

Reglement projectsteun e-inclusie – GR 4 juni 2024

Artikel 1. Doelstelling

De projectsteun e-inclusie is een initiatief van de bibliotheek van Waregem. Via de subsidielijn van Digibank Waregem, met de bib als promotor, kunnen Waregemse organisaties een ondersteuning aanvragen van maximum 500 euro per project om een initiatief te financieren dat inzet op het bevorderen van de digitale vaardigheden van de deelnemers.

Artikel 2: Voorwaarden

2.1 Inleiding

Binnen dit reglement gaat het om een projectondersteuning. De projectsteun heeft betrekking op een in de tijd en ruimte afgebakend initiatief, zowel inhoudelijk als financieel.

2.2 Verenigingen

Voor de projectsteun in het kader van dit reglement komen in aanmerking:

- verenigingen aangesloten bij een erkende Waregemse adviesraad
- een samenwerkingsverband van organisaties waarbij minimum 1 partner is aangesloten bij een erkende Waregemse adviesraad. De aanvraag gebeurt steeds door de Waregemse partner.

Om voor ondersteuning in aanmerking te komen moet het project minimaal aan volgende criteria voldoen:

- het project moet aantoonbaar inzetten op het bevorderen van de digitale vaardigheden van de deelnemers (vb. een digicafé, een opleiding, een workshop, ...) of het verlagen van een digitale drempel via actieve hulpverlening (één-op-één begeleiding, een IT-hersteldienst, ...)
- het project moet plaatsvinden op het grondgebied Waregem
- het project moet focussen op een volwassen publiek (18+)
- het project mag niet enkel toegankelijk zijn voor de eigen leden, eigen personeel of vaste klanten, maar moet open staan voor iedere geïnteresseerde en dit moet ook vooraf worden bekend gemaakt. De invoer van het project in www.uitdatabank.be is verplicht
- het project is beperkt in tijd, ruimte en financiële middelen
- het project vindt plaats tot en met 31 juli 2026
- het project getuigt van voldoende kwaliteit
- het aantal deelnemers moet worden geregistreerd via een aangeleverd sjabloon. Dit ingevulde sjabloon moet na de activiteit worden bezorgd aan de bib.
- er kan een factuur worden voorgelegd van de gemaakte kosten
- de toegang voor het project is gratis
- de gemaakte kosten worden gefactureerd (op naam van de stad) met een max. van 500 euro

2.3 Zelfstandige ondernemingen

Voor de projectsteun in het kader van dit reglement komt een zelfstandige zaak in hoofdberoep met vestiging en maatschappelijke zetel in Waregem in aanmerking.

Om voor ondersteuning in aanmerking te komen moet het project minimaal aan bovenstaande criteria voldoen, aangevuld met onderstaande bijkomende criteria:

- het project is laagdrempelig genoeg om een breed publiek aan te spreken. Infosessies over complexe computerprogramma's (vb. AutoCad) of specifieke bedrijfssoftware komen dus niet in aanmerking.
- het project mag zich richten op het opleiden van eigen personeel en/of vaste klanten maar moet tevens ook toegankelijk zijn voor derden.

Artikel 3: Toelage

§1. De projectsteun is vastgesteld op een maximumbedrag van 500 euro.

De ondersteuning is een tekortfinanciering. Bij het bepalen van het bedrag wordt rekening gehouden met de uitgaven en de inkomsten op de projectbegroting. Een steun mag immers geen aanleiding geven tot een overschot. Dit betekent dat kan worden afgeweken van het vast bedrag van 500 euro en aldus een lager bedrag kan worden toegekend indien het benodigde ondersteuningsbedrag onder de 500 euro bedraagt.

§2. Elke organisatie, die voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 2, kan per kalenderjaar maximum drie projectondersteuning ontvangen. Iedere trekker van een project moet deze toelage gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

Deze projectondersteuning kan gecombineerd worden met andere project- en reguliere subsidies vanuit de stad Waregem of zijn adviesraden.

§3. Bij uitputting van het Digibanken subsidiefonds, houdt de bib zich het recht voor om een projectondersteuning te weigeren vanwege uitputting van de middelen.

§4. Een aanvraag kan worden geweigerd indien het college van burgemeester en schepenen (CBS) van oordeel is dat de minimale kwaliteitseisen niet worden gehaald.

§5. Een aanvraag kan worden geweigerd indien het CBS van oordeel is dat de inhoudelijke invalshoek van het project teveel overlap vertoont met een ander project van dezelfde aanvrager of van een andere aanvrager. Een project kan wel worden herhaald indien de organisator kan aantonen dat de publieksvraag dermate hoog is dat de deelnemers van de tweede editie niet overlappen met de deelnemers van de eerste editie.

§6. Er wordt gestreefd naar een evenwichtig aanbod. Het CBS houdt zich het recht voor de ontvanger van de ondersteuning kalenderafspraken op te leggen, dit om te voorkomen dat te veel activiteiten op dezelfde data plaatsvinden.

§7. De projectondersteuning gebeurt via bestelbon / opdracht namens de stad. De facturen dienen conform de bestelbon op naam van de stad opgemaakt en door de stad vereffend te worden. Indien de opdracht het bedrag van 500 euro overschrijdt, moet de leverancier twee facturen opstellen: één

factuur van 500 euro (incl. btw) voor de stad en één factuur met daarop het restbedrag voor de aanvrager/initiatiefnemer.

§8. Er wordt gestreefd naar bij voorkeur lokale lesgevers.

Artikel 4: Aanvraag en beoordeling

§1. De aanvraag wordt ingediend bij het CBS minstens twee maanden voor de datum van het project aan de hand van het aanvraagformulier. Op basis van het aanvraagformulier, de projectbegroting en het advies van de betrokken dienst neemt het college van burgemeester en schepenen maximaal vier weken na binnenkomen van de aanvraag een beslissing over het al dan niet toekennen van een projectsteun.

§2. Aanvragen kunnen digitaal worden aangeleverd via e-mail ter attentie van het college van burgemeester en schepenen: bibliotheek@waregem.be. Op papier kunnen aanvragen worden afgeleverd op Bibliotheek Waregem, Boekenplein 1, 8790 Waregem.

Artikel 5. Modaliteiten na goedkeuring

§1. Voor het project waarvoor de ondersteuning werd toegekend, wordt op de promotie (uitnodigingen, folders, affiches,...) steeds vermeld: 'met steun van Digibank Waregem' + de logo's van Stad Waregem en het logo van Digibanken Vlaanderen.

§2. Uiterlijk één maand na het project moeten volgende verantwoordingsstukken worden bezorgd aan de bibliotheek:

- promotiemateriaal van het project waarop 'met de steun van Digibank Waregem + logo van Stad Waregem' vermeld staat. Dit mag digitaal of op papier worden aangeleverd
- foto die duidelijk aangeeft dat het project heeft plaatsgevonden
- de facturen
- de registratie van de deelnemers in het aangeleverde sjabloon

Artikel 6. Betwistingen

§1. Bij eventuele betwistingen van de toepassing van dit reglement wordt er een beslissing genomen door het CBS van Stad Waregem. Het CBS heeft het recht aanvullende inlichtingen of bewijsstukken te vragen indien de voorgelegde documenten niet als staving zouden volstaan.

§2. Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt of wanneer de voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd, kan het CBS de ondersteuning geheel of gedeeltelijk weigeren, de toegekende ondersteuning terugvorderen of de vereniging van verdere ondersteuning uitsluiten.