

## *Reglement Educatieve, sensibiliserende en informatieve activiteiten in het Noorden*

### **I. Algemene bepalingen**

#### Artikel 1. Algemeen

- 1.1. Stad Waregem wil Noord-Zuid initiatieven van de Waregemse bevolking ondersteunen. Binnen de begroting van stad wordt jaarlijks een budget voorzien voor betoelaging diverse projecten voor educatie/sensibilisatie (educatieve projecten in het Noorden of Noordwerking) en rechtstreekse steun aan ontwikkelingsprojecten in het Zuiden.
- 1.2. Binnen de perken van het budget zal een projectsubsidie toegekend worden aan Waregemse groepen, organisaties die bijzondere sensibiliserende activiteiten uitwerken die gericht zijn op sensibiliseren, informeren van de Waregemse bevolking rond thema's die betrekking hebben op internationale solidariteit, Noord-Zuid thematiek en duurzame ontwikkeling en die aansluiten bij de doelstellingen van ontwikkelingssamenwerking.

#### Artikel 2. Verdeling van de beschikbare middelen

- 2.1. Het krediet dat jaarlijks wordt ingeschreven op het budget en voorbehouden is voor ondersteuning sensibiliserende projecten in het Noorden wordt verdeeld onder geldige aanvragers.
- 2.2. De toelage wordt uitgekeerd volgens een bedrag per activiteit zoals gespecificeerd in artikel 4 - categorieën. Diverse categorieën kunnen gecombineerd worden in één activiteit. De maximale steun is beperkt tot 500 euro.
- 2.3. De categorieën, onderlinge verhoudingen en bedragen kunnen jaarlijks bijgestuurd worden door de stedelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking in functie van het beschikbare krediet en het aantal aanvragen.
- 2.3. Subsidies kunnen uitsluitend gebruikt worden voor betaling van kosten verbonden aan de ingediende begroting.
- 2.4. De subsidie voor de aangevraagde acties in het Noorden is niet cumuleerbaar met andere toelagen vanuit stedelijke adviesraden die de aangevraagde actie dubbel zouden financieren.

#### Artikel 3. Activiteiten die in aanmerking komen

- 3.1. Activiteiten die in aanmerking komen:
  - Zowel culturele, vormende, educatieve als vrijetijdsprojecten kunnen in aanmerking komen indien ze een sterk inhoudelijke component rond internationale solidariteit en Noord-Zuidverhoudingen hebben
  - Het project sensibiliseert rond thema's vermeld in artikel 1.2 en moet de nodige duiding en omkadering bevatten

- De activiteit moet plaatsvinden in Waregem
- Het project moet een educatief karakter hebben en openstaan voor een ruim publiek uit Waregem
- De organisatie gebeurt op een duurzame manier en met aandacht voor eerlijke handel

### 3.2. Activiteiten die niet in aanmerking komen

- Louter animerende of fondsenverwervende activiteiten komen niet in aanmerking alsook activiteiten die enkel bedoeld zijn voor de eigen (bestuurs)leden
- Kosten voor drank en voeding komen niet in aanmerking
- Projecten die verbonden zijn aan partijpolitieke doelstellingen of programma's komen niet in aanmerking voor subsidiering

### 3.3. Bijkomende voorwaarden

- Op alle publicaties moet "met medewerking van de stedelijke adviesraad ontwikkelingssamenwerking en stad Waregem" vermeld worden.
- Eventuele opbrengsten worden besteed aan een project binnen het Noord-Zuid thematiek

## Artikel 4: Categorieën

Infoactiviteit voor breed publiek: - Getuigenis vanuit het Zuiden, debat met eigen vrijwilligers of partners uit het Zuiden - Getuigenis, lezing of debat met externe spreker	150 euro 250 euro
Toneelvoorstelling in het kader van een sensibiliserende actie voor het Zuiden.	250 euro
Film of documentaire rond Noord-Zuid thema of film uit het Zuiden (inclusief inleiding en nabespreking)	150 euro
Organiseren van workshops gelinkt aan de millenniumdoelstellingen voor scholen of organisaties (inclusief inleiding en nabespreking)	150 euro per workshop
Creatieve initiatieven met Noord-Zuidkarakter die niet in de vorige categorieën thuishoren	250 euro per initiatief

## Artikel 5: Aanvraag

### 5.1. De aanvraag moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- De aanvraag moet vóór het plaatsvinden van de activiteit gebeuren via het daartoe voorziene formulier dat ter beschikking staat op de website of te verkrijgen is op de dienst Internationale Samenwerking
- De aanvraag bevat een duidelijke omschrijving van het project of initiatief
- De aanvraag bevat een duidelijke financiële raming en planning die de totale kost van het project onderschrijft alsook de specifieke zaken die met de subsidies zullen gefinancierd worden

### 5.2. Een organisatie kan maximaal 2 aanvragen per jaar indienen

### 5.3. Een organisatie kan pas een nieuwe aanvraag indienen als voor alle vorige gesubsidieerde projecten een gedetailleerd financieel verslag werd ingediend.

## Artikel 6. Beoordeling

- 6.1. De aanvrager legt een werkingsverslag voor samen met een gedetailleerd financieel verslag met verantwoordingsstukken van de onkosten. Van de aanvrager wordt verwacht dat bij het insturen van de bewijsstukken verantwoording wordt gegeven voor de volledige onkosten van het project en niet enkel voor de deelactiviteit waarvoor subsidie werd toegekend. Hiervoor wordt een stedelijk evaluatieformulier gebruikt dat te verkrijgen is op de website en de dienst Internationale Samenwerking.
- 6.2. Deze werkingsverslagen moeten uiterlijk tegen 15 maart of 15 oktober voor beoordeling worden binnengebracht.
- 6.3. Het college van Burgemeester en Schepenen beslist over de uitbetaling van het uiteindelijke bedrag en baseert zich hiervoor op het advies van de Stedelijke adviesraad voor ontwikkelingsamenwerking en DIS.

## Artikel 7. Uitbetaling

De stad betaalt de subsidie na het collegebesluit uit op het rekeningnummer van de vereniging.