

Huurregeling Sportzaal

1. Aanvraag en reservatie

- a. Elke aanvraag moet gebeuren op zaterdagvoormiddag tussen 10u30 en 11u30 in het secretariaat dat zich bevindt op de binnenkoer van het SO Gaverke waar het contract opgemaakt wordt. De datum van de aanvraag is het criterium dat de toewijzing regelt en wel zo dat de eerste schriftelijk binnengekomen aanvraag de zaal toegewezen krijgt. De verenigingen die bij het begin van elk werkjaar hun planning voorleggen hebben voorrang.
- b. De overeenkomst "het contract" genoemd geeft recht op:
 - i. Het gebruik van het omschreven lokaal
 - ii. Verlichting en verwarming
 - iii. Elektrische verdeelkast van 220/380V/50Hz; max 63A met werfkast van: 3x380+N(1x32A+1x16A+4 gewone stopcontacten)

2. Betalingsmodaliteiten

- a. Bij het afsluiten van het huurcontract wordt gevraagd om de waarborg te storten als voorschot. Pas bij betaling binnen de 8 dagen ligt de huur definitief vast. Het saldo, zijnde de huur dient één maand voor de activiteit betaald te worden. Indien de activiteit plaats heeft binnen de maand gebeurt de vereffening bij het ondertekenen van het contract.
- b. De afrekening van de verbruikte dranken en eventuele schade moet betaald worden binnen de 8 dagen na ontvangst van de factuur. Wie het verschuldigde bedrag binnen de hiervoor bepaalde termijn niet betaalt, kan elk verder gebruik worden ontzegd en stelt zich daarenboven bloot aan gerechtelijke vervolgingen.

3. Gebruiksvoorschriften

- a. Tijdens de activiteiten en van vrijdag tot en met zondag mag men niet parkeren op het binnenplein. Op zondag vanaf 12u tem 19u is het zelfs ten strengste verboden te parkeren binnen het domein van het SO Gaverke (dus ook niet op het voorplein). Parkeren op het domein van het SO Gaverke is steeds op eigen verantwoordelijkheid.
- b. Zonder uitdrukkelijke toestemming van het Schepencollege mag de nacht niet doorgebracht worden in de lokalen of op het domein van het SO Gaverke.
- c. Het gebruik van de binnenkoer, de parking of de tuin, evenals het plaatsen van verkooptenten (friet-, broodjes-, hamburgertenten, ...), reclameborden (of andere constructies) en het maken van vuur (of vuurwerk) is niet toegelaten zonder toestemming van een aangestelde van de EVA.
- d. De maximum toegestane bezetting van de sportzaal bedraagt 900 personen. De nooduitgangen moeten steeds vrij toegankelijk zijn (geen podiums, nadar, tenten, ... voor de uitgangen!).
- e. Het schepencollege bepaalt het sluitingsuur op 03u. Hiervan kan enkel afgeweken worden mits uitdrukkelijke toestemming van het schepencollege.

4. Opkuis

- a. De gebruikers moeten het gebouw in perfecte staat houden en ordentelijk achterlaten na de activiteit. De zaal, kleedkamers, douches en de aanpalende pleinen moeten tegen het afgesproken uur volledig ontruimd zijn (tapinstallaties, podia, standen,...).

De toegebonden vuilniszakken en het toegebonden 'papier en karton' moeten gedeponerd worden in de berghokken aan de poort van de Zeswegenstraat. Deze zijn toegankelijk met de sleutel van de zaal. De vuilniszakken met logo 'IMOG' worden voorzien door de huurder. Lege flessen, kapotte glazen,... worden door de huurder zelf naar de glasbol gebracht.