

Digibank Waregem – goedgekeurd in de GR van 4 juni 2024

Uitleenreglement hardware

Artikel 1: toepassing

§1. Dit reglement is van toepassing voor de uitleen van hardwaretoestellen (laptops, tablets, ...) binnen het project Digibank Waregem. Dit reglement is van toepassing voor de volledige duur van het project of tot een actualisatie zich opdringt.

§2. In het kader van het project Digibank Waregem is een samenwerkingsovereenkomst (CBS 9/03/2022) gesloten tussen stad Waregem en Digibanken Vlaanderen. In dat kader fungeert de bibliotheek van Waregem als promotor. Stad Waregem draagt de juridische verantwoordelijkheid.

§3. Dit project loopt zolang de financiële steun van Digibank Vlaanderen ter beschikking wordt gesteld.

§4. De uitlener (bib Waregem) en de lener erkennen en respecteren de eigendomsrechten van Digibank Waregem.

§5. Toestellen worden ter beschikking gesteld zolang de voorraad strekt

Artikel 2: Wie kan ontleneren?

§1. Digitaal kwetsbare Waregemnaars kunnen een toestel ontleneren.

Het project Digibank Waregem richt zich op de meest digitaal kwetsbare inwoners. Voor alle criteria geldt dat de kandidaat een meerderjarige inwoner van Stad Waregem moet zijn. Daarbovenop moet de kandidaat kunnen aantonen dat hij/zij beantwoordt aan minstens één van onderstaande criteria:

1. Je bent houder van een UiTpas aan kansentariaf.
2. Je zit in een collectief schuldbemiddelingstraject.
3. Je bent ouder van een kind die in het lopende schooljaar of het voorgaande schooljaar een schooltoeslag ontving.
4. Je bent student (18+) aan een universiteit of hogeschool en je ontvangt een studietoelage.
5. Je bent gepensioneerd en je ontvangt een gewaarborgd inkomen en/of zorgtoeslag.
6. Je bevindt je in een behartenswaardige situatie, door een sociaal verslag onderbouwd, en waarvoor het Bijzonder comité sociale dienst toestemming geeft.

Asielzoekers die in een lokaal opvanginitiatief verblijven komen niet in aanmerking om een toestel uit te lenen.

§3. Per huishouden (domicilieadres) kan er maximum 1 toestel worden voorzien.

§4. Het toestel is bestemd voor strikt persoonlijk gebruik door de lener. Het is verboden om het toestel verder uit te lenen, te verhuren of te verkopen.

Artikel 3: duur

§1. Het toestel wordt in bruikleen gegeven voor de duur van maximum één jaar. Bij het einde of bij beëindiging van de bruikleen moet het toestel in goede staat van onderhoud afgegeven worden.

§2. Alle ontlenen eindigen automatisch en van rechtswege op 31 juli 2026.

§3. Het toestel kan door de lener worden ingeleverd vóór het verstrijken van de leenperiode.

§4. Digibank Waregem heeft het recht het toestel op ieder moment terug te vragen indien dit omwille van contractuele en/of andere redenen nodig zou zijn. De lener zal het toestel op eenvoudig verzoek inleveren binnen een termijn van 7 dagen. Ingeval van spoedeisendheid kan deze inleveringstermijn verkort worden.

§5. Een verhuis van de lener naar een adres buiten Waregem betekent automatisch het einde van de leenperiode. De lener moet de bib van Waregem zelf op de hoogte stellen van de verhuis en het toestel op eigen initiatief inleveren.

§6. Het niet respecteren van de bepalingen in dit reglement betekent automatisch dat de leenperiode zal worden beëindigd. De lener moet het toestel binnen de 7 dagen in oorspronkelijke staat terugbezorgen aan de bib. Ingeval van spoedeisendheid kan deze inleveringstermijn verkort worden.

§7. Na het inleveren van het toestel, kan de lener een nieuwe aanvraag indienen om een toestel te ontlenen. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, is er echter geen garantie dat de lener kan beschikken over hetzelfde toestel.

§8. Bij het niet tijdig inleveren van het toestel kan per dag vertraging een boete van €10 aangerekend worden.

Artikel 4: voorwaarden en vergoeding

§1. Om een toestel te ontlenen is het noodzakelijk om over een geldig lidmaatschap bij de bibliotheek van Waregem te beschikken en de toegang tot de bibliotheek van Waregem niet te zijn ontzegd. Het lidgeld bedraagt 5 euro per jaar of 1 euro met de UiTpas onder kansentarif.

§2. Het uitlenen van toestellen vóór 31 juli 2026 is een gratis dienstverlening van de bibliotheek.

Artikel 5: verplichtingen van de lener

§1. Bij ontvangst van het toestel ondertekent de lener een uitleenovereenkomst voor ontvangst van een specifiek toestel en bevestigt de lener de voorwaarden van dit uitleenreglement na te leven.

§2. De lener verbindt zich ertoe een introductievorming te volgen, georganiseerd door de bib. In deze workshop wordt het uitleenreglement toegelicht en krijgt de lener allerlei nuttige tips over gebruik en onderhoud van het toestel mee.

§3. Kosten die de lener maakt (hardware uitbreidingen, betaalde software, ...) kunnen niet worden teruggevorderd bij de bibliotheek.

§4. De lener is gehouden als een goed huisvader voor de bewaring en het behoud van de geleende zaak te zorgen. Hij mag het toestel uitsluitend voor het normale gebruik aanwenden.

§5. Kosten tot behoud en onderhoud van het toestel zijn voor rekening van de ontlener.

§6. Wanneer het toestel aangeeft dat er een update moet worden doorgevoerd, moet de gebruiker dit meteen bewerkstelligen.

§7. Gebruikelijke slijtage en normale gebruikssporen worden niet in rekening gebracht.

§8. De lener is ten allen tijde verantwoordelijk voor schade of fout gebruik van het toestel, ook indien dit door een derde wordt toegebracht. Ook schade die wordt aangebracht door (minderjarige) huisgenoten of huisdieren zijn ten laste van de ontlener.

De maximale schadevergoeding die hiervoor in rekening kan worden gebracht is 800 euro.

§9. Bij diefstal of verlies van het toestel doet de lener onmiddellijk aangifte bij de politie en bezorgt deze zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de 48 uur het bewijs van aangifte aan de bib Waregem.

§ 10. Ook schade aan het toestel dient uiterlijk binnen de 48 uur te worden gemeld aan de bib Waregem.

§11. Bij het einde of bij beëindiging van de bruikleen moet het toestel in goede staat van onderhoud afgegeven worden en dit met definitieve verwijdering van alle gegevens en bestanden door de lener zelf op eigen verantwoordelijkheid.

§12. De lener is zelf verantwoordelijk voor het kopiëren van de eigen gegevens. Na inlevering wordt het toestel terug naar fabrieksinstellingen gezet met definitieve verwijdering van alle opgeslagen gegevens tot gevolg. De bib kan op geen enkel ogenblik aansprakelijk worden gesteld voor het verlies van gegevens door de lener.

§13. Het niet inleveren van het toestel na afloop van de uitleentermijn (ook bij verlies of diefstal) kan tot gevolg hebben dat er een forfaitbedrag van 800 euro zal worden aangerekend.

Artikel 6: verplichtingen van de uitlener

§1. Het toestel wordt in goede staat van onderhoud afgeleverd aan de lener, die het te leen gegeven toestel ontvangt en dit aanvaardt. Het toestel kan nieuw of refurbished zijn.

§2. De bibliotheek verbindt zich ertoe een standaard kantoorsoftwarepakket en antivirusprogramma te installeren. Dit wordt gedaan voorafgaand aan het uitlenen van het toestel.

§3. De bibliotheek verbindt zich er toe discreet om te gaan met eventuele persoonlijke gegevens van de lener die op het toestel zouden kunnen staan na een uitleenperiode ondanks de definitieve verwijderingsplicht van de lener.

§4. De bibliotheek zorgt er voor dat het toestel terug naar de standaardinstellingen wordt ingesteld.

§5. De bib is niet verantwoordelijk voor eventuele schade die de gebruiker lijdt door onvolkomenheden in de software of hardware van het toestel.

Artikel 7: geschillen

Bij betwistingen beslist het college van burgemeester en schepenen over de toepassing van het reglement.

In geval van juridische geschillen zijn de rechtbanken van West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk bevoegd.