dagelijks Bestuur meegedeeld worden.

Artikel 20 Vergaderen

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit een ander lid van het Dagelijks Bestuur de Algemene Vergadering voor.

Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige Algemene Vergadering.

In functie van de actualiteit en de noodwendigheid wordt gerapporteerd over de werking van de diverse werkgroepen.

Artikel 21 Stemmen

De Algemene Vergadering besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezigen.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim. In alle andere gevallen gebeurt de stemming bij handopsteking, tenzij een stemgerechtigd lid om een geheime stemming vraagt.

De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de Algemene Vergadering worden door het Dagelijks Bestuur schriftelijk meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 22 Verslagen en afspraken

De secretaris van de minaraad stelt het verslag van de Algemene Vergadering op.

Elk verslag omvat minstens volgende onderdelen:

- de namen van de aanwezige leden, van deze die zich om hun afwezigheid verontschuldigen alsook van de niet verontschuldigde afwezigen
- de besproken agendapunten
- de adviezen en beslissingen

Dit verslag wordt opgemaakt en verzonden aan alle leden van de minaraad, uiterlijk 14 dagen na de Algemene Vergadering.

Het verslag wordt bij aanvang van de eerstvolgende vergadering neergelegd. Wanneer er geen opmerkingen zijn, is het verslag goedgekeurd.

De secretaris maakt na elke bijeenkomst van de Algemene Vergadering een overzicht van de afspraken met aanduiding van verantwoordelijke voor de opvolging. Deze nota wordt onverwijld overgemaakt aan de leden van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 23 Openbaarheid

De Algemene Vergaderingen van de minaraad zijn niet openbaar.

Om haar rol van stimulator van het maatschappelijk debat in te vullen, kan de Algemene Vergadering beslissen om bepaalde informatieve vergaderingen toegankelijk te maken voor een ruimer publiek en daarvoor algemene of gerichte oproepen verspreiden.

Hoofdstuk III Dagelijks Bestuur

Artikel 24 Samenstelling

De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris van de Algemene Vergadering zijn ambtshalve lid van het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur wordt aangevuld met twee individueel verkozen stemgerechtigde leden. De stemming is geheim.

Overeenkomstig de noodwendigheden en de te behandelen agendapunten kan het Dagelijks Bestuur aangevuld worden met de bevoegde schepen(en), de omgevingsambtenaar milieu of één of meer

deskundigen. Deze personen treden op als waarnemer en nemen deel aan de discussies, maar zij mogen de besluitvorming niet beïnvloeden.

Artikel 25 Samenroepen

Het Dagelijks Bestuur vergadert telkens de noodzaak het vereist. Het Dagelijks Bestuur komt minstens samen ter voorbereiding van de Algemene Vergadering.

De vergadering van het Dagelijks Bestuur wordt samengeroepen door een oproepbericht van de voorzitter of, op diens verzoek, door de secretaris.

Op eenvoudig verzoek van een meerderheid van de leden van het Dagelijks Bestuur is de voorzitter ertoe gehouden de vergadering van het Dagelijks Bestuur samen te roepen en dit binnen de veertien dagen.

Tijdens een vergadering van het Dagelijks Bestuur kan beslist worden wanneer de volgende keer vergaderd zal worden, zodat geen oproepbericht meer verstuurd moet worden. De afwezige bestuursleden worden elektronisch of telefonisch op de hoogte gebracht van de beslissing dienaangaande.

Artikel 26 Vergaderen

Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, duidt de vergadering een ander lid van het Dagelijks Bestuur aan.

Het Dagelijks Bestuur kan maar rechtsgeldig vergaderen en beslissen indien minimum de helft van de bestuursleden van het Dagelijks Bestuur aanwezig is.

Er wordt beslist bij consensus.

De secretaris of een door de vergadering aangeduid persoon is belast met het verslag.

De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de minaraad vinden plaats in besloten kring.

Artikel 27 Dagelijks beleid

Het Dagelijks Bestuur:

- voert het dagelijks beleid van de minaraad
- bepaalt de houding van de minaraad tegenover dringende en actuele problemen en koppelt dit terug naar de Algemene Vergadering
- houdt toezicht op de rekeningen en beheert de bezittingen van de minaraad
- neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en geeft hieraan het nodige gevolg
- geeft gevolg aan de besluiten, engagementen en afspraken genomen op de Algemene Vergadering.

Artikel 28 Algemene Vergadering

Het Dagelijks Bestuur:

- bereidt de Algemene Vergadering voor
- stelt de agenda op en houdt hierbij rekening met agendapunten aangebracht door de Algemene Vergadering en/of individuele leden
- legt de datum van de samenkomst vast
- nodigt in functie van de te behandelen agendapunten deskundigen uit
- maakt afspraken rond het praktisch verloop van Algemene Vergadering

- bepaalt welke documenten op welke wijze ter beschikking gesteld worden van de Algemene Vergadering of waar deze geraadpleegd kunnen worden of ter inzage liggen en neemt hiertoe de nodige initiatieven.

Hoofdstuk IV Werkgroepen

Artikel 29 Samenstelling

De stemgerechtigde leden die deel wensen uit te maken van een werkgroep uiten hun kandidatuur tijdens de Algemene Vergadering.

Overeenkomstig de noodwendigheden en de te behandelen onderwerpen kan een werkgroep aangevuld worden met de bevoegde schepen, de omgevingsambtenaar milieu of één of meer deskundigen. Deze personen treden op als waarnemer en nemen deel aan de discussies, maar zij mogen de besluitvorming niet beïnvloeden.

Artikel 30 Vergaderen

De werkgroep kiest een voorzitter uit de in de werkgroep zetelende stemgerechtigde leden van de minaraad. De werkgroep wordt samengeroepen en voorgezeten door de voorzitter.

De werkgroep kiest eveneens uit zijn midden een secretaris, die belast wordt met het verslag van de vergadering.

Er wordt beslist bij consensus

De vergadering van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring.

Artikel 31 Rapporteren en goedkeuren

De voorzitter van de werkgroep brengt verslag uit van de vergaderingen op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Het Dagelijks Bestuur van de minaraad wordt op de hoogte gebracht van de data en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.

Alle voorstellen en ontworpen adviezen van een werkgroep worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het Dagelijks Bestuur ter goedkeuring voorgelegd mits melding en/of bekrachtiging op de samenkomst van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Hoofdstuk V Adviesprocedure

Artikel 32

Het stadsbestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. De adviesvragen worden gericht aan het Dagelijks Bestuur van de minaraad, ter attentie van de voorzitter.

Artikel 33

Het stadsbestuur zal de minaraad steeds minimaal een termijn van één maand geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de minaraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de minaraad inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.

Artikel 34

De minaraad bezorgt de adviezen schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier.

Elk advies omvat volgende gegevens: een standpuntbepaling of herformulering en motivering van het advies.

Artikel 35

De stad brengt de minaraad op de eerstvolgende Algemene Vergadering en ten laatste binnen de drie maanden na aflevering van het advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden.

Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden naar de minaraad toe.

De minaraad kan steeds, op eigen initiatief, schriftelijk bijkomend informatie opvragen over de stand van zaken in een dossier waarin zij om advies werden gevraagd.

Hoofdstuk VI Openbaarheid van verslagen en adviezen

Artikel 36

De verslagen en de adviezen van de minaraad zullen via de stedelijke milieudienst ter inzage gelegd worden van het publiek, uiterlijk 2 weken na goedkeuring ervan door de Algemene vergadering.

Deel 3 Slotbepalingen

Artikel 37 wijzingen

De minaraad kan een wijziging aan dit reglement voorstellen wanneer het voorstel tot wijziging in de agenda van de Algemene Vergadering is vermeld en 2/3 van de stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. Het reglement kan dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.