

Bedrijfswagenpolicy

1 Definities

Een dienstvoertuig dat ten persoonlijke titel wordt toegewezen is een wagen die door de stad Waregem (ook 'de werkgever') ter beschikking wordt gesteld aan een werknemer voor zijn of haar dienst- en privé-verplaatsingen. Die terbeschikkingstelling gebeurt via aankoop of leasing door de werkgever.

Verder in deze policy wordt voor dergelijke dienstvoertuigen de meer courante term 'bedrijfswagen' gebruikt.

De verplaatsing van de woonplaats naar een vaste plaats van tewerkstelling of vice versa is woonwerkverkeer en wordt beschouwd als privé-verplaatsing.

Omwille van de leesbaarheid wordt in deze policy steeds de term 'werknemer' en de mannelijke omschrijving gebruikt (bv. 'hij', 'hem', 'zijn'), los van het geslacht van de rechthebbende werknemer.

2 Doel van deze policy

Dit document is opgesteld voor de werknemers van de stad Waregem die een bedrijfswagen ten persoonlijke titel ter beschikking krijgen. Het heeft tot doel een antwoord te bieden op de meest gestelde vragen over de toewijzing, het beheer en gebruik van de ter beschikking gestelde bedrijfswagen, alsook de rechten en plichten uiteen te zetten die daaruit voortvloeien voor de werknemers.

Aan de rechthebbenden van een bedrijfswagen wordt gevraagd voorliggende policy voor akkoord te willen ondertekenen bij de indiensttreding of de bestelling van een nieuwe bedrijfswagen.

Uiteraard geeft de terbeschikkingstelling van een bedrijfswagen in geen enkel geval een eigendomsrecht of een zakelijk recht op de bedrijfswagen aan de werknemer. De werknemer verbindt zich ertoe om de bedrijfswagen bij beëindiging van de tewerkstelling of in de gevallen voorzien in deze policy in te leveren, in perfecte staat en voorzien van alle accessoires en documenten die in de bedrijfswagen aanwezig waren bij de terbeschikkingstelling.

Geldigheid en voorwaarden van wijziging

Deze policy geldt voor elke rechthebbende van een bedrijfswagen vanaf de eerste toekenning van een bedrijfswagen of vanaf de hernieuwing van het leasingcontract. De werknemer wordt geacht deze policy te kennen. Alle kosten die de werknemer veroorzaakt door het niet naleven van deze regels zijn ten laste van de werknemer.

De werkgever behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen aan te brengen aan deze policy voor zover die niet strijdig zijn met de bepalingen opgenomen in de arbeidsovereenkomst van de werknemer of met de geest van het initieel engagement t.a.v. de statutaire rechthebbende m.b.t. de globale waarde van het voordeel. Zo kan de werkgever bv. eenzijdig beslissen dat een strengere waarde inzake milieunorm moet worden gerespecteerd bij de bepaling van het type bedrijfswagen. De werkgever verbindt zich ertoe die wijzigingen te communiceren naar de betrokken werknemers.

3 Administratie en beheer

De werkgever neemt het beheer en de bijhorende contracten van de bedrijfswagens op zich. Ze zal dat beheer laten uitvoeren door de dienst financiën voor wat betreft de overheidsopdracht en de contracten met de leasingmaatschappij en door de personeelsdienst voor wat betreft het arbeids-, fiscaal- en sociaalrechtelijke aspect van de bedrijfswagens.

Het operationele gebruik van de bedrijfswagens en de bijhorende vragen worden overgedragen aan de leasingmaatschappij.

4 Richtlijnen omtrent het type bedrijfswagen

Voor de keuze van een bedrijfswagen gelden binnen de stad twee parameters:

1. een maximale huurprijs van 800,00 euro inclusief btw per maand;
2. een wagen kiezen uit het voorgestelde aanbod (voertuigen minimaal inclusief metaalkleur, airco, navigatie). De keuze bepaalt ook het bedrag van het voordeel van alle aard voor de werknemer. Een trekhaak kan geplaatst worden in afspraak tussen de leasingmaatschappij en de werknemer. De werknemer staat zelf in voor de kosten van de trekhaak, de plaatsing ervan en de eventuele jaarlijkse keuring. Bij het verdwijnen van een type wagen uit de keuzemogelijkheden (bv. bij een nieuw model) zal aan het college een nieuw type voorgelegd worden.

Bedrijfswagens worden gehuurd gedurende een periode van 5 jaar en voor 20 000 kilometer per jaar. In de huurprijs van maximaal 800,00 euro inclusief btw per maand zijn inbegrepen:

- financiële huur
- onderhoud en herstellingen
- bijstand bij pech (inclusief vervangwagen conform de geldende richtlijnen)
- belasting op de inverkeerstelling, jaarlijkse verkeersbelasting (indien van toepassing)
- beheerskosten
- onbeperkt aantal zomerbanden en 1 set van 4 winterbanden
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand, lichamelijke ongevallen bestuurder en inzittenden, omniumverzekering (diefstal, glasbreuk, natuurkrachten, eigen schade, aanrijding met dieren inbegrepen). De verzekerde waarde dekt te allen tijde ten minste de waarde van het voertuig. Dit houdt in dat bij een totaal verlies, de aanbestedende overheid bij een fout van de bestuurder enkel de franchise verschuldigd is. Bij een totaal verlies zijn er voor de aanbestedende overheid geen kosten voor de vervroegde stopzetting van de overeenkomst. Bij een ongeval in fout bedraagt de franchise: 10% van de schade met een minimum van 125,00 euro en een maximum van 250,00 euro.

Als het werkelijke aantal afgelegde kilometers op jaarbasis de limiet van 20 000 overschrijdt, betaalt de werknemer zelf de meerprijs hiervan, tenzij de werknemer kan aantonen dat de overschrijding te wijten is aan het systematisch gebruik van zijn bedrijfswagen door andere werknemers voor dienstverplaatsingen. Als het werkelijke aantal afgelegde kilometers op jaarbasis echter lager is dan de limiet van 20 000 km, is het bedrag dat door de leasingmaatschappij terugbetaald wordt voor de werkgever.

5 Criteria van toewijzing

Het voordeel van een bedrijfswagen geldt voor de volgende functies:

- afdelingshoofd publiek domein
- afdelingshoofd gebouwen
- afdelingshoofd stedelijke werkplaats
- beleid- en -stafmedewerker dienst wegen en waterinfrastructuur en gebouwen
- minderhinderambtenaar
- diensthoofd ICT
- beleidscoördinator ICT.

Bijkomend kan het college van burgemeester en schepenen bij de vacantverklaring van een bepaalde functie beslissen tot het toekennen van een bedrijfswagen

- indien de arbeidsmarkt aantoonbaar dat het overduidelijk een knelpuntfunctie betreft of
- indien de gevraagde competenties dit bijkomend loonvoordeel rechtvaardigen.

6 Opties

De werknemer heeft geen vrije keuze in het type voertuig. De stad voorziet in het aanbod van een standaardvoertuig met een aantal standaardopties.

Er is de keuze tussen een hybride voertuig en een elektrisch voertuig.

Deze keuze bepaalt ook het bedrag van het voordeel alle aard voor de werknemer.

Wanneer een werknemer bij de bedrijfswagen een trekhaak wil, moet dit afgesproken worden met de leasingmaatschappij. De werknemer staat zelf in voor de kosten van de plaatsing en de eventuele jaarlijkse keuring.

7 Bestelling van de bedrijfswagen

De werkgever bestelt de bedrijfswagen volgens de standaardovereenkomst afgesloten met de leasingmaatschappij. In afwachting van de bestelling kan de werknemer een inloopwagen ontvangen. De werkgever kan ook een wagen ter beschikking stellen die reeds in leasing was voor een andere werknemer en voldoet aan de bepaalde standaarden.

8 Ontvangst van een nieuwe bedrijfswagen

Bij de levering of ontvangst van een nieuwe bedrijfswagen gaat de werknemer na of:

- de bedrijfswagen overeenstemt met de standaard zoals afgesloten met de maatschappij;
- de bedrijfswagen beschikt over een gevarendriehoek, een verbanddoos, een brandblusser, een reservewiel, een reflecterend veiligheidsvestje en een parkeerschijf;
- de volgende documenten aanwezig zijn in de bedrijfswagen: een verzekeringsattest, een inschrijvingsbewijs, een gelijkvormigheidsattest, een Europees aanrijdingsformulier, de gebruikshandleiding en het onderhoudsboekje.

Als de werknemer tekortkomingen vaststelt, neemt hij contact op met de leasingmaatschappij.

9 Zorgvuldig gebruik

De werknemer gebruikt zijn bedrijfswagen zorgvuldig en rijdt er hoffelijk en milieubewust mee.

Hij mag zijn bedrijfswagen niet ombouwen, noch opties of toebehoren erop installeren die niet worden aangeboden door de leasingmaatschappij en hij mag geen enkele markering aanbrengen zonder de voorafgaande toestemming van de wagenbeheerder. Hij is ervoor verantwoordelijk dat hij zijn bedrijfswagen goed gebruikt in alle situaties en dat hij het in goede staat behoudt.

De werknemer neemt de volgende maatregelen om de risico's van diefstal te beperken:

- hij laat indien mogelijk geen waardevolle voorwerpen in de bedrijfswagen achter;
- hij sluit zijn bedrijfswagen af als hij hem verlaat en hij controleert of alle ramen gesloten zijn.

De werknemer verbindt zich ertoe om de bedrijfswagen niet uit te lenen, noch te verhuren, noch in onderpand of garantie te geven, op welke manier dan ook. Het is de werknemer verboden om personen of goederen te vervoeren tegen betaling of om de bedrijfswagen aan te wenden op een manier die niet overeenstemt met de bestemming ervan. Het is tevens niet toegestaan om de bedrijfswagen te gebruiken voor snelheids- of behendigheidstesten of voor het vervoer van gevaarlijke en/of explosieve stoffen.

De werknemer kan zijn bedrijfswagen ter beschikking stellen aan andere werknemers van de stad Waregem voor dienstverplaatsingen.

10 Onderhoud en herstellingen

De werknemer leeft de onderhoudsvoorschriften strikt na die opgesteld zijn door de leasingmaatschappij en die opgenomen zijn in de gebruikshandleiding. Alle noodzakelijke richtlijnen zijn opgenomen in de boorddocumenten en worden toegelicht aan de werknemer bij de ontvangst van de bedrijfswagen.

Als er zich een probleem voordoet met de bedrijfswagen, kan de werknemer een beroep doen op de all-in service gekoppeld aan de bedrijfswagen betreffende

- onderhoud en herstellingen
- pechverhelping
- banden.

Elke werkopdracht buiten het standaardonderhoud moet vooraf goedgekeurd worden door de leasingmaatschappij.

De werknemer controleert als goede huisvader de staat van het voertuig in het algemeen zoals oliepeil, peil van de koelvloeistof en de spanning en de sleet van de banden.

De werknemer laat de banden vervangen zoals bepaald in de gekoppelde service met de leasingmaatschappij.

Er is 1 set winterbanden voorzien.

De werknemer die over een bedrijfswagen beschikt, reinigt zelf en op eigen kosten de bedrijfswagen aan de binnen- en buitenzijde.

11 Brandstof

Aan de bedrijfswagen wordt een badge verbonden om te tanken in het eigen tankstation op de stedelijke werkplaats en/of elektriciteit te laden aan de eigen laadinfrastructuur.

12 Verzekering

Iedere bedrijfswagen is omnium verzekerd met inbegrip van burgerlijke aansprakelijkheid in Europa. Een overzicht van de afgesloten verzekering bevindt zich in de bedrijfswagen. De werkgever dekt de kost van de verzekering via opname in het leasingcontract.

In geval van schade door ongeval/diefstal/vandalisme is de werknemer verplicht onmiddellijk de leasingmaatschappij op de hoogte te brengen.

In geval van eigen schade is de vrijstelling van de verzekering ten laste van de werknemer, tenzij de werknemer zijn bedrijfswagen ook ter beschikking stelt aan andere werknemers van de stad voor dienstverplaatsingen. In dat laatste geval zal de werkgever de vrijstelling ten laste nemen in geval de schade werd opgelopen tijdens een professionele verplaatsing en indien de werknemer kan aantonen dat zijn wagen systematisch wordt gebruikt door andere werknemer-gebruikers voor dienstverplaatsingen.

13 Boetes en diverse kosten

De werknemer is verplicht om alle kosten van boetes of andere overtredingen en straffen, die hij heeft opgelopen in de periode waarin hij over de bedrijfswagen beschikte of deze gebruikte, ten laste te nemen, zelfs als hij de werkgever ondertussen, om welke reden dan ook, verlaten heeft.

Alle gevolgen van een inbeslagneming van de bedrijfswagen door de politie, door het gerecht of door elke andere bevoegde instantie, zijn ten laste van de werknemer, als die schuldig wordt verklaard aan de aan hem verweten feiten.

14 Privégebruik

Privégebruik van de ter beschikking gestelde bedrijfswagen door de werknemer zelf is toegestaan. Het gebruik van de bedrijfswagen door familieleden of medepassagiers kan uitzonderlijk bij verhindering van de werknemer of bij overmacht worden toegestaan. De bedrijfswagen mag wel worden bestuurd door de partner of echtgeno(o)te van de werknemer, behalve voor hun woon-werkverkeer of voor hun eigen beroepsdoeleinden.

De werkgever en de werknemer weten dat ten gevolge van het toegestane privégebruik de bedrijfswagen een belastbaar voordeel van alle aard is in hoofde van de werknemer en zij dragen de sociaal- en fiscaal-rechtelijke gevolgen hiervan.

De kosten van de eventuele huur van een garage en van een privéparkeerplaats zijn ten laste van de werknemer. De werkgever betaalt 5/7 van het ondergronds parkeerabonnement of 5/6 van het abonnement groen zone terug aan de werknemer.

Privéverplaatsingen in het buitenland zijn toegestaan maar de werknemer neemt zelf de kosten voor brandstof ten laste. De werkgever komt in geen enkel geval tegemoet in die kosten.

15 Schorsing of verbreking van het recht op de bedrijfswagen

Het recht op het gebruik van de bedrijfswagen kan worden geschorst of verbroken door de werkgever in de onderstaande gevallen.

Schorsing:

- in geval van arbeidsongeschiktheid van meer dan zes maanden zonder onderbreking;
- in geval van schorsing van het rijbewijs voor een periode van drie weken of meer.

Verbreking:

- bij het ontslag van de werknemer;
- in geval van zware of herhaalde nalatigheden tegenover de verplichtingen, opgelegd in deze policy;
- bij ongeoorloofd privégebruik;
- in geval van intrekking van het rijbewijs;
- in geval van een gemotiveerde beslissing van de werkgever.

Als de werknemer zijn recht op het gebruik van de bedrijfswagen verliest, levert hij de bedrijfswagen, evenals de badge om te tanken, onmiddellijk in.

Als de werknemer zijn arbeidsovereenkomst beëindigt, levert hij de bedrijfswagen, evenals de badge om te tanken, in op zijn laatste werkdag.

Als de werknemer niet meer de functie uitoefent waaraan het gebruik van een bedrijfswagen is gekoppeld, levert hij de bedrijfswagen, evenals de badge, onmiddellijk in.

16 Inlevering van de bedrijfswagen

Bij de inlevering van de bedrijfswagen let de werknemer erop dat:

- de bedrijfswagen proper is, zowel aan de binnenkant als aan de buitenkant;
- de bedrijfswagen in goede staat (mechanisch, koetswerk, interieur) binnengebracht wordt;
- de persoonlijke voorwerpen verwijderd zijn;
- de officiële documenten in de bedrijfswagen blijven (evenals sleutels, reservesleutels, alarm);
- de badge afgegeven wordt.

Alle zichtbare schadepunten worden vermeld in een expertiseverslag dat ondertekend wordt door een door de werkgever gemandateerde persoon en de werknemer.

Bij inlevering van de bedrijfswagen wordt een finale of tussentijdse afrekening van het contract gemaakt door de leasingmaatschappij. Eventueel te veel gereden kilometers t.a.v. de contractafspraken vallen ten laste van de werknemer. Deze laatste geeft via de ondertekening van deze policy de goedkeuring aan de werkgever deze in mindering te brengen van eventuele nog door de werkgever verschuldigde sommen.

Waregem, 15/03/2023.....

De werknemer

.....