

Dienstwagenpolicy

1 Definities

Een dienstvoertuig is een voertuig (personenwagen, terreinwagen, bestelwagen) dat door de stad Waregem / het OCMW Waregem (ook 'de werkgever') wordt aangekocht of geleased en ter beschikking wordt gesteld aan een werknemer voor zijn of haar dienstverplaatsingen.

Er zijn twee types dienstvoertuigen:

- De dienstvoertuigen die functioneel aan een bepaalde persoon zijn toegewezen
- De dienstvoertuigen die niet aan een bepaalde functie zijn gekoppeld, de zogenaamde poolwagens.

De verplaatsing van de woonplaats naar een vaste plaats van tewerkstelling of vice versa is woonwerkverkeer en wordt beschouwd als privé-verplaatsing.

Omwille van de leesbaarheid wordt in deze policy steeds de term 'werknemer' en de mannelijke omschrijving gebruikt (bv. 'hij', 'hem', 'zijn'), los van het geslacht van de rechthebbende werknemer.

2 Doel van deze policy

Dit document is opgesteld voor de werknemers van de stad Waregem / van het OCMW Waregem die een dienstwagen gebruiken. Het document heeft tot doel een antwoord te bieden op de meest gestelde vragen over het gebruik van de dienstwagen en de rechten en de plichten die eruit voortvloeien voor de werknemers.

De gebruikers van een dienstwagen die functioneel wordt toegewezen, worden gevraagd voorliggende policy voor akkoord te willen ondertekenen.

3 Administratie en beheer

De werkgever neemt het beheer van de dienstwagens op zich. De leidinggevende van de dienst waar dienstvoertuigen worden gebruikt, is verantwoordelijk voor het operationeel gebruik. De verantwoordelijkheid van het eigenlijk gebruik ligt bij de bestuurder van het voertuig.

4 Criteria van toewijzing

Gebruik van een dienstwagen kan functioneel toegewezen worden aan elke functie die dagelijks een voertuig nodig heeft om de job uit te voeren en die ook buiten de werkuren opgeroepen kan worden om ter plaatse te gaan.

Gebruik van een dienstwagen uit de wagenpool kan door elke werknemer aangevraagd worden voor noodzakelijke dienstverplaatsingen die zich op onregelmatige basis voordoen.

5 Zorgvuldig gebruik

De werknemer gebruikt de dienstwagen zorgvuldig en rijdt er hoffelijk en milieubewust mee.

Hij is ervoor verantwoordelijk dat de dienstwagen goed gebruikt wordt in alle situaties en dat hij het voertuig in goede staat behoudt.

De werknemer neemt de volgende maatregelen om de risico's van diefstal te beperken:

- hij laat geen waardevolle voorwerpen in de dienstwagen achter, tenzij dit onmogelijk is, maar bergt ze dan op uit het zicht;
- hij sluit zijn dienstwagen af als hij hem verlaat en hij controleert of alle ramen gesloten zijn.

Als een werknemer/bestuurder schade veroorzaakt of vaststelt aan een dienstwagen dan moet dit gemeld worden aan de leidinggevende.

De werknemer verbindt zich ertoe om de dienstwagen niet uit te lenen of te laten besturen door iemand anders, behalve door een collega. Het is de werknemer verboden om personen of goederen te vervoeren tegen betaling of om de dienstwagen aan te wenden op een manier die niet overeenstemt met de bestemming ervan.

Het is niet toegestaan om de dienstwagen te gebruiken voor snelheids- of behendigheidstesten of voor het vervoer van gevaarlijke en/of explosieve stoffen.

De werknemer moet zijn dienstwagen die functioneel aan hem ter beschikking werd gesteld, ook laten gebruiken door andere werknemers van de stad Waregem voor dienstverplaatsingen.

6 Onderhoud en herstellingen

Als er zich een probleem voordoet met de dienstwagen op de openbare weg waardoor het niet meer mogelijk of aangewezen is met het voertuig te rijden, moet de werknemer de aangestelde pechverhelpster contacteren waarvan de gegevens te vinden zijn bij de boorddocumenten van de wagen.

De werknemer controleert als goede huisvader de staat van het voertuig in het algemeen zoals oliepeil, peil van de koelvloeistof en de spanning en de sleet van de banden.

De werknemer verwittigt de leidinggevende indien er een probleem wordt vastgesteld.

De werkgever is verantwoordelijk voor de reiniging van de poolwagens binnen en buiten. Voor de voertuigen die functioneel aan een bepaalde persoon zijn toegewezen, is het de gebruiker zelf die het voertuig reinigt, binnen de arbeidstijd. De werknemer is verantwoordelijk voor een correct onderhoud van de binnenzijde van de wagen en laat er geen voorwerpen of afval achter.

7 Brandstof

Aan elke dienstwagen is een badge verbonden om te tanken in het eigen tankstation op de stedelijke werkplaats en/of een badge verbonden om elektrisch te kunnen opladen aan de door de werkgever voorziene laadpalen.

Bij CNG voertuigen (compressed natural gas) is een tankkaart voorzien bij Dats-24 en IMOG.

8 Verzekering

Iedere dienstwagen is verzekerd met inbegrip van burgerlijke aansprakelijkheid. Een overzicht van de afgesloten verzekering bevindt zich in de dienstwagen.

In geval van schade door ongeval/diefstal/vandalisme is de werknemer verplicht onmiddellijk de leidinggevende op de hoogte te brengen.

9 Boetes en diverse kosten

De werknemer/bestuurder is verplicht om alle kosten van boetes of andere overtredingen en straffen, die hij heeft opgelopen in de periode waarin hij over de dienstwagen beschikte of de dienstwagen gebruikte, ten laste te nemen, zelfs als hij de werkgever ondertussen, om welke reden dan ook, verlaten heeft.

10 Privégebruik

De ter beschikking gestelde poolwagens mogen door de werknemer niet privé gebruikt worden.

Uitzonderlijk kan de leidinggevende toestaan dat een poolwagen gebruikt wordt door een medewerker voor verplaatsing naar de woonplaats om bv. 's morgens vroeg rechtstreeks van de woonplaats naar een opleiding of vergadering te vertrekken.

De dienstwagens die om functionele redenen worden toegewezen en die gebruikt worden voor een goedgekeurde wachtdienst, mogen gebruikt worden voor het woon-werkverkeer. Occasioneel kan er tijdens het woon-werkverkeer met de dienstwagen een boodschap worden gedaan. Anderen dan werknemers van de stad / het OCMW mogen met de dienstvoertuigen niet vervoerd worden tenzij het externen zijn die rechtstreeks van belang zijn om een werk uit te voeren.

De medewerkers die functioneel een dienstvoertuig zijn toegewezen, kunnen dit dienstvoertuig enkel gebruiken tijdens de werkdagen. Op inactiviteitsdagen komt de wagen automatisch in de poolwagens terecht, tenzij het voertuig ter beschikking moet zijn in het kader van een wachtdienst.

Het toegestaan gebruik van de dienstwagens voor woon-werkverkeer om functionele redenen, wordt niet beschouwd als een belastbaar voordeel alle aard in hoofde van de werknemer en zij dragen hiervoor dan ook geen sociaal- en fiscaalrechtelijke gevolgen.

Andere privéverplaatsingen dan het woon-werkverkeer zijn niet toegestaan en worden wel beschouwd als een belastbaar voordeel alle aard in hoofde van de werknemer en zij dragen hiervoor dan ook wel de eventuele sociaal- en fiscaalrechtelijke gevolgen.