

## **Reglement Werkingssubsidies voor Waregemse Noord-Zuidorganisaties en 4<sup>de</sup> pijlers**

### Artikel 1. Algemeen

- 1.1. Stad Waregem wil Noord-Zuid initiatieven van de Waregemse bevolking ondersteunen. Binnen de begroting van stad wordt jaarlijks een budget voorzien voor betoelaging diverse projecten voor educatie/sensibilisatie (educatieve projecten in het Noorden of Noordwerking) en rechtstreekse steun aan ontwikkelingsprojecten in het Zuiden.
- 1.2. Binnen de beperkingen van het budget zal aan erkende Waregemse Noord-Zuid organisaties een jaarlijkse basis- en werkingstoelage worden toegekend.

### Artikel 2. Verdeling beschikbare middelen

- 2.1. Het krediet dat jaarlijks wordt ingeschreven op de begroting, wordt onder alle geldige aanvragers verdeeld op onderstaande wijze:
  - De Basistoelage is een vast of forfaitair bedrag ter ondersteuning van de continuïteit van de werking van de organisatie
  - De Werkingstoelage is een aanmoedigingspremie voor het ontwikkelen van duurzame initiatieven. Subsidiering gebeurt volgens een puntensysteem (artikel 5) waarbij een vast bedrag per punt wordt toegekend met een maximum van 350 euro
- 2.2. De vastgestelde bedragen binnen dit puntensysteem kunnen jaarlijks aangepast worden door de stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking, in functie van het beschikbaar krediet en het aantal aanvragen.

### Artikel 3. Basistoelage

- 3.1. De basistoelage is een vast of forfaitair bedrag ter ondersteuning van de continuïteit van de werking van de organisatie.
- 3.2. Elke organisatie krijgt dezelfde basistoelage: 150 euro.
- 3.3. De organisatie verbindt zich ertoe dit bedrag te gebruiken om haar doelstellingen te verwezenlijken en is gebonden aan een gedetailleerde financiële verantwoording voor het gebruik van dit subsidiebedrag.

### Artikel 4. Werkingstoelage

- 4.1. De werkingstoelage moedigt erkende Noord-Zuid organisaties aan om een duurzame werking uit te bouwen en kenbaar te maken aan de Waregemnaren.
- 4.2. Volgens tabel in artikel 10 worden punten toegekend aan verschillende kwalitatieve initiatieven
- 4.3. Punten kunnen enkel worden toegekend aan een initiatief indien de aanvragende organisatie voldoende en duidelijke bewijsstukken van de activiteiten toevoegt (cfr. artikel 5).

4.4. Aan 1 punt wordt er 15 euro verbonden. De werkingstoelage kan maximum 350 euro bedragen.

#### Artikel 5. Waarderingsquota werkingstoelage

Activiteiten	Punten	Bewijslast
<b>Organisatie van wervingsactiviteiten in Waregem:</b> ledenwerving of fondsenwerving Vb. organisatie missiefeest, spaghetti-avond, fuif, deur-aan-deur, verkoop prentkaarten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 punten per wervingsactiviteit</li> </ul>	Affiche, folder, persbericht
<b>Publicaties (pers of eigen publicatie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 punt per artikel in de pers</li> </ul>	Persbericht
<b>Deelname aan vormingen georganiseerd door DIS en stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 punt per persoon per vorming</li> </ul>	
<b>Medewerking aan initiatieven georganiseerd door stad Waregem</b> Zoals mabatobato, cultuur- en sportmarkt en andere, eenmalige evenementen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 punten per actieve deelname</li> </ul>	
<b>FairTrade verklaring en gebruik FairTrade producten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 punten bij gebruik van FairTrade producten tijdens activiteiten en evenementen</li> </ul>	Factuur aankoop FairTrade producten

#### Artikel 6. Aanvraag

- 6.1. De aanvraag voor basistoelage en werkingssubsidies gebeurt op de daartoe bestemde aanvraagformulieren die door de dienst Internationale Samenwerking worden overgemaakt aan erkende Noord-Zuid organisaties.
- 6.2. Een erkende Noord-Zuid organisatie vraagt deze toelage 1 maal aan bij de dienst Internationale Samenwerking van stad Waregem. Daarna brengt de dienst Internationale Samenwerking de organisatie elk jaar voor 15 december op de hoogte om de aanvraag te vernieuwen.
- 6.3. De aanvraag moet uiterlijk op 28 februari daaropvolgend ingediend worden bij de dienst Internationale Samenwerking.
- 6.4. Bij het aanvraagformulier moet een voorstelling van het jaarprogramma of activiteiten ingestoken worden waarvoor een toelage wordt gevraagd samen met alle bewijsstukken die betrekking hebben op de kwaliteitscriteria.
- 6.5. De berekeningsbasis voor de in dit reglement voorziene toelagen is de werking in het voorafgaande kalenderjaar, tenzij anders vermeld.

#### Artikel 7. Beoordeling

- 7.1. De stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking beoordeelt de aanvraag en de kwaliteitscriteria.

- 7.2. Het college van Burgemeester en Schepenen beslist over de goedkeuring van de toelage na advies van de stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking.
- 7.3. De dienst Internationale Samenwerking staat in voor de administratieve opvolging van het dossier en informeert de organisaties over de goedkeuring van de toelage en het behaalde puntenaantal.

#### Artikel 8. Uitbetaling

- 8.1. De uitbetaling gebeurt na de goedkeuring door het college van Burgemeester en Schepenen.