



ALGEMENE POLITIEVERORDENING

STAD WAREGEM

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 7 maart 2017

Gewijzigd in de gemeenteraad van 5 juni 2018

Gewijzigd in de gemeenteraad van 4 februari 2020

Gewijzigd in de gemeenteraad van 1 juni 2021

Gewijzigd in de gemeenteraad van 11 januari 2022

Gewijzigd in de gemeenteraad van 5 april 2022

Algemene politieverordening Politiezone Mira - WAREGEM

DEEL I - ALGEMEEN DEEL.....	7
TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN	7
HOOFDSTUK 1. *Manifestaties en vermommingsen.....	7
Afdeling 1. *Manifestaties op de *openbare weg.....	7
Afdeling 2. Vermommingsen	7
Afdeling 3. *Openbare vertoningsen.....	7
HOOFDSTUK 2. Nummering van gebouwen en aanbrengen van andere tekens	8
Afdeling 1. Huisnummers	8
Afdeling 2. Aanduidingsen van openbaar nut	8
HOOFDSTUK 3. Diefstal	8
HOOFDSTUK 4. Beschadigen voertuigen.....	8
TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST	9
HOOFDSTUK 1. Geluidsoverlast.....	9
Afdeling 1. Algemene bepalingen.....	9
Afdeling 2. Specifieke bepalingen.....	9
Afdeling 3. Andere specifieke vormen van geluidsoverlast	10
<i>Onderafdeling 1. Laden en lossen</i>	10
<i>Onderafdeling 2. Draaiende houden van voertuigen</i>	10
<i>Onderafdeling 3. Voertuigen met luidsprekers.....</i>	10
<i>Onderafdeling 4. Aandachtstreckende geluidsmiddelen en geluidssignalen</i>	10
<i>Onderafdeling 5. Toestellen voor recreatief gebruik.....</i>	10
<i>Onderafdeling 6. *Vuurwerk</i>	11
HOOFDSTUK 2. Sluitingsuur	11
TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE *OPENBARE WEG EN HET *OPENBAAR DOMEIN	12
HOOFDSTUK 1. Algemene bepalingen.....	12
HOOFDSTUK 2.*Privatieve ingebruikname van het *openbaar domein en de *openbare weg	12
Afdeling 1. Ingebruikname van het *openbaar domein en de *openbare weg ter gelegenheid van *bouwwerken	12
Afdeling 2. Werkzaamheden met invloed op het *openbaar domein en de *openbare weg	12
HOOFDSTUK 3.*Aanplakkingen.....	13
HOOFDSTUK 4. Bewegwijzering.....	14

Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering	14
Afdeling 2. Permanente bewegwijzering ten behoeve van bedrijven en instellingen.....	14
HOOFDSTUK 5. Bijzondere veiligheidsmaatregelen bij sneeuw of vrieskou, ijs en ijzel	14
Afdeling 1. *openbare weg en trottoirs.....	14
Afdeling 2. Waterlopen, kanalen en stilstaande waters	15
HOOFDSTUK 6. Brandveiligheid	15
Afdeling 1. Brandvoorkoming	15
Afdeling 2. Brandveiligheid in *publieke inrichtingen	15
HOOFDSTUK 7. Bestrijding van overlast door vandalisme en vernielingen.....	16
HOOFDSTUK 8. Onderhoud van planten op eigendommen langs de *openbare weg.....	17
HOOFDSTUK 9. Publiciteit.....	17
Afdeling 1. Tijdelijke *reclameborden	17
TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID	18
HOOFDSTUK 1. Algemeen onderhoud en reinheid van de *openbare weg.....	18
HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen.....	18
Afdeling 1. Woningen	18
Afdeling 2. *Bouwvallige gebouwen	19
Afdeling 3. Leegstaande gebouwen	19
Afdeling 4. Onderhoud van gronden	19
Afdeling 5. Afsluiting van eigendommen	19
HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalstoffen	20
Afdeling 1. Aanbieding van afvalstoffen	20
Afdeling 2. Afval op standplaatsen	22
Afdeling 3. Reclamedrukwerk, gratis regionale pers.....	22
HOOFDSTUK 4. Verwijdering van *afvalwater, afwatering en waterwegen	22
Afdeling 1. Afvoer van *afvalwater	22
Afdeling 2. Gebruik van leidingwater bij waterschaarste.....	23
Afdeling 3. Ontstoppen, reinigen en herstellen van riolen en duikers.....	23
Afdeling 4. Grachten en straatontvangers.....	23
TITEL 5. DIEREN.....	24
HOOFDSTUK 1. Algemeen	24
HOOFDSTUK 2. Honden.....	24
HOOFDSTUK 3. Voederen en nestelen van dieren	25
HOOFDSTUK 4. Verloren dieren	25
HOOFDSTUK 5. *Gevaarlijke dieren	25

HOOFDSTUK 6. Uitvliegen van duiven	25
HOOFDSTUK 7. Preventieve bewarende maatregel	25
TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING.....	26
HOOFDSTUK 1. Vaststelling van overlijden en vervoer van *stoffelijk overschot.....	26
Afdeling 1. Vaststelling van overlijden	26
Afdeling 2. Vervoer van het *stoffelijk overschot	26
HOOFDSTUK 2. Ordemaatregelen voor begraafplaatsen	26
Afdeling 1. Bestemming van de begraafplaatsen	26
Afdeling 2. Toegang en orde	27
Afdeling 3. Graftekens, *bouwwerken en beplantingen	27
TITEL 7. HANDEL.....	29
HOOFDSTUK 1. Ambulante activiteiten en *kermisactiviteiten	29
Afdeling 1. Algemeen	29
Afdeling 2. Ambulante activiteiten op de openbare *markten en op het *openbaar domein	29
Afdeling 3. *Kermisactiviteiten op het *openbaar domein.....	29
HOOFDSTUK 2. *Collecten en verkopen	30
TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN	31
HOOFDSTUK 1. Overnachting en kamperen.....	31
HOOFDSTUK 2. Sport, spel en recreatie.....	31
DEEL 2 - BIJZONDER DEEL	32
INLEIDENDE TITEL.....	32
TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN	33
HOOFDSTUK 1. *Manifestaties en vermommingsen	33
Afdeling 1. *Manifestaties	33
TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST	34
HOOFDSTUK 1. overlast	34
Afdeling 1. geluids- en muziekhinder afkomstig van een *openbare inrichting.....	34
Afdeling 2. Andere specifieke vormen van overlast	35
<i>Onderafdeling 1. Werktuigen, grasmachines, enz.</i>	35
<i>Onderafdeling 2. Luchtdrukkanonnen</i>	35
<i>Onderafdeling 3. Boomcars en -vaartuigen</i>	35
<i>Onderafdeling 4. *Gemotoriseerde vliegtuigen.....</i>	35
<i>Onderafdeling 5. Verhuizingen</i>	36
<i>Onderafdeling 6. *Vreugdeschoten</i>	36
<i>Onderafdeling 7. Airco's en dergelijke</i>	36

Afdeling 3. Niet-hinderlijk *geluid	36
<i>Onderafdeling 1. Spelende kinderen</i>	36
HOOFDSTUK 2. Toegangsverbod tot *fuifaccommodaties	36
TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE *OPENBARE WEG EN HET	
*OPENBAAR DOMEIN	37
HOOFDSTUK 1. Openbare veiligheid en veilige en vlotte doorgang	37
Afdeling 1. Veiligheid in publieke plaatsen	37
Afdeling 2. Rolplanken, rolschaatsen en skeelers	37
Afdeling 3. Deuren, poorten hekkens en waterputten	37
HOOFDSTUK 2. *Privatieve ingebruikname van de *openbare weg en het	
*openbaar domein	37
Afdeling 1. Tijdelijke *privatieve ingebruikname van de *openbare weg en het *openbaar domein	37
<i>Onderafdeling 1. *terrassen</i>	38
<i>Onderafdeling 2. Uitstal van koopwaren</i>	38
Afdeling 2. Verkoopautomaten	38
Afdeling 3. *Woonwagenbewoners	38
Afdeling 4. *Taxistandplaatsen op de openbare weg	39
HOOFDSTUK 3. *Aanplakkingen	40
HOOFDSTUK 4. Bewegwijzering	40
Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering	40
HOOFDSTUK 5. Onderhoud van planten op eigendommen langs de *openbare weg	
.....	40
Afdeling 1. Bermen	40
Afdeling 2. Tegeltuintjes	41
HOOFSTUK 6. Publiciteit	41
Afdeling 1. Tijdelijke *reclameborden	41
TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID	43
HOOFDSTUK 1. Verwijdering van *huishoudelijke afvalstoffen	43
Afdeling 1. Inzameling van *huishoudelijke afvalstoffen	44
Afdeling 2. *Recyclageparken	44
HOOFDSTUK 2. Verwijdering van *afvalwater, afwatering en waterwegen	44
TITEL 5. DIEREN	45
TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING	46
TITEL 7. HANDEL	47
HOOFDSTUK 1. Ambulante activiteiten en *kermisactiviteiten	47

Afdeling 1: Ambulante activiteiten op de openbare *markten en op het *openbaar domein buiten de openbare *markten	47
Afdeling 2: *Kermisactiviteiten op het *openbaar domein.....	47
HOOFDSTUK 2. *Drankgelegenheden	47
Afdeling 1: Openen van een vaste of reizende *drankgelegenheid	47
Afdeling 2: *Gegiste en *sterke dranken	48
Afdeling 3: tijdelijke horecazaak/pop-up	48
HOOFDSTUK 3. Nachtelijke verkoop van alcoholhoudende dranken in verkooppunten andere dan horecazaken in de periode mei - september	48
TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN	49
HOOFDSTUK 1. Overnachting en kamperen	49
HOOFDSTUK 2. Sport, spel en recreatie	49
Afdeling1. Algemeen.....	49
Art. 205 tertio.	49
Het is verboden om te roken op openbare speel- en sportterreinen.	49
Afdeling 2. Stedelijke parken.....	49
<i>Onderafdeling 1: Vissen</i>	49
<i>Onderafdeling 2: Specifieke parkreglementen</i>	49
Afdeling 3. Speelplein	49
HOOFDSTUK 3. Stedelijke infrastructuur	49
DEEL 3. STRAFBEPALINGEN & BEMIDDELING	50
TITEL 1. STRAFBEPALINGEN.....	50
TITEL 2: BEMIDDELINGSPROCEDURE	52
DEEL 4. OVERGANGSBEPALINGEN	53
DEEL 5: BEGRIPPENKADER	54
DEEL 6: BIJLAGEN	62

DE ALGEMENE POLITIEVERORDENING VAN DE STAD WAREGEM WORDT VASTGESTELD ALS
VOLGT.

DEEL I - ALGEMEEN DEEL

TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN

HOOFDSTUK 1. *Manifestaties en vermommingen

Afdeling 1. *Manifestaties op de *openbare weg

Art 1.

*Manifestaties op de *openbare weg zijn verboden, tenzij voorafgaande en schriftelijke
*machtiging van de het college van burgemeester en schepenen.

Art 2.

Elke aanvraag tot het inrichten van een *manifestatie moet schriftelijk gebeuren minstens 30
dagen vóór de voorziene datum.

Commerciële activiteiten op de *openbare weg moeten schriftelijk en minstens 30 dagen vooraf
aangevraagd worden.

*Risicomanifestaties moeten schriftelijk en tenminste drie maanden vooraf worden gemeld.

Het college van burgemeester en schepenen kan uitzonderingen toestaan op de
aanvraagtermijnen in uitzonderlijke omstandigheden en kan tevens bepaalde voorwaarden
opleggen bij het doorgaan van *manifestaties in open lucht. Bij gewichtige redenen kan de
*manifestatie verboden worden.

Afdeling 2. Vermommingsen

Art 3. Gemengde inbreuk (licht) - volgens artikel 563bis Strafwetboek

Het is verboden, behoudens andersluidende wetsbepalingen, zich in de voor het publiek
toegankelijke plaatsen te begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen,
zodat men niet herkenbaar is.

Het verbod opgenomen in het eerste lid geldt niet voor hen die zich in de voor het publiek
toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat
zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar
aanleiding van feestactiviteiten.

Art 4.

Niemand mag een vermomming dragen die van aard is de openbare orde te storen.

Gemaskerde of vermomde personen mogen geen vlugschriften uitdelen of verspreiden.

Het is verboden voor onbevoegden zich op de *openbare weg te vertonen in de ambtskledij van
burgerlijke, gerechtelijke en militaire overheden.

Afdeling 3. *Openbare vertoningen

Art 5.

De toegang tot openbare lokalen waar *openbare vertoningen worden gehouden is verboden aan
personen die kennelijk tekenen van dronkenschap vertonen.

HOOFDSTUK 2. Nummering van gebouwen en aanbrengen van andere tekens

Afdeling 1. Huisnummers

Art 6.

De eigenaars en bewoners van gebouwen zijn verplicht het huisnummer dat hen door de *bevoegde overheid is toegewezen aan te brengen en ervoor te zorgen dat dit nummer leesbaar en zichtbaar blijft.

Afdeling 2. Aanduidingen van openbaar nut

Art 7.

De eigenaars, bewoners of *verantwoordelijken op grond van welke titel dan ook zijn verplicht:

1. zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling impliceert, op de gevel van hun gebouw, ook wanneer die zich buiten de rooilijn bevindt, toe te staan dat aanduidingen van openbaar nut en nutsvoorzieningen worden aangebracht;
2. de *bevoegde overheid te verwittigen wanneer deze tekens onleesbaar of onzichtbaar zijn of verwijderd worden

HOOFDSTUK 3. Diefstal

Art 8. Gemengde inbreuk (licht) - volgens artikel 461-463-466 Strafwetboek

Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt of een poging doet tot wegnemen, is respectievelijk schuldig aan diefstal of poging tot diefstal.

Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.

HOOFDSTUK 4. Beschadigen voertuigen

Art 9. Gemengde inbreuk - volgens artikel 521, derde lid Strafwetboek

Hij die buiten de gevallen in de artikelen 510 tot 520 genoemd, door welk middel ook, gebouwen, bruggen, dijken, straatwegen, spoorwegen, sluizen, magazijnen, werkplaatsen, loodsen, schepen, vaartuigen, vliegtuigen of andere kunstwerken of bouwwerken die aan een ander toebehoren, geheel of ten dele vernielt, wordt gestraft met (opsluiting van vijf jaar tot tien jaar). Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig [euro] tot vijfhonderd [euro]. De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen.

TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST

HOOFDSTUK 1. Geluidsoverlast

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Art 10.

Het is verboden, door een gebrek aan vooruitzicht en voorzorg, *geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken zonder rechtmatige reden of zonder noodzaak, wanneer dit de rust van de inwoners in het gedrang brengt.

Het *geluid afkomstig van binnenshuis en op particuliere eigendom mag niet storend zijn op de *openbare weg en op *openbare plaatsen.

Art 11.

Gemengde inbreuk (licht) - volgens art. 561,1° Strafwetboek

Het is, zoals bepaald in art. 561, 1° van het Strafwetboek, verboden zich schuldig te maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.

Art 12.

Het is verboden op of langs de *openbare weg en op *openbare plaatsen in open lucht *geluid te veroorzaken dat de openbare rust verstoort.

Afdeling 2. Specifieke bepalingen

Art 13.

Het verbod zoals bepaald in Art 12 geldt niet in geval het *geluid dat van aard is de openbare rust te storen, inherent is aan een door de *bevoegde overheid toegestane *manifestatie.

Art 14.

De burgemeester kan specifiek het gebruik van een geluidsniveaubegrenzer opleggen waarop de volledige *geluidsinstallatie dient te worden aangesloten. De geluidsbegrenzer wordt ingesteld op het maximaal toegelaten geluidsniveau (afgeregeld door een *erkend laboratorium of een *erkende geluidsdeskundige).

De verantwoordelijke *uitbater bezorgt onverwijld een attest hiervan aan de burgemeester.

De burgemeester kan zo nodig, op kosten van de *verantwoordelijke, gedurende een bepaalde tijd een (periodieke) controle opleggen door een *erkend laboratorium of door een *erkende geluidsdeskundige.

De opstelling en regeling van de volumes of van de geluidsbegrenzer of van ieder ander controlemechanisme moeten zodanig zijn dat ze gemakkelijk kunnen worden gecontroleerd en verzegeld.

*Geluidsinstallaties en/of luidsprekers dienen te worden uitgeschakeld bij officiële plechtigheden, behoudens indien deze ter gelegenheid van deze plechtigheid worden gebruikt.

Art 15.

Wanneer wordt vastgesteld dat *muziek wordt gespeeld of geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt in een *openbare inrichting of op de *openbare weg of op het *openbaar domein op een voor de omgeving storende wijze en/of in overtreding met de bijzondere voorwaarden door de burgemeester opgelegd, kan de burgemeester, ambtshalve of op voorstel van de politie of de *gemeentelijke toezichthouder(s):

1. de stopzetting bevelen van het spelen van *muziek of het gebruik van geluidsversterkende apparatuur of van het evenement, teneinde de openbare orde en rust te herstellen;
2. het verzegelen van de *geluidsinstallatie of de onmiddellijke sluiting van de inrichting opleggen. De ontzegeling en de opheffing van de sluiting van de inrichting kan afhankelijk gemaakt worden van de uitvoering van de nodige aanpassings- en isolatiewerken;
3. de bestuurlijke inbeslagname van de *geluidsinstallatie eisen;
4. de *openbare inrichting doen ontruimen;
5. de veroorzaker(s) van de hinder van de plaats laten verwijderen;
6. de eventueel verleende *machtiging laten intrekken.

Afdeling 3. Andere specifieke vormen van geluidsoverlast

Onderafdeling 1. Laden en lossen

Art 16.

Voor het hanteren, laden of lossen van materialen, toestellen of andere voorwerpen die *geluiden kunnen voortbrengen, zoals platen, bladen, staven, dozen, vaten of metalen recipiënten, gelden de volgende principes:

1. de voorwerpen moeten gedragen worden zonder ze te slepen en ze moeten op de grond geplaatst worden zonder ze te werpen;
2. als de voorwerpen door hun afmetingen of hun gewicht niet gedragen kunnen worden, moeten de nodige maatregelen genomen worden zodat ze zo geluidsarm mogelijk verplaatst kunnen worden.

Onderafdeling 2. Draaiende houden van voertuigen

Art 17.

Het is verboden voertuigen of hun toebehoren met koelinstallaties draaiende te houden terwijl het voertuig geparkeerd staat en dit op minder dan 50 m van de bewoning, uitgezonderd op toegestane*manifestaties.

Onderafdeling 3. Voertuigen met luidsprekers

Art 18.

Het gebruik van luidsprekers op voertuigen die bestemd zijn voor publiciteit is onderworpen aan de voorafgaande *machtiging van de burgemeester.

Deze voorafgaande *machtiging-moet steeds in het voertuig aanwezig zijn.

Onderafdeling 4. Aandachtstrekken geluidsmiddelen en geluidssignalen

Art 19.

Het gebruik van fluiten, sirenen, bellen, klokken, *muziek of andere *geluid verwekkende hulpmiddelen om de aandacht te trekken op de verkoop van een product of om een dienst te verlenen, is enkel toegelaten mits voorafgaande *machtiging van de burgemeester.

Onderafdeling 5. Toestellen voor recreatief gebruik

Art 20.

Het is verboden met ontploffingsmotor aangedreven sport- en speeltuigen te gebruiken om er oefeningen, persoonlijke of groepsvermakelijkheden, wedstrijden of *manifestaties mee te houden of te organiseren in de open lucht, op minder dan 200 m van de bewoning. Dit verbod geldt niet op de erkende terreinen waarop afzonderlijke reglementen van toepassing zijn.

Afwijkingen hierop kunnen door de burgemeester worden toegestaan.

Onderafdeling 6. *Vuurwerk

Art 21.

Het is verboden, zowel op de *openbare weg als op private domeinen, binnenplaatsen en op alle plaatsen die palen aan de *openbare weg, om het even welk *vuurwerk af te steken. Het oplaten van wensballonnen is altijd verboden.

Naar aanleiding van feestelijkheden kan de burgemeester *machtiging verlenen om *vuurwerk af te steken.

In de eindejaarsperiode mag zonder *machtiging of kennisgeving *feestvuurwerk afgestoken worden tussen 31 december 23.30u. en 1 januari 00.30u.

Bij het afsteken van *vuurwerk dienen volgende voorwaarden in acht te worden genomen:

1. de *machtiging, zo voorzien, moet op eenvoudig verzoek van de politie ter controle overhandigd worden;
2. eventuele omwonenden binnen een straal van 50 meter moeten verwittigd worden van het feit dat er *vuurwerk zal worden afgestoken, met vermelding van datum en tijdstip;
3. degenen die het *vuurwerk afsteken moeten minstens 18 jaar oud zijn en mogen niet onder invloed van alcoholische dranken of psychotrope stoffen zijn;
4. het *vuurwerk moet op voldoende afstand van brandbaar materiaal worden afgestoken, zodoende dat er geen brand kan ontstaan.

HOOFDSTUK 2. Sluitingsuur

Art 22.

Iedere *uitbater van een inrichting dient de specifieke reglementering ter zake na te leven.

TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE *OPENBARE WEG EN HET *OPENBAAR DOMEIN

HOOFDSTUK 1. Algemene bepalingen

Art 23.

Het is, zonder voorafgaande *machtiging van de burgemeester, verboden:

1. enige wijziging aan overheidsgoederen aan te brengen ;
2. zonder noodzaak roosters, riooldeksels of toegangen tot ondergrondse ruimten te openen. De nodige voorzorgsmaatregelen dienen hiertoe steeds in acht genomen te worden;
3. een activiteit uit te oefenen die de openbare veiligheid of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kan brengen;
4. aan gebouwen langsheen de *openbare weg iets vast te hechten of te laten uitsteken zonder de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen inzake stevigheid, veiligheid en vlotte doorgang.

Art 24.

Het achterlaten van fietsen en bromfietsen op de *openbare weg is enkel toegestaan op plaatsen hiertoe specifiek voorzien. Bij afwezigheid van specifieke voorzieningen, dient steeds voldoende doorgang te worden gelaten op het trottoir, hetzij een vrije doorgang van minstens één meter.

HOOFDSTUK 2. *Privatieve ingebruikname van het *openbaar domein en de *openbare weg

Art 25.

Elke *privatieve ingebruikname van het *openbaar domein en de *openbare weg is verboden, tenzij voorafgaande *machtiging door de *bevoegde overheid werd verleend.

Art 26.

Iedere persoon die het *openbaar domein en de *openbare weg in gebruik neemt moet bij het beëindigen van de privatieve inname, het *openbaar domein in zijn oorspronkelijke staat herstellen.

Art 27.

Iedere persoon die werken op het *openbaar domein en de *openbare weg uitvoert of laat uitvoeren, is ertoe gehouden te zorgen voor afdoende verlichting en signalisatie van de materialen, steigers of om het even welke andere voorwerpen, die zij op het *openbaar domein hebben neergelegd of achtergelaten, alsook voor de verlichting van de uitgravingen die zij daar gedaan hebben. Bij niet-naleving kan de gemeente ambtshalve de nodige signalisatie aanbrengen op kosten en risico van de overtreder.

Afdeling 1. Ingebruikname van het *openbaar domein en de *openbare weg ter gelegenheid van *bouwwerken

Art 28.

Bij aanvraag tot ingebruikname van het *openbaar domein en de *openbare weg dient steeds een inname- inrichtings- en signalisatieplan met aanduiding van de inname toegevoegd te worden.

Afdeling 2. Werkzaamheden met invloed op het *openbaar domein en de *openbare weg

Art 29.

De aannemer, of bij ontstentenis de bouwheer, dient bij werkzaamheden die stof of afval op de *openbare weg of de omringende eigendommen kunnen verspreiden, de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen.

Art 30.

De aannemer, of bij ontstentenis de bouwheer, die langs de *openbare weg bouwt, verbouwt of afbreekt, moet de volledige bouwwerf van een stevige afsluiting voorzien vooraleer de werken aan te vatten.

HOOFDSTUK 3.*Aanplakkingen**Art 31.**

*Aanplakking op het *openbaar domein of erover uitstekend kan slechts op die plaatsen hiertoe specifiek bestemd of aangeduid door de burgemeester en op de wijze door de *bevoegde overheid bepaald.

Art 32.

Het is verboden opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften, plakbriefjes en zelfklevers, aan te brengen of te plaatsen op de *openbare weg en op de bomen, aanplantingen, bermen, plakborden, muren, omheiningen, pijlers, palen, straatmeubilair, openbare gebouwen, bruggen, kunstwerken, zuilen, *bouwwerken, monumenten en andere langs de *openbare weg of in de onmiddellijke nabijheid ervan liggende opstanden of op andere plaatsen.

Het verbod geldt niet in geval hiervoor voorafgaandelijke *machtiging door de *bevoegde overheid werd gegeven voor wat betreft het *openbaar domein, of door de eigenaar of de gebruiker voor wat betreft private goederen.

Art 33.

Het is verboden aan te plakken op leegstaande panden, op verkeerstekens, verkeerslichten, vluchtheuvels en verkeerspleinen.

De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op:

1. de aanplakbiljetten die betrekking hebben op de verkoop of de verhuur van onroerende goederen, voor zover hun totale oppervlakte geen 2 m² overschrijdt en voor zover zij aangebracht zijn op het onroerend goed dat te koop of te huur wordt aangeboden;
2. de aanplakbiljetten aangebracht ter uitvoering van een wettelijke of reglementaire bepaling of door de openbare of ministeriële ambtenaren.

Art 34.

De inhoud van de *aanplakkingen mag de openbare orde, openbare veiligheid, openbare rust en goede zeden niet in het gedrang brengen.

Art 35.

Op reglementaire wijze aangebrachte *aanplakkingen mogen niet worden vernield, gescheurd, verwijderd of overplakt, zolang de datum van de *manifestatie die vermeld is op de aanplakbrief niet verstreken is.

Art 36.

De aanplakbiljetten dienen ten laatste één week na de *manifestatie verwijderd te worden, tenzij anders bepaald in specifieke reglementering.

Art 37.

De aangebrachte publiciteitsmiddelen mogen in geen geval de veiligheid en zichtbaarheid van de weg en de wegnuitrusting in het gedrang brengen.

Art 38.

Alle publiciteitsmiddelen aangebracht in overtreding met de bepalingen van dit hoofdstuk, dienen op het eerste bevel van de *bevoegde overheid verwijderd te worden.

Art 39.

Als overtreders worden beschouwd: diegene die de *aanplakking verrichtte en - zo deze niet kan worden geïdentificeerd - de persoon of de personen voor wie de *aanplakking werd aangebracht.

HOOFDSTUK 4. Bewegwijzering**Art 40.**

Dit hoofdstuk is uitsluitend van toepassing op wegwijzers die geplaatst zijn op het *openbaar domein.

Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering**Art 41.**

Het is verboden tijdelijke wegwijzers te plaatsen op of te bevestigen aan verkeersborden, verkeerslichten, openbare verlichting, rotondes, bermen en straatmeubilair.

Afdeling 2. Permanente bewegwijzering ten behoeve van bedrijven en instellingen**Art 42.**

De wegwijzers ten behoeve van bedrijven en instellingen worden onderworpen aan een voorafgaande *machtiging van het college van burgemeester en schepenen.

Art 43.

Wegwijzers opgesteld zonder voorafgaande *machtiging kunnen ambtshalve worden weggenomen op kosten van diegene die ze geplaatst heeft. Indien de wegwijzers binnen de drie maanden niet worden afgehaald, kunnen ze worden vernietigd.

Art 44.

De wegwijzers worden geplaatst op verantwoordelijkheid van de aanvrager. Het gemeentebestuur kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt door of aan wegwijzers.

HOOFDSTUK 5. Bijzondere veiligheidsmaatregelen bij sneeuw of vrieskou, ijs en ijzel**Afdeling 1. *openbare weg en trottoirs****Art 45.**

Het is verboden bij vorst water te gieten of te laten vloeien en glijbanen aan te leggen op de *openbare weg.

Art 46.

Bij sneeuwval of bij ijzelvorming moeten de aangelanden (eigenaars, huurders, gebruikers, ...) erover waken dat op het trottoir palend aan de eigendom die zij bewonen of gebruiken (cfr. handelszaken, bedrijven, ...) voldoende ruimte voor de doorgang van de voetgangers wordt schoongeveegd en dat het nodige wordt gedaan om de gladheid ervan te vermijden.

Art 47.

Het is verboden bij het wegruimen de sneeuw en het ijs op de *openbare weg te brengen. Sneeuw en ijs mogen wel op de uiterste rand van het trottoir geveegd worden zodanig dat de weggebruikers niet gehinderd worden en er voldoende openingen worden gelaten voor het afvloeien van het dooiwater.

Autobushaltes, brandkranen, rioolputten en goten moeten altijd vrij blijven.

De aangelanden maken voor het wegruimen gebruik van middelen die het milieu zo min mogelijk schaden.

Art 48.

In geval van meerdere aangelanden (eigenaars, huurders, gebruikers, ...), zijn zij allen hoofdelijk verantwoordelijk voor de verplichtingen bepaald in Art 45 tot en met Art 47.

Afdeling 2. Waterlopen, kanalen en stilstaande waters

Art 49.

Het is verboden zich op het ijs van de waterlopen, kanalen en stilstaande openbare waters te begeven.

Bij een voldoende ijsdikte kan de burgemeester, na technisch advies te hebben ingewonnen, een afwijking op dit verbod toestaan.

HOOFDSTUK 6. Brandveiligheid

Afdeling 1. Brandvoorkoming

Art 50.

De toegang tot *waterwinpunten moet altijd vrij en gemakkelijk bereikbaar zijn.

De identificatie- en herkenningstekens van deze *waterwinpunten dienen steeds duidelijk zichtbaar gehouden te worden.

Behoudens overmacht dienen de watervoorraden steeds op peil gehouden te worden.

Art 51.

Verbrandingen in open lucht zijn verboden, behalve in de gevallen bepaald in de vigerende milieuwetgeving.

Zonder voorafgaandelijke *machtiging van de burgemeester mag men geen *open vuur of *vlammen op de *openbare weg dragen of plaatsen.

Afdeling 2. Brandveiligheid in *publieke inrichtingen

Art 52.

Deze afdeling is van toepassing op elke *publieke inrichting waar 50 personen of meer kunnen aanwezig zijn, behalve in de gevallen bepaald in de vigerende milieuwetgeving.

Art 53.

Het maximum aantal aanwezige personen wordt berekend volgens de berekeningswijze bepaald in artikel 52 Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming, afgekort A.R.A.B.

Dit aantal wordt vastgesteld door de *uitbater, op eigen verantwoordelijkheid, indien het aantal toegelaten aanwezigen niet op een afdoende wijze kan worden bepaald.

Art 54.

Het maximum aantal personen dat in de *publieke inrichting aanwezig mag zijn, moet worden aangeduid op een bordje dat duidelijk leesbaar en goed zichtbaar bij de ingang(en) wordt aangebracht door de zorgen van de *uitbater.

Art 55.

De *uitbater moet de nodige maatregelen nemen om overschrijding van het vastgesteld maximaal aantal personen te voorkomen.

Art 56.

Een *publieke inrichting dient te beantwoorden aan de voorschriften inzake brandveiligheid.
Op verzoek van de burgemeester kan hiertoe verslag van de brandweerdienst opgevraagd worden.

Art 57.

*Gemakkelijk brandbare materialen mogen noch als versiering noch als bouw materiaal aangewend worden. Op eenvoudig verzoek dient een attest, afgegeven door een erkende controle-instelling aan de burgemeester of de politiediensten te worden voorgelegd.
De normale, functionele stoffering voor gordijnen, overgordijnen, vaste muurbekleding en tafellinnen vallen niet onder dit artikel.

HOOFDSTUK 7. Bestrijding van overlast door vandalisme en vernielingen**Art 58.**

Het is verboden voorwerpen op iemand te werpen, die de persoon hinderen of bevuilen of op welke manier dan ook schade veroorzaken.

Art 59.

Het is verboden stenen of andere harde lichamen, of andere voorwerpen die kunnen bevuilen of beschadigen, tegen voertuigen, huizen, gebouwen, afsluitingen of in tuinen, grasbermen, openbare groenzones en besloten erven te werpen.

Art 60. Gemengde inbreuk (licht) - volgens art. 534bis Strafwetboek

Het is verboden zonder toestemming graffiti aan te brengen op roerende of onroerende goederen.

Art 61. Gemengde inbreuk (licht) - volgens art. 534ter Strafwetboek

Het is verboden opzettelijk andermans onroerende eigendommen te beschadigen.

Art 62. Gemengde inbreuk (licht) - volgens art. 537 Strafwetboek

Het is verboden kwaadwillig één of meer bomen om te hakken of danig te snijden, verminken of ontschorsen dat zij vergaan, alsook één of meer enten te vernielen.

Art 63. Gemengde inbreuk (licht) - volgens art. 545 Strafwetboek

Het is verboden:

- geheel of ten dele grachten te dempen
- levende of dode hagen af te hakken of uit te rukken
- landelijke of stedelijke afsluitingen (uit welke materialen ook gemaakt) te vernielen
- grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, te verplaatsen of te verwijderen.

Art 64. Gemengde inbreuk (licht) - volgens art. 563, 2° Strafwetboek

Het is verboden stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk te beschadigen.

Art 65.

Het is verboden openbare watervoorzieningen, brandkranen of drinkwaterkranen te beschadigen, het water ervan te verontreinigen of het voor een ander doel dan waartoe het bestemd is, te gebruiken.

Art 66. Gemengde inbreuk (licht) - volgens art. 559, 1° Strafwetboek

Het is verboden buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van het Strafwetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk te beschadigen of te vernielen.

Art 67. Gemengde inbreuk (licht) - Volgens art. 526 Strafwetboek

Het is verboden grafsteden, gedenktekens, grafstenen, monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de *bevoegde overheid of met haar *machtiging zijn opgericht, monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken , tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst, te vernielen, neer te halen, te verminken of te beschadigen.

HOOFDSTUK 8. Onderhoud van planten op eigendommen langs de *openbare weg

Art 68.

De bewoners of gebruikers, hetzij de eigenaars van een onroerend goed, gelegen langsheen de *openbare weg moeten ervoor zorgen dat de beplantingen die op dat goed groeien zodanig worden onderhouden dat:

1. geen enkele tak op minder dan 4,50 m van de grond boven de rijbaan hangt;
2. deze beplantingen niet over het trottoir of over de gelijkgrondse berm groeien tot op een hoogte van 2,50 m;
3. geen enkele beplanting hinder vormt voor de openbare veiligheid of de verkeersveiligheid in het algemeen.
4. hagen worden geplaatst op 0,5m van *openbaar domein.

Art 69.

In geval van meerdere aangelanden (eigenaars, huurders, gebruikers, ...) zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor de verplichting bepaald in Art 68.

HOOFDSTUK 9. Publiciteit

Afdeling 1. Tijdelijke *reclameborden

Art 70.

Het plaatsen van tijdelijke *reclameborden op het *openbaar domein, buiten de artikelen bedoeld in Hoofdstuk 4. *Aanplakkingen, is enkel toegelaten na voorafgaande *machtiging van de *bevoegde overheid.

TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID

HOOFDSTUK 1. Algemeen onderhoud en reinheid van de *openbare weg

Art 71.

De bepalingen van dit hoofdstuk doen geen afbreuk aan de bepalingen inzake de bijzondere veiligheidsmaatregelen bij sneeuw, vrieskou, ijs en ijzel.

Art 72.

Het is verboden op en langs de *openbare weg en zijn aanhorigheden bevuilende en/of verontreinigde materialen of vloeistoffen te storten of te gooien die schade kunnen berokkenen aan de openbare veiligheid, de hygiëne of de kwaliteit van het leefmilieu.

Art 73.

De aangelanden moeten erover waken dat de trottoirs, bermen, gazons, rioolroosters en de straatgoten palend aan het onroerend goed dat zij bewonen, gebruiken of in eigendom houden, in permanente nette staat blijven door zelf onder meer vuilnis, modder, bladeren en onkruid weg te nemen.

Zand dat naar aanleiding van openbare werken werd uitgestrooid mag echter gedurende de eerste acht dagen niet weggenomen worden.

Art 74.

In geval van meerdere aangelanden (eigenaars, huurders, gebruikers, ...), zijn zij allen hoofdelijk verantwoordelijk voor de verplichtingen bepaald in Art 72 en Art 73.

Art 75.

Het is verboden op de *openbare weg voertuigen te smeren en er - behoudens in geval van overmacht - werken aan uit te voeren.

Het wassen van voertuigen is toegelaten op de *openbare weg, mits de veilige en gemakkelijke doorgang, de openbare rust en de openbare reinheid gewaarborgd wordt.

Op plaatsen waar een gescheiden rioleringsnetwerk is voorzien, dient het wassen van voertuigen met biologisch afbreekbare producten te gebeuren.

Art 76.

Bij *manifestaties op het *openbaar domein dienen de richtlijnen van de gemeente inzake afvalvoorkoming en selectieve inzameling nageleefd te worden.

Art 77.

Het is verboden zijn natuurlijke behoeften te doen op andere plaatsen dan deze die specifiek hiertoe zijn ingericht. Deze plaatsen moeten volgens de regels van goed fatsoen gebruikt worden.

HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen

Afdeling 1. Woningen

Art 78.

Het is verboden een woning die slechts ingericht is voor één *gezin, te bewonen met meer dan één *gezin.

Art 79.

De gebruikers van een gebouw of van een gedeelte van een gebouw zijn verplicht ervoor te zorgen dat de schoorsteen en de rookkanalen die zij gebruiken in goede staat onderhouden worden.

Art 80.

Iedere eigenaar of bewoner dient de sanitaire en vuilnisvoorzieningen, berg- en leefruimten alsook de gemeenschappelijke plaatsen in hygiënische staat te houden en dient alle maatregelen te nemen om het uitbreken en verspreiden van besmettelijke ziekten of plagen te voorkomen.

Afdeling 2. *Bouwvallige gebouwen**Art 81.**

Het is verboden de openbare veiligheid in het gedrang te brengen door bouwvalligheid, gebrek aan herstelling of onderhoud van huizen of gebouwen.

Het is verboden na te laten of te weigeren gehoor te geven aan de aanmaning van de *bevoegde overheid om gebouwen die bouwvallig zijn te herstellen of te slopen.

Afdeling 3. Leegstaande gebouwen**Art 82.**

De eigenaar van een onbewoond of niet-gebruikt gebouw is verplicht het op een zodanige wijze af te sluiten dat iedere toegangsmogelijkheid, zonder braak, onmogelijk wordt.

Afdeling 4. Onderhoud van gronden**Art 83.**

Elke eigenaar van een *onbebouwd of bebouwd perceel grond, waar ook gelegen, is verplicht het perceel rein te houden. Hij moet ervoor zorgen dat de zaaddragende vegetatie jaarlijks minstens één maaibeurt krijgt in de periode na 15 juni en dat het maaisel verwijderd wordt.

Art 84.

Langs landelijke wegen, waar geen grachten voorkomen, dienen de gebruikers van de gronden, palend aan de *openbare weg, zodanig hun akkers te bewerken, dat bestendig een gelijkgrondse grasstrook van minstens 1 meter langs de rand van de rijbaan behouden blijft.

Bij het plaatsen van afsluitingen of bewerken van de bermen moet ervoor gezorgd worden dat steeds een voldoende vrije doorgang verzekerd is.

De vegetatie langs de bermen en in de grachten mag niet vernietigd worden door vuur of chemische bestrijdingsmiddelen.

Afdeling 5. Afsluiting van eigendommen**Art 85.**

Het is verboden langs de *openbare weg op de perceelsgrens afsluitingen te plaatsen, die de voorbijgangers kunnen verwonden of schade toebrengen.

Art 86.

Het gebruik van prikkeldraad is enkel toegelaten buiten de bebouwde kom op minstens 0,50 meter van de perceelsgrens.

HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalstoffen

Afdeling 1. Aanbieding van afvalstoffen

Art 87.

§1 Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij door de door OVAM geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die daarvoor een toestemming hebben gekregen van de intercommunale IMOG.

Aanvullend mag metaalafval en AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten) door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1. van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen van voedingsmiddelen en cosmetica moeten ingezameld worden via de gemeentelijke inzameling (de huis-aan-huis ophaling of recyclagepark)

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen, kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid, kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van VLAREMA.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden, kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

§2 Elke door OVAM erkende inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij de intercommunale IMOG. De aanvraag gebeurt ten minste 30 dagen voor de start van de inzameling. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of -makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie,...;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

De organisator rapporteert jaarlijks vóór 1 maart de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar aan de gemeente. Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of voorwaarden gekoppeld aan de toelating van de gemeente of haar

intergemeentelijk samenwerkingsverband schendt, kan de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband haar toelating opheffen.

Art 88.

Het is verboden van afval achter te laten op openbaar domein. Dit wordt beschouwd als *sluikstorten.

Vuilnisbakken en blikvangers voor het deponeren van afval zijn enkel bestemd voor het occasioneel afval van ter plaatse geconsumeerde producten of goederen- zoals papier, snoepverpakkingen, vruchtenschillen, dozen en blikjes, ... - afkomstig van voorbijgangers. Bladkorven en bladzakken geplaatst op het *openbaar domein mogen enkel worden gebruikt voor het verwijderen van bladeren van openbaar groen.

Art 89.

Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen bij huis-aan-huisinzameling wordt uitgevoerd door de hiertoe aangestelde ophalers.

Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen via het *recyclagepark wordt uitgevoerd door de parkwachter.

Voormeld toezicht houdt in dat de ophalers en de parkwachter de nodige richtlijnen voor een correcte aanbidding verstrekken. De parkwachter kan het deponeren van afval verbieden bij niet correcte aanbidding alsook om redenen van goed beheer of veiligheidsredenen.

Art 90.

De voorgeschreven recipiënten of andere aangeboden afvalstoffen dienen door de inwoners altijd aangeboden te worden aan de rand van de *openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen.

Voor plaatsen of stegen die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dient de aanbieder de voorgeschreven recipiënten of anders aangeboden afvalstoffen te plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende *openbare weg die wel toegankelijk is.

Art 91.

De aanbieder van het afval moet instaan voor het opruimen van het afval als dit verspreid wordt vóór de ophaling.

Art 92.

Het is verboden de langs de *openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen, te doorzoeken of mee te nemen, tenzij door het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

Art 93.

De geledigde recipiënten, de vergeten, te laat aangeboden en de geweigerde recipiënten en afvalstoffen dienen door de aanbieder op de dag van lediging of ophaling terug te worden verwijderd van de *openbare weg.

Art 94.

Afvalstoffen dienen aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid, gezondheid en/of het besmeuren van de ophaler.

Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het *huisvuil.

Afdeling 2. Afval op standplaatsen

Art 95.

De *uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting die niet onder toepassing valt van specifieke reglementering en die langs de *openbare weg voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt voor onmiddellijk verbruik buiten de inrichting (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten voor gescheiden ophaling te voorzien.

Art 96.

De *uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en het recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

Afdeling 3. Reclamedrukwerk, gratis regionale pers

Art 97.

Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, anders dan de brievenbus.

Het is verboden niet-geadresseerd reclamedrukwerk te deponeren in de brievenbussen die voorzien zijn van een tekst waarbij de bewoners te kennen geven dat zij dit niet wensen.

Art 98.

Het is verboden enig commercieel voorwerp (staaltjes en dergelijke) te verspreiden op *openbaar domein zonder voorafgaande *machtiging van de burgemeester.

Art 98 bis

Het is verboden drukwerk, stalen of voorwerpen, andere dan processen-verbaal en preventiedrukwerken van de politie, preventiedrukwerk van stadsdiensten of parkeerretributiebonnen, op geparkeerde/gestalde voertuigen te plaatsen. De verdeler van het drukwerk is aansprakelijk bij overtreding van deze bepaling.

HOOFDSTUK 4. Verwijdering van *afvalwater, afwatering en waterwegen

Afdeling 1. Afvoer van *afvalwater

Art 99.

De eigenaars van percelen palende aan een bestaand of toekomstig *openbaar rioleringsnet of de zakelijk gerechtigden wiens zakelijk recht een gebruiksrecht op het perceel inhoudt, dienen op dit rioleringsnet aan te sluiten.

Dit geldt zowel bij de oprichting van een gebouw of constructie als voor reeds bestaande gebouwen of constructies.

Art 100.

De aanvraag tot aansluiting dient te worden ingediend bij de bevoegde instantie.

De aansluiting gebeurt steeds volgens de instructies van de bevoegde instantie en is ten laste van de aanvrager.

Art 101.

Opgeheven (cfr. GR 5 juni 2018)

Afdeling 2. Gebruik van leidingwater bij waterschaarste

Art 102.

De periodes van waterschaarste of de specifieke plaatsen waar het watergebruik beperkt dient te worden, worden met behoud van de bevoegdheden van de hogere overheden, door de burgemeester bepaald.

Afdeling 3. Ontstoppen, reinigen en herstellen van riolen en duikers

Art 103.

Behoudens *machtiging van het college van burgemeester en schepenen is het verboden riolen op het *openbaar domein te ontstoppen, te reinigen of te herstellen.

Dit verbod is niet van toepassing op de vrijmaking van straatontvangers als de minste vertraging de aangrenzende eigendommen schade zou kunnen berokkenen en voor zover er niets wordt gedemonteerd of uitgegraven.

Art 104.

De aangelande eigenaars of de zakelijk gerechtigden wiens zakelijk recht een gebruiksrecht op het perceel inhoudt, moeten de duikers, grachten of onbevaarbare waterlopen op privaat terrein, ontstoppen en reinigen.

Afdeling 4. Grachten en straatontvangers

Art 105.

Het is verboden slijk, zand of afvalstoffen via grachten, goten, of straatontvangers te verwijderen.

Art 106. Gemengde inbreuk (licht) - volgens art. 545 Strafwetboek

Het is verboden grachten op te vullen of te verleggen tenzij hiervoor een vergunning werd verleend door de *bevoegde overheid. De grachten die wederrechtelijk werden opgevuld of verlegd, zullen op kosten van de overtreder in hun oorspronkelijke staat hersteld worden.

Art 107.

Met het oog op de verdelging van ratten en ander ongedierte, langs de boorden van grachten en waterlopen, zijn de bewoners, gebruikers en eigenaars van de aangelande percelen verplicht de vrije doorgang te verlenen aan personen met de verdelging belast. Zij dienen het plaatsen van de daartoe nodige materialen te gedogen.

HOOFDSTUK 1. Algemeen

Art 108.

Het is de eigenaars, bezitters, bewakers, houders van dieren of diegenen aan wie de zorg voor deze dieren werd toevertrouwd, verboden deze te begeleiden, te laten rondzwerven of onbewaakt op de *openbare weg en voor het publiek toegankelijke plaatsen te laten lopen, zonder de nodige voorzorgen te nemen om deze te beletten de veiligheid of het gemak van doorgang te verstoren.

Het is voor personen die het dier niet in de hand kunnen houden, verboden het dier te begeleiden.

Art 109.

De eigenaars, bezitters, bewakers, houders of begeleiders van dieren moeten er zorg voor dragen dat hun dieren parken en plantsoenen, huisdrempels, gevels, voortuinen, straten en trottoirs, wandel- en fietswegen, sportvelden en speelpleinen, en alle voor het publiek toegankelijke plaatsen, niet bevuilen met hun uitwerpselen. Eventuele uitwerpselen dienen met aangepaste middelen onmiddellijk verwijderd te worden.

Art 110.

De eigenaars, bezitters, bewakers, houders van dieren dienen alle nodige en nuttige maatregelen te nemen om te voorkomen dat deze dieren overlast of abnormale hinder voor de omgeving veroorzaken.

HOOFDSTUK 2. Honden

Art 111.

Het is de eigenaars, bezitters, bewakers of houders van honden, verboden hun honden op te hitsen of niet in bedwang te houden.

Art 112.

Honden moeten aan de leiband gehouden worden op de *openbare weg en op *openbare plaatsen, uitgezonderd op de daartoe speciaal ingerichte plaatsen.

Iedereen die een hond begeleidt, moet hiertoe steeds minimaal één zakje bij zich hebben voor het opruimen van de hondenpoep.

Het zakje moet voldoende groot zijn en moet kunnen dichtgeknoopt worden. Het zakje moet op het eerste verzoek van de politie of op verzoek van de gemachtigde ambtenaar getoond worden. Het zakje met de uitwerpselen mag alleen gedeponeerd worden in de gemeentelijke afvalkorven of meegegeven worden met het gewone *huisvuil.

Uitzondering op de bovenstaande verplichting vermeld inzake het onmiddellijk verwijderen van hondenpoep, wordt gemaakt voor blinden met geleidehond en rolstoelgebruikers.

De bepalingen van dit artikel ontslaan de aangelanden evenwel niet van hun algemene verplichting de bepalingen inzake het rein houden van de gemeente na te leven.

HOOFDSTUK 3. Voederen en nestelen van dieren

Art 113.

Het is verboden *verwilderde dieren te voederen.

Art 114.

De eigenaars of gebruikers van gebouwen en installaties zijn verplicht maatregelen te nemen tegen het nestelen van *verwilderde dieren.

Art 115.

Het is verboden op *openbaar domein en op *openbare plaatsen dieren te voederen.
Dit verbod geldt niet voor personen hiertoe bevoegd in functie van hun opdracht.

HOOFDSTUK 4. Verloren dieren

Art 116.

Onbewaakte loslopende dieren aangetroffen op *openbare wegen of *openbare plaatsen, worden door of in opdracht van de bevoegde personen, gevangen en overgebracht naar het dierenasiel of andere geschikte locaties.

Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar of de houder van het dier.

HOOFDSTUK 5. *Gevaarlijke dieren

Art 117.

Het is verboden op het grondgebied van de gemeente agressieve, kwaadaardige en *gevaarlijke dieren te houden.

HOOFDSTUK 6. Uitvliegen van duiven

Art 118.

Het is binnen de grenzen van de gemeente verboden duiven die niet aan prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen van zonsopgang tot één uur na het sluiten van de prijskampen op zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen of wijkkermissen waarop prijsvluchten plaatsgrijpen. Dit verbod geldt tijdens de periode van 1 maart tot 31 oktober.

Art 119.

Het is verboden tijdens het verloop van wedstrijdvluchten voor reisduiven nadeel te berokkenen door met opzet handelingen te stellen, die het normaal bereiken van de hokken door wedstrijdduiven beletten of vertragen.

Art 120.

Wanneer, in geval van overmacht, slecht weer of andere oorzaken, de prijsvluchten niet op de gestelde dagen plaatsvinden, geldt het verbod in Art 118 op de daarop volgende dag.

HOOFDSTUK 7. Preventieve bewarende maatregel

Art 121.

Dieren door middel waarvan deze verordening wordt overtreden, kunnen door de bevoegde overheden preventief in bewaring worden genomen en tijdelijk in een dierenasiel of andere daartoe geschikte locatie worden ondergebracht.

Alle kosten voortvloeiend uit de bewarende maatregelen vallen ten laste van de eigenaar of de houder van het dier.

TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING

HOOFDSTUK 1. Vaststelling van overlijden en vervoer van *stoffelijk overschot

Afdeling 1. Vaststelling van overlijden

Art 122.

Voordat de toegelaten geneesheer vaststelt dat het een natuurlijke dood betreft mag er niet overgegaan worden tot een lijkschouwing (behalve bij gerechtelijk onderzoek), tot het nemen van dodenmaskers en tot het balsemen of kisten.

Art 123.

De aangevers regelen zonder verwijl met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende het *begraven, het verstrooien, het bewaren van de as na crematie of de lijkbezorging op de wijze en volgens de regels bepaald door de Vlaamse Regering.

Bij ontstentenis daarvan wordt door het gemeentebestuur beslist over dag en uur van de begrafenis.

Afdeling 2. Vervoer van het *stoffelijk overschot

Art 124.

Niet-gecremeerde stoffelijke overschotten moeten individueel met een lijkwagen of op een passende wijze worden vervoerd.

Art 125.

In afwijking van Art 124 is het toegelaten dat de lijkjes van kinderen van minder dan één maand, van doodgeborenen en van foetussen, door diegene die instaat voor de begrafenis, naar het dodenhuis of naar de begraafplaats vervoerd worden met een behoorlijk uitgerust voertuig.

Art 126.

De lijkstoet naar de begraafplaats dient te gebeuren langs de kortst mogelijke weg.
De orde van de lijkstoet mag niet verstoord worden.

HOOFDSTUK 2. Ordemaatregelen voor begraafplaatsen

Afdeling 1. Bestemming van de begraafplaatsen

Art 127.

De begraafplaatsen zijn bestemd voor de lijkbezorging aldaar van:

1. personen die overleden zijn in de gemeente of er dood zijn aangetroffen;
2. personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn maar die ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen-, of wachtregister van de gemeente.
Hiermee worden gelijkgesteld de personen die de gemeente effectief bewonen, doch van die inschrijving zijn vrijgesteld krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten;
3. personen begunstigd van een recht op begraving op een gemeentelijke begraafplaats;
4. personen die voordien hun gewone verblijfplaats in de gemeente hadden en die op het moment van overlijden opgenomen waren in een instelling buiten de gemeente of inwoners bij een bloedverwant buiten de gemeente;
5. ongehuwde personen van wie de bloedverwanten in 1ste of 2de graad wel ingeschreven zijn in de gemeente.

Afdeling 2. Toegang en orde

Art 128.

De begraafplaatsen zijn toegankelijk voor het publiek op de uren zoals bepaald in het bijzonder deel van deze verordening.

Art 129.

Op de begraafplaatsen is het verboden:

1. de muren en omheiningen van de begraafplaatsen, evenals de omheiningen van de graven, de grafstenen en de gedenkstenen te beklimmen;
2. de *graven, de strooiweide, de bloemperken te betreden of te bekladden;
3. afval, papier en andere voorwerpen weg te werpen binnen de omheining van de begraafplaats, tenzij in de daartoe bestemde korven of vuilnisbakken. Deze korven of vuilnisbakken mogen alleen gebruikt worden voor afval afkomstig van de begraafplaats;
4. zonder toelating binnen te dringen in de lokalen voorbehouden aan het personeel;
5. te bedelen, geld in te zamelen, gelijk welke voorwerpen uit te stallen of te verkopen of zijn diensten aan te bieden;
6. reclamebriefjes uit te delen, aanplakbiljetten, borden, geschriften of andere publiciteitstekens aan te brengen, zowel binnen de begraafplaats als op de poorten en muren met uitzondering van een plaatje van maximum 5x10 cm van de maker van het grafteken;
7. op gelijk welke wijze de doorgang van een lijkstoet belemmeren;
8. zonder toelating van een grafbewaker om het even welk voorwerp dat zich op de begraafplaats bevindt, weg te nemen of te verplaatsen met uitzondering van de voorwerpen geplaatst door de nabestaanden op de graven;
9. enig dier mee te brengen of binnen te laten met uitzondering van honden;
10. te fietsen;
11. met gemotoriseerde voertuigen (andere dan een lijkwagen) de begraafplaats binnen te rijden tenzij om uitzonderlijke redenen waartoe toelating wordt verleend door de burgemeester;
12. op de begraafplaatsen begrafenissen of lijkstoeten te filmen of fotograferen, met uitzondering voor familieleden of mits toelating van de familie;
13. zich zodanig te gedragen dat men anderen stoort of beledigt, of zich gedraagt op een wijze die onverenigbaar is met de rust en de waardigheid van de plaats of met eerbied aan de doden.

Al deze bepalingen gelden ook voor de aannemers die gelast zijn werken te verrichten.

Afdeling 3. Graftekens, *bouwwerken en beplantingen

Art 130.

Iedere bouwactiviteit of het aanbrengen van bouw materiaal op een begraafplaats is onderworpen aan een voorafgaandelijke *machtiging, af te leveren door de ambtenaar van de burgerlijke stand of zijn gemachtigde. De aanvrager dient bij zijn vraag de stukken en documenten te voegen vermeld in het bijzonder deel van deze verordening.

Art 131.

Behoudens *machtiging van de burgemeester is het op zaterdagmiddag, op zondag, op wettelijke feestdagen en vanaf 20 oktober tot en met 10 november van elk jaar verboden:

1. graftekens of erbij horende voorwerpen te plaatsen of weg te nemen. Dit verbod betreft niet het neerleggen van eenvoudige draagbare herinneringstekens, kransen, bloemen, medaillons noch de graftekens met of zonder water te reinigen of ze recht te zetten;
2. opschriften op graftekens te beitelen of de bestaande opschriften dieper te maken, enig bouw-, beitel- of schilderwerk uit te voeren;
3. aanplantingen van meer dan 60 cm hoogte te planten;

4. de begraafplaatsen te betreden met krui- of blokwagens, watertonnen, ladders en andere werktuigen. Enkel het verzorgen van de beplantingen en bebloemingen op grafconcessies is toegelaten, op voorwaarde dat de lanen en wegen niet beschadigd worden en in behoorlijke toestand worden gehouden.

Art 132.

De graftekens en de aanplantingen moeten voldoen aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement betreffende de begraafplaatsen.

De opschriften van grafschriften mogen het fatsoen, de orde en de eerbied aan de doden, niet storen.

Uitsluitend de gemeentelijk aangestelde is ertoe bevoegd:

1. een volgnummer aan te brengen op de kist of de urne;
2. de as uit te strooien;
3. de kist of de urne in de kuil, grafkelder of het columbarium te plaatsen;
4. een *graf te delven voor begravingen of bijzettingen in volle grond en de kuil te vullen;
5. de nis in een columbarium en het *graf op een urnenveld te openen, te plaatsen en af te sluiten.

Art 133.

Gedenktekens die niet overeenstemmen met de gemeentelijke reglementering terzake dienen terug verwijderd te worden door diegenen in wiens opdracht ze geplaatst werden. De opdrachtgever of zijn nabestaanden, zullen hiervoor schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien deze niet gekend zijn zal gedurende 6 maand een bericht worden uitgehangen aan het grafteken en aan de ingang. Bij gebrek aan verwijdering binnen een periode van twee maand na de ingebrekestelling zal de verwijdering van ambtswege door het gemeentebestuur gebeuren, en zullen de kosten ten laste gelegd worden van de bekende opdrachtgever(s).

Art 134.

Binnen de omheining van de begraafplaats mag geen enkel materiaal achtergelaten worden. De materialen worden aangevoerd en geplaatst naarmate van de behoeften. Alvorens op de begraafplaats te worden toegelaten, moeten de voor de graftekens bestemde materialen langs alle zichtbare kanten afgewerkt en gekapt zijn en gereed om onmiddellijk geplaatst te worden. Bij overtreding wordt van ambtswege door het gemeentebestuur overgegaan tot de wegneming van de materialen op kosten en risico van de overtreder.

TITEL 7. HANDEL

HOOFDSTUK 1. Ambulante activiteiten en *kermisactiviteiten

Afdeling 1. Algemeen

Art 135.

De standplaatshouder dient de nodige maatregelen te nemen om het markt- of kermisterrein rein te houden en om hinder te vermijden.

Afdeling 2. Ambulante activiteiten op de openbare *markten en op het *openbaar domein

Art 136.

Indien daartoe aanleiding zou bestaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen de openbare *markten op een ander tijdstip en/of plaats te organiseren.

Art 137.

De richtlijnen van de *marktleider moeten strikt opgevolgd worden.

Art 138.

Het is verboden koopwaar of welke belemmering ook op te stellen in de doorgangen die voorbehouden zijn voor het publiek of de veiligheidsdiensten.

Art 139.

De opengeklapte luiken van winkelwagens of luifels of paraplu's die te koop aangeboden worden of die beschermen tegen zon of regen moeten zich minimum 2 meter boven de grond bevinden.

Art 140.

Het is de bezoekers verboden tussen de kramen een fiets, bromfiets of motorfiets te besturen.

Art 141.

Behoudens toelating van de *marktleider is het gebruik van *geluidsinstallaties verboden. Uitzondering wordt gemaakt voor *standwerkers wiens koopwaar het gebruik van een geluidsversterker noodzakelijk maakt, maar enkel in de mate dat daardoor de verkoopactiviteit van andere marktkramers niet wordt verstoord.

Art 142.

Het is verboden, elders dan op de bestemde marktplaats en op de gestelde uren, de marktactiviteiten in te richten of voort te zetten.

Art 143.

De specifieke reglementering inzake de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare *markten en het *openbaar domein wordt door de gemeenteraad vastgelegd in een gemeentelijk reglement. (bijlage)

Afdeling 3. *Kermisactiviteiten op het *openbaar domein

Art 144.

Alle richtlijnen van de *verantwoordelijke, in het bijzonder deze met betrekking tot het plaatsen en wegnemen van de kermisattracties, moeten strikt opgevolgd worden.

Art 145.

De specifieke reglementering inzake de organisatie van *kermisactiviteiten op de openbare *kermis en op het *openbaar domein wordt door de gemeenteraad vastgelegd in een gemeentelijk reglement. (bijlage)

HOOFDSTUK 2. *Collecten en verkopen

Art 146.

*Collecten en verkopen op de *openbare weg en in *openbare plaatsen zijn alleen toegelaten met een voorafgaande *machtiging van het college van burgemeester en schepenen.

TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN

HOOFDSTUK 1. Overnachting en kamperen

Art 147.

Het is verboden te overnachten of te kamperen op *openbare plaatsen, behoudens voorafgaande schriftelijke *machtiging van de burgemeester, of behoudens op daartoe specifiek bestemde plaatsen.

HOOFDSTUK 2. Sport, spel en recreatie

Art 148.

De gemeentelijke speelpleinen en in openlucht gelegen sportterreinen zijn uitsluitend toegankelijk voor voetgangers. Voetgangers mogen een gemotoriseerd voertuig aan de hand leiden.

Uitzondering wordt gemaakt voor:

- personen met handicap die zich verplaatsen met een *elektrische rolstoel
- gemeentelijke dienstwagens
- personen en organisatoren van *manifestaties die toestemming hebben gekregen van het college van burgemeester en schepenen.

Art 149.

In de openbare parken en tuinen en op de openbare pleinen is het verboden:

1. te fietsen buiten de daartoe voorziene paden.
2. op kunstwerken te klimmen.
3. op de openbare grasperken te lopen en erop te zitten of te liggen op plaatsen waar een verbodsbord daartoe is aangebracht.
4. om over de afsluitingen te klauteren.
5. *manifestaties (waaronder bv. barbecues) te houden, behoudens een voorafgaandelijke schriftelijke *machtiging van het college van burgemeester en schepenen.
6. een normale doorgang te belemmeren.

Art 150.

Het is verboden te varen of te baden in rivieren, kanalen, vijvers, bekkens, fontein en gelegen in openbare ruimten of deze te bevuilen of er dieren in te laten baden of te wassen.

Het verbod geldt niet op plaatsen waar het zwemmen of varen expliciet is toegelaten.

Art 151.

Elke bezoeker of gebruiker dient de richtlijnen van de *verantwoordelijken van het terrein onmiddellijk op te volgen.

DEEL 2 - BIJZONDER DEEL

INLEIDENDE TITEL

Art 152.

Alle bepalingen in dit bijzonder deel zijn bepalingen die specifiek op het grondgebied van Waregem van toepassing zijn.

In geval van tegenspraak met de bepalingen uit het algemeen deel, primeren de bepalingen van het bijzonder deel.

TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN

HOOFDSTUK 1. *Manifestaties en vermommingen

Afdeling 1. *Manifestaties

Art 153.

Elke *manifestatie die plaatsvindt op het *openbaar domein of die invloed heeft op het *openbaar domein moet aangevraagd worden via de activiteitenfiche van de stad, minstens 30 dagen vóór de *manifestatie.

HOOFDSTUK 2. Oneigenlijk gebruik schadelijke stoffen

Art. 153.bis

§ 1 Het is verboden om schadelijke stoffen (bijvoorbeeld *lachgas, en *aanstekergas) te verhandelen en/of te bezitten als de handel en/of het bezit ervan gericht is op een oneigenlijk gebruik van deze stoffen met het oog op het opwekken van een roeseffect.

§ 2 Het is verboden om voorwerpen te verkopen en/of te bezitten die de menselijke consumptie van lachgas faciliteren.

§ 3 Het is de uitbaters en hun aangestelden van private maar voor publiek toegankelijke inrichtingen verboden om al dan niet stilzwijgend het gebruik van schadelijke stoffen als lachgas, klaviergas, aanstekergas met het oog op het opwekken van een roeseffect toe te laten in hun zaak.

§ 4 Het is verboden om op het publiek domein en in private maar publiek toegankelijke plaatsen lachgas, klaviergas, aanstekergas en verdampte alcohol te inhaleren met het oog op het opwekken van een roeseffect.

HOOFDSTUK 1. overlast

Afdeling 1. geluids- en muziekhinder afkomstig van een *openbare inrichting

Art 154.

De *uitbater van een *openbare inrichting die een *geluidsinstallatie gebruikt, moet daartoe voorafgaande *machtiging omtrent het gebruik van de installatie bekomen van het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag moet schriftelijk gebeuren 30 dagen vooraf, via de activiteitenfiche van de stad.

Wie deze *machtiging niet kan tonen op eerste verzoek, wordt beschouwd niet in bezit te zijn van de *machtiging en in overtreding te zijn.

Het college van burgemeester en schepenen kan de opgelegde voorwaarden steeds herzien of een nieuw onderzoek laten uitvoeren.

Art 155.

De bevoegde ambtenaar mag elke *geluidsinstallatie en volumeregeling te allen tijde controleren. Deze controle zal in principe slechts worden uitgevoerd tijdens de uren waarop de inrichting voor het publiek is opengesteld of na afspraak met de *verantwoordelijke *uitbater of organisator.

Bij de controle van de *geluidsinstallatie moet iedereen zijn volledige medewerking verlenen aan de bevoegde ambtenaar en hem alle nuttige inlichtingen verschaffen zodat de controle in de beste orde kan verlopen.

Wanneer de opstelling en/of elementen van de *geluidsinstallatie worden veranderd of wanneer de *uitbater of organisator vaststelt dat deze installatie niet meer naar behoren werkt, moet dit onmiddellijk worden gemeld aan de bevoegde ambtenaar zodat deze kan nagaan in hoeverre tot een afstelling moet worden overgegaan.

Art 156.

De burgemeester kan voor het herstel van de openbare rust, ambtshalve of op voorstel van de bevoegde ambtenaar mondeling of schriftelijk raadgevingen, aanmaningen en bevelen geven.

Art 157.

De burgemeester kan de gegeven *machtiging onmiddellijk intrekken of een verbod opleggen tot het maken van *geluid, onder meer:

1. bij het niet in bezit zijn van de vereiste *machtiging;
2. bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften betreffende de bestrijding van de geluidsoverlast
3. bij niet-naleving van de voorwaarden en maatregelen opgelegd door de burgemeester
4. bij niet naleving van de voorwaarden vermeld in de *machtiging;
5. bij op heterdaad vastgesteld nachtlawaai;
6. bij overschrijding van het maximaal toegelaten geluidsniveau;
7. bij de vaststelling dat de afstelling van de *geluidsinstallatie werd gewijzigd of de verzegeling verbroken.

Afdeling 2. Andere specifieke vormen van overlast

Onderafdeling 1. Werktuigen, grasmachines, enz.

Art 158.

Het gebruik in de openlucht van grasmaaiers, hout- en kettingzagen of andere bouw- of tuinwerktuigen, aangedreven door motoren (zowel ontploffings- als elektrische motoren) is toegestaan:

- tussen 7.00u. en 22.00u. van maandag tot en met zaterdag
- en tussen 10.00u. en 12.00u. op zondag en op feestdagen.

Dit artikel is niet van toepassing op de normale exploitatie van land- en tuinbouwgronden.

Afwijkingen hierop kunnen door de burgemeester worden toegestaan.

Art. 158.bis

Voor werven gekoppeld aan vergunde stedenbouwkundige handelingen is het gebruik van houtzagen, kettingzagen, drilboren of andere bouwwerktuigen aangedreven door motoren (zowel ontploffings- als elektrische motoren) toegestaan tussen 6.00u. en 22.00u. behalve op zondagen en wettelijke feestdagen.

Afwijkingen hierop kunnen door de burgemeester worden toegestaan.

Onderafdeling 2. Luchtdrukkanonnen

Art 159.

Luchtdrukkanonnen of gelijkaardig *geluid producerende toestellen opgesteld ter bescherming en beveiliging van de gewassen en de oogst, moeten op minstens 100 m van de woningen worden geplaatst.

Het is verboden deze toestellen tussen 21.00u. en 7.00u. te laten werken.

De geluidsmond van het toestel mag niet worden gericht naar woningen die op minder dan 200 m gelegen zijn.

De tijdsduur tussen twee opeenvolgende ontploffingen moet minstens tien minuten bedragen.

Het gebruik ervan dient beperkt te worden tot het beveiligen van akkerbouw, tuinbouw en fruitteelt.

Onderafdeling 3. Boomcars en -vaartuigen

Art 160.

Het is verboden elektronisch versterkte *muziek in motorvoertuigen en vaartuigen te produceren die duidelijk hoorbaar is voor personen buiten het motorvoertuig of vaartuig.

Het hebben van open vensters of een open dak, is hierbij niet van belang.

De bestuurder/gezagvoerder wordt, behoudens tegenbewijs, vermoed de dader van de overtreding te zijn. Indien de bestuurder/gezagvoerder niet gekend is, dan is de eigenaar van het motorvoertuig of het vaartuig aansprakelijk.

Onderafdeling 4. *Gemotoriseerde vliegtoestellen

Art 161.

Zonder voorafgaande *machtiging van de burgemeester is het verboden om met *gemotoriseerde vliegtoestellen op te stijgen of te landen.

Te allen tijde moet voldaan zijn aan de hogere wetgeving ter zake.

Onderafdeling 5. Verhuizingen

Art 162.

Het is verboden te verhuizen tussen 22.00u. en 7.00u.

Onderafdeling 6. *Vreugdeschoten

Art 163.

Het is verboden *vreugdeschoten af te vuren zonder voorafgaande **machtiging van de burgemeester.

De toestemming tot het afschieten van *vreugdeschoten moet minstens 1 maand voor dag van het afvuren aangevraagd worden.

Bij het afsteken van *vreugdeschoten dienen volgende voorwaarden in acht te worden genomen:

1° Degenen die *vreugdeschoten afvuren moeten minstens 18 jaar oud zijn en mogen niet onder invloed van alcoholische dranken of psychotrope stoffen zijn.

2° De vergunning moet op eenvoudig verzoek van de politie ter controle overhandigd worden.

3° Eventuele omwonenden binnen een straal van 50 meter moeten door de houder van de vergunning verwittigd worden van het feit dat er *vreugdeschoten zullen worden afgevuurd, met vermelding van datum en tijdstip.

4° De schoten mogen afgevuurd worden in ononderbroken perioden van 10 minuten met een maximale snelheid van één per seconde.

5° Het toestel gebruikt voor het afvuren van de *vreugdeschoten moet zich op voldoende afstand van brandbaar materiaal bevinden, zodoende dat door het afvuren van *vreugdeschoten geen brand kan ontstaan.

6° Het gebruik van kruit en ontplofbare mengsels is niet toegelaten.

Onderafdeling 7. Airco's en dergelijke

Art 164.

Motoren en installaties van airco's, koelgroepen, rook- en dampafzuigingen en aanverwante toestellen, die in open lucht worden gemonteerd, dienen zo te worden gemonteerd dat zij geen overmatige geluids- en/of geurhinder met zich meebrengen.

Afdeling 3. Niet-hinderlijk *geluid

Onderafdeling 1. Spelende kinderen

Art 165.

*Geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd wanneer dit het gevolg is van spelende kinderen.

HOOFDSTUK 2. Toegangsverbod tot *fuifaccommodaties

Art 166.

De burgemeester kan een toegangsverbod opleggen op basis van art. 135 NGW aan de personen die in *fuifaccommodaties de openbare orde hebben verstoord of openbare overlast hebben veroorzaakt.

HOOFSTUK 3. Voorwaarden voor clubhuizen van motorclubs.

Art. 166 bis.

Zie reglement betreffende het houden van een clubhuis voor motorclubs.

TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE *OPENBARE WEG EN HET *OPENBAAR DOMEIN

HOOFDSTUK 1. Openbare veiligheid en veilige en vlotte doorgang

Afdeling 1. Veiligheid in publieke plaatsen

Art 167.

Al wie een voor het publiek toegankelijke inrichting bestendig, periodiek of occasioneel uitbaat, laat uitbaten, gebruikt of ter beschikking stelt of een publieke activiteit inricht of laat inrichten in een publieke plaats, is verplicht ervoor te zorgen dat de veiligheid van het publiek, van de voorbijgangers of de omwonenden gewaarborgd is:

- 1° onder het oogpunt van bouwkunde, elektriciteit en gastoevoer, verwarming, verluchting, organisatie, inrichting en aankleding van de lokalen, de gangen en de aanhorigheden.
- 2° onder het oogpunt van de organisatie van de activiteiten en de personeelsbezetting;
- 3° onder het oogpunt van de organisatie van de voorwaarden voor hulpverlening bij eventueel ongeval, schadegeval, brand, instorting, paniek of een rampspoedige gebeurtenis;
- 4° onder het oogpunt van de organisatie van het normaal te verwachten verkeer van voertuigen.

*Manifestaties die niet kunnen plaats vinden met naleving van deze voorwaarden, mogen niet gehouden worden of moeten stopgezet worden.

Het feit dat het college van burgemeester en schepenen in voorkomend geval een machtiging verleent voor het inrichten van een *manifestatie ontslaat niemand van de door dit artikel bepaalde verantwoordelijkheden.

Dit artikel is tevens van toepassing op *manifestaties in een tent.

Afdeling 2. Rolplanken, rolschaatsen en skeelers

Art 168.

Het is verboden gebruik te maken van rolschaatsen, skeelers en rolplanken op alle *openbare plaatsen en voor het publiek toegankelijke privéterreinen die zich bevinden op het grondgebied van Waregem indien daardoor de veiligheid en vlotte doorgang van andere personen in het gedrang komt.

Afdeling 3. Deuren, poorten hekkens en waterputten

Art 169.

Deuren, poorten, hekken enz. mogen niet op de *openbare weg opendraaien.

Keldergaten in de trottoirs of op de *openbare wegen moeten veilig afgedekt zijn.

Waterputten of andere gevaarlijke diepten die vanaf de *openbare weg gemakkelijk bereikbaar zijn, moeten beveiligd worden.

HOOFDSTUK 2. *Privatieve ingebruikname van de *openbare weg en het *openbaar domein

Afdeling 1. Tijdelijke *privatieve ingebruikname van de *openbare weg en het *openbaar domein

Art 170.

In alle gevallen moet het trottoir een vrije doorgang van 1 m behouden, behalve tijdens het houden van *manifestaties als de straat verkeersvrij werd gemaakt. In dit geval moet er ten behoeve van de hulpdiensten een brandgang van 4 m zijn, zowel in de breedte als in de hoogte.

Onderafdeling 1. *terrassen

Art 171.

Alle voorzorgsmaatregelen moeten worden genomen om hinder, ongemakken en ongelukken te voorkomen.

Art 172.

Het *terras of de andere voorwerpen mogen niet boven een gasafsluiter of hydrant aangebracht worden. Gasafsluiters en hydranten moeten bestendig bereikbaar en doelmatig gesignaleerd zijn.

Art 173.

De wanden van het *terras mogen maximaal 1,5 m hoog zijn. Ze mogen slechts tot op tafelhoogte ondoorzichtig zijn.

Het *terras mag enkel over wanden aan de zijkanten beschikken.

Het *terras mag zich maximaal over de gevelbreedte van het pand van de aanvrager uitstrekken.

Het gebruikt meubilair evenals de andere constructies dienen uit hoogwaardige en duurzame materialen zijn gemaakt.

De wanden van het *terras en de constructie mogen geen gevaarlijke uitsteeksels hebben.

Het *terras en de constructie moeten zich in goede staat van onderhoud bevinden.

Art 174.

De *terrassen mogen slechts verwarmd worden met toestellen die de verbrande gassen in de buitenlucht laten ontsnappen. De uitwasemingen en in het bijzonder uitlaatpijpen voor verbrande gassen, mogen geen gevaar of hinder opleveren.

Onderafdeling 2. Uitstal van koopwaren

Art 175.

Niemand mag op het *openbaar domein zijn koopwaren uitstallen tenzij voorafgaande *machtiging van het college van burgemeester en schepenen bekomen wordt. De aanvraag dient minstens 30 kalenderdagen vooraf te worden ingediend.

Afdeling 2. Verkoopautomaten

Art 176.

Verkoopautomaten op de *openbare weg zijn niet toegestaan.

Afdeling 3. *Woonwagenbewoners

Art 177.

Het is aan rondreizende personen, die in een woonwagen verblijven, verboden zonder *machtiging van het college van burgemeester en schepenen op de *openbare wegen en plaatsen, met hun voertuigen op het grondgebied van de stad te blijven staan.

Art 178.

Voor het opstellen van hun wagens op de *openbare wegen en plaatsen, zullen de betrokkenen zich moeten schikken naar de aanduidingen van de politie.

De woonwagens moeten geplaatst worden op tenminste 4 meter afstand van alle gebouwen en van de *openbare wegen.

Art 179.

De woonwagens en de omgeving ervan moeten steeds rein gehouden worden, zodat zij geen hinder vormen voor de openbare gezondheid.

Afdeling 4. *Taxistandplaatsen op de openbare weg

Art. 179.bis

§1. Het is verboden gebruik te maken van een *taxistandplaats in Waregem zonder machtiging voor het gebruik van *taxistandplaatsen op de openbare weg.

De bestuurder wordt, behoudens tegenbewijs, vermoed de dader van de overtreding te zijn. Indien de bestuurder niet gekend is, dan is de eigenaar van het voertuig aansprakelijk.

§2. Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een dienst voor een individueel bezoldigd personenvervoer exploiteert conform het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel personenvervoer, dient, voor wat betreft de machtiging, het Gemeentelijk Reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg op het grondgebied van Waregem na te leven.(bijlage)

Art 179 tertio

§1. Het aantal voertuigen dat aanwezig is op een bepaalde standplaats op de openbare weg, mag in geen geval het aantal beschikbare plaatsen overschrijden.

§2 Indien bij aankomst op de standplaats nog parking vrij is, schuift de bestuurder aan in de rij, het is verboden voor een reeds wachtende standplaatstaxi aan te schuiven. Indien bij aankomst op de standplaats geen parking meer vrij is, parkeert de bestuurder zich in afwachting op overige reglementaire parkeervoorzieningen. Wanneer een klant een taxi vraagt, zonder het nummer ervan op te geven of zelf een chauffeur aan te duiden moet het eerste voertuig van de rij de rit uitvoeren.

§3 De voertuigen mogen alleen de toegelaten standplaatsen bezetten als ze in dienst zijn. De chauffeurs van de voertuigen op een standplaats moeten zich rijklaar in hun voertuig bevinden.

§4 De bestuurder moet op elk moment het voertuig kunnen verplaatsen om aan te schuiven in de rij of op verzoek van een bevoegde ambtenaar of agent. Wanneer ten gevolge van bijzondere omstandigheden de standplaatsen ontruimd dienen te worden zijn de chauffeurs verplicht gevolg te geven aan de onderrichtingen van de bevoegde ambtenaar of agent en, in afwachting van het terug beschikbaar worden van de gewone standplaats, zich op te stellen op de hun aangeduide plaatsen.

§5 De taxistandplaats en de bestuurder is vaak het eerste contact van een klant met de stad en op dat moment bepalend voor het imago van de stad. Als ambassadeur van de stad:

- staan de bestuurders in voor de netheid van de taxistandplaatsen;
- gedraagt de bestuurder zich beleefd tegenover klanten en derden;
- gedraagt de bestuurder zich op gepaste wijze en veroorzaakt geen overlast. Zonder beperkend te zijn, zijn vechtpartijen, discussies tussen bestuurders, discriminerend gedrag of discriminerende taal ten opzichte van mogelijke omstandigheid of oriëntatie (origine, godsdienst, mensen met beperking, seksualiteit, leeftijd,...) verboden.

HOOFDSTUK 3. *Aanplakkingen

Art 180.

*Aanplakkingen van tijdelijke reclame op het *openbaar domein voor *manifestaties van sociale, culturele, levensbeschouwelijke, liefdadige of sportieve aard kunnen enkel op de door het stadsbestuur vastgestelde plaatsen en wijze, na voorafgaande *machtiging tot *aanplakking vanwege het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag tot *aanplakking dient schriftelijk en minstens 30 dagen vooraf te worden ingediend.

Art 181.

Het college van burgemeester en schepenen geeft voorrang aan *aanplakkingen voor *manifestaties die plaatsvinden op het grondgebied van de stad of voor *manifestaties die georganiseerd worden door verenigingen uit de stad.

Art 182.

Per voorgevel en verkopende of verhurende instantie is één *aanplakking toegelaten met betrekking tot de verkoop of verhuur van onroerende goederen.

HOOFDSTUK 4. Bewegwijzering

Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering

Art 183.

Het plaatsen van tijdelijke bewegwijzering op het *openbaar domein kan enkel na voorafgaande *machtiging door het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag dient schriftelijk en minstens 30 dagen op voorhand te worden ingediend.

Bij de aanvraag dient een volledig plan te worden gevoegd.

Art 184.

De gemachtigde moet de bewegwijzering zelf plaatsen en verwijderen.

Het verwijderen van de tijdelijke bewegwijzering dient binnen de 48 uur na de aangelegenheid te gebeuren.

Art 185.

Bij gebrek aan *machtiging of indien de gemachtigde de opgelegde voorwaarden overtreedt, kan het college van burgemeester en schepenen bevelen de tijdelijke bewegwijzering ambtshalve te verwijderen op kosten en risico van de overtreder.

Bij ambtshalve verwijdering van de tijdelijke bewegwijzering worden deze laatste eigendom van de stad.

HOOFDSTUK 5. Onderhoud van planten op eigendommen langs de *openbare weg

Afdeling 1. Bermen

Art 186.

Bermen die eigendom zijn van een openbaar bestuur of van een sociale huisvestingsmaatschappij en die niet zijn aangelegd als trottoir of als groenplantsoen niet enkel bestaande uit gras, moeten door de rechtstreekse aangelanden worden onderhouden. De aangelanden mogen deze bermen

enkel bezaaien met gras, inrichten met bodembedekker of grassen van een maximale hoogte van 60 cm. Het verharden van de *openbare berm kan ter hoogte van toeritten die vrijgesteld zijn van vergunning conform het besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is. Het verharden van de *openbare berm kan ter hoogte van toeritten waarvoor een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is afgeleverd volgens de voorschriften van de omgevingsvergunning. Bij ontstentenis is enkel een inrichting met waterdoorlatende grastegels met een doorgroeioppervlakte van minimum 40% toegelaten ter hoogte van toeritten. Het is verboden beplanting, muren, palen, tuinhuisjes, bakken, aanhangwagens, afsluitingen of uit het verkeer genomen motorvoertuigen te plaatsen of te handhaven of er andere hindernissen voor het verkeer of voor de voetgangers te maken of te handhaven. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop afwijkingen toestaan. De aangelanden moeten steeds al de voorwaarden van de machtiging naleven.

Afdeling 2. Tegeltuintjes

Art 187.

Het is verboden tegeltuintjes op de openbare weg aan te brengen, zonder voorafgaande *machtiging van het college van burgemeester en schepenen. De voorwaarden zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement betreffende de aanleg van tegeltuintjes (zie bijlage).

HOOFSTUK 6. Publiciteit

Afdeling 1. Tijdelijke *reclameborden

Art 188.

Het plaatsen van tijdelijke *reclameborden op het *openbaar domein, buiten de artikelen bedoeld in Hoofdstuk 4 *Aanplakkingen, is enkel toegelaten na voorafgaande *machtiging door de *bevoegde overheid en onder volgende voorwaarden:

- 1° De borden mogen slechts 30 dagen vóór het evenement worden aangebracht en dienen binnen de 3 werkdagen na het evenement weggenomen te worden.
- 4° Het aantal borden per *manifestatie is beperkt tot 20.
- 5° De borden moeten minstens 75 cm van de rijweg geplaatst worden en niet in de onmiddellijke nabijheid van kruispunten.
- 6° De borden mogen geen hinder opleveren voor de zichtbaarheid van de weggebruikers.
- 7° Borden mogen niet aan palen van de openbare verlichting, wegsignalisatie, noch aan bomen of brugelementen bevestigd worden.
- 8° De aanvrager is volledig verantwoordelijk voor het tijdig wegnemen van de borden en is aansprakelijk voor alle schade die zij wegens onoordeelkundige plaatsing mochten veroorzaken.

Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende voorwaarden opleggen.

Art 189.

De aanvraag tot het plaatsen van tijdelijke *reclameborden dient schriftelijk en minstens 30 dagen vooraf te worden ingediend.

Art 190.

Het tijdelijk plaatsen van *reclameborden op privé-eigendom dient zodanig te gebeuren dat dit geen belemmering vormt voor de openbare orde en het veilig en vlot verkeer.

Art 191.

Alle in strijd met deze verordening geplaatste of niet tijdig verwijderde *reclameborden kunnen onverwijld door de stedelijke diensten verwijderd worden.

De ambtshalve verwijdering gebeurt op risico en op kosten van diegene die de borden plaatste en - zo deze niet kan worden geïdentificeerd - de persoon of de personen voor wie de plaatsing gebeurde.

Weggenomen bordjes worden niet teruggegeven en zijn onmiddellijk eigendom van de stad.

TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID

HOOFDSTUK 1. Verwijdering van *huishoudelijke afvalstoffen

Art 192.

Het is verboden *huishoudelijke afvalstoffen, afbraakmateriaal, wrakken, allerhande goederen en voorwerpen die de netheid van de omgeving benadelen of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid te behouden, te verzamelen in voortuinen, binnen- en achterplaatsen, in kelders, in bijgebouwen, leegstaande winkelpanden enzovoort.

De gemeente is gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar van onroerend goed, de betrokken afvalstoffen en materialen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen.

Het is verboden om op het even welke openbare of private plaats, zonder redelijke noodzaak, stoffen of voorwerpen neer te leggen of te laten ophopen die de volksgezondheid kunnen schaden, inzonderheid omwille van hun uitwasemingen of omdat zij tot voedsel of biotoop kunnen dienen voor schadelijke insecten of ongedierte.

Art 193.

Het is verboden rook, roet, stof of geuren, afkomstig van onder andere allesverbranders, voort te brengen die de omwonende kunnen hinderen of de lucht kunnen verontreinigen.

Art 194.

Met behoud van de bepalingen van deze verordening is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke ophaling van *huishoudelijke afvalstoffen:

1. vloeibare afvalstoffen
2. gasflessen
3. ontplofbare voorwerpen en munitie
4. grond
5. krengen van dieren en slachtafval
6. autobanden
7. autowrakken
8. afbraakmateriaal van gebouwen
9. kettingen
10. geneesmiddelen
11. puin
12. toxisch en gevaarlijk afval
13. brandende en bijtende stoffen
14. *afvalwaters
15. radioactief afval
16. metalen (met uitzondering van *PMD)
17. bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Het is verboden om bij de selectieve inzameling aan huis andere dan de betrokken selectief ingezamelde afvalstoffen aan te bieden.

Art 195.

Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

Afdeling 1. Inzameling van *huishoudelijke afvalstoffen

Zie huishoudelijk reglement betreffende de inzameling van *huishoudelijke afvalstoffen (bijlage).

Afdeling 2. *Recyclageparken

Zie huishoudelijk reglement Intergemeentelijke recyclageparken (bijlage).

HOOFDSTUK 2. Verwijdering van *afvalwater, afwatering en waterwegen

Art 196.

Het is verboden via de rioolputten, of op enige andere wijze, producten of voorwerpen in de riolering te brengen die een verstopping kunnen veroorzaken of die schadelijk kunnen zijn voor de openbare gezondheid en het leefmilieu, zoals o.a. luierdoekjes, (frituur)olie, verf, enz.

Het is verboden hemel- of afvalwater van private eigendommen op de openbare weg te laten lopen, uitgezonderde bepalingen van het Burgerlijk Wetboek art. 640.

De eigenaars die conform het waterverkoopreglement en het reglement private waterafvoer een keuring van hun private waterafvoer moeten laten opmaken, moeten op eenvoudig verzoek van de bevoegde ambtenaar hun positieve keuring kunnen voorleggen.

Art. 196bis

Het is verboden drank te serveren in verpakkingen voor eenmalig gebruik bij publieke evenementen.

TITEL 5. DIEREN

HOOFDSTUK 1. Het ritueel slachten van dieren

Art. 196 tertio

Slachtingen van dieren voorgeschreven door de ritus van een eredienst kunnen enkel uitgevoerd worden in erkende slachthuizen of inrichtingen. Het is dan ook strikt verboden gedurende de periode van vijf dagen vóór t.e.m. vijf dagen na het offerfeest in familiale kring thuis-slachtingen van schapen en lammeren uit te voeren.

TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING

Art. 196 septies

Zie huishoudelijk reglement begraafplaatsen en lijkbezorging (bijlage).

TITEL 7. HANDEL

HOOFDSTUK 1. Ambulante activiteiten en *kermisactiviteiten

Afdeling 1: Ambulante activiteiten op de openbare *markten en op het *openbaar domein buiten de openbare *markten

Zie huishoudelijk reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare *markten en op het *openbaar domein (bijlage)

Afdeling 2: *Kermisactiviteiten op het *openbaar domein

Zie huishoudelijk reglement met betrekking tot *kermisactiviteiten op de openbare *kermissen (bijlage)

HOOFDSTUK 2. *Drankgelegenheden

Afdeling 1: Openen van een vaste of reizende *drankgelegenheid

Art 197.

Het is verboden om zonder vergunning van de burgemeester een *drankgelegenheid te openen. De vergunning moet aangevraagd worden via het stedelijk formulier 'aanvraag horecaverunning'.

Bij elke aanvraag, wijziging van uitbating of uitbater moet er een nieuw aanvraagformulier ingevuld en ingediend worden.

Art 198.

De *drankgelegenheden moeten behoorlijk verlicht worden zolang publiek aanwezig is.

Art 199.

Zolang publiek aanwezig is in een voor het publiek toegankelijke plaats mogen de ingangsdeur en eventuele vluchtdeuren niet op slot zijn. De doorgang mag niet verhinderd zijn.

Art 200.

De houder of *uitbater van een *drankgelegenheid is verplicht toegang te verschaffen aan de politie bij hun eerste verzoek, zowel overdag als 's nachts.

Art 201.

Een *drankgelegenheid kan door de politie ontruimd of gesloten worden, in geval van wanorde of wanneer de openbare orde en rust wordt verstoord, wanneer aan de aanmaningen van de politie geen onmiddellijk gevolg wordt gegeven of wanneer na een aanmaning tijdens dezelfde nacht dezelfde onregelmatigheden worden vastgesteld.

Art 202.

De burgemeester kan de sluiting bevelen voor een bepaalde duur van een *drankgelegenheid waar de openbare rust werd verstoord of waar burenhinder of milieuhinder werd vastgesteld of waarvan de houder of *uitbater geweigerd heeft de bevelen van de politie op te volgen.

Afdeling 2: *Gegiste en *sterke dranken

Art 203.

Om *gegiste en/of *sterke dranken in vaste *drankgelegenheden en *reizende drankgelegenheden te verkopen, is een horecaverunning verplicht.

Afdeling 3: tijdelijke horecazaak/pop-up

Art.203 bis

Het is verboden om zonder vergunning van het college van burgemeester en schepenen een tijdelijke horecazaak/pop-up te openen.

HOOFDSTUK 3. Nachtelijke verkoop van alcoholhoudende dranken in verkooppunten andere dan horecazaken in de periode mei - september

Art 204.

Het is verboden om tussen 22.00u. en 7.00u. aan het publiek alcoholhoudende dranken te verkopen in verkooppunten andere dan horecazaken. Dit verbod geldt ook op de verkoop door middel van een automaat.

Het verbod geldt niet ten aanzien van de organisatoren van en deelnemers aan vergunde *manifestaties op het openbaar en privaat domein, voor wat betreft de verkoop voor consumptie ter plekke aan het deelnemende publiek.

Art 205.

Verkooppunten andere dan horecazaken en andere dan vergunde *manifestaties op het openbaar en privaat domein die alcoholhoudende dranken verkopen en die in de periode mei-september open zijn na 22.00u. voor het publiek, moeten tijdens de maanden mei tot en met september op een voor het publiek goed zichtbare plaats binnen het verkooppunt een bord aanbrengen waarop volgende boodschap is opgenomen “in de periode mei-september wordt geen alcohol verkocht tussen 22.00u. en 7.00u.”

TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN

HOOFDSTUK 1. Overnachting en kamperen

Art. 205 bis

Zie huishoudelijk reglement kampeerautoterrein (bijlage)

HOOFDSTUK 2. Sport, spel en recreatie

Afdeling 1. Algemeen

Art. 205 tertio.

Het is verboden om te roken op openbare speel- en sportterreinen.

Afdeling 2. Stedelijke parken

Onderafdeling 1: Vissen

Art 206.

Het is verboden in de wateren van openbare parken te vissen zonder *machtiging.

Onderafdeling 2: Specifieke parkreglementen

Zie huishoudelijk reglement Park Casier (bijlage)

Zie huishoudelijk reglement De Zavelput (bijlage)

Zie huishoudelijk reglement Karmelbos (bijlage)

Afdeling 3. Speelplein

Art 207.

De speeltoestellen op de stedelijke speelpleinen en andere stedelijke eigendommen mogen enkel worden gebruikt voor de functies en door de doelgroepen waarvoor ze ontworpen zijn.

HOOFDSTUK 3. Stedelijke infrastructuur

De toegang tot en het gebruik van openbare voorzieningen is verboden en wordt geweigerd aan personen die kennelijk dronken zijn en die door wangedrag het rustig genot van de voorzieningen door andere personen hinderen of die de instructies van het toezichthoudend personeel weigeren na te leven of dat personeel hinderen in de uitoefening van hun taak.

DEEL 3. STRAFBEPALINGEN & BEMIDDELING

TITEL 1. STRAFBEPALINGEN

Art 208.

In geval van overtreding van deze verordening kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in deze politieverordening. Van de vaststelling wordt proces-verbaal opgemaakt.

De intergemeentelijke vaststeller(s) is (zijn) bevoegd om afvalgerelateerde kleine vormen van overlast vast te stellen, die een overtreding inhouden vervat in deze politieverordening.

De gewestelijke OVAM-vaststellers zijn bevoegd om afvalgerelateerde kleine vormen van overlast vast te stellen, die een overtreding inhouden vervat in deze politieverordening.”

Art 209.

Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, worden de inbreuken (niet verkeer) van deze verordening gestraft met :

- 1° een administratieve geldboete van maximum 350 euro;
- 2° een administratieve schorsing van een afgeleverde *machtiging;
- 3° een administratieve intrekking van een afgeleverde *machtiging;
- 4° een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling.

Indien de dader een minderjarige is, die de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt op het tijdstip van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete 175 euro.

De in het eerste lid bedoelde schorsing, intrekking of sluiting worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.

Art 210.

Er is sprake van herhaling indien er een overtreding van eenzelfde bepaling gebeurt binnen het jaar na het uitvoerbaar worden van de opgelegde administratieve beslissing.

In geval van herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het dubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van 350 euro.

In geval van een nieuwe herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het drievoudige van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van 350 euro.

Er is sprake van een nieuwe herhaling wanneer er een tweede overtreding van eenzelfde bepaling gebeurt binnen de twaalf maanden volgend op de oplegging van de tweede sanctie.

Art 211.

De duur van de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde administratieve sanctie kan verdubbeld worden in geval van herhaling binnen de twaalf maanden volgend op de oplegging van de sanctie en verdrievoudigd in geval van tweede herhaling binnen de twaalf maanden volgend op de oplegging van de tweede sanctie.

Art 212.

Indien het proces-verbaal onvoldoende gegevens zou bevatten, dan kan de sanctionerend ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

Art 213.

Bij het bepalen van het bedrag van de geldboete moet de sanctionerend ambtenaar rekening houden met de ernst van de feiten of de gevolgen van de overtreding. De sanctionerend ambtenaar kan eveneens rekening houden met het resultaat van de bemiddelingsprocedure overeenkomstig de hiernavolgende TITEL 2.

Art 214.

Wanneer deze politieverordening overtreden wordt, kan de *bevoegde overheid van ambtswege de noodzakelijke maatregelen laten uitvoeren op kosten en risico van de overtreder die verzuimd heeft op te treden.

Art 215.

Bevelen van de burgemeester, gegeven in uitvoering van artikel 133 tot 135 van de Nieuwe Gemeentewet, dienen te worden nageleefd. De niet-naleving van deze bevelen is strafbaar overeenkomstig Art 209 van deze politieverordening. Iedere persoon, op de *openbare weg alsook in alle *openbare plaatsen, moet zich voegen naar de bevelen en/of vorderingen hem door de *bevoegde overheid in de uitvoering van zijn ambt gegeven.

Alle vergunningen, toelatingen en *machtigingen, vermeld in deze politieverordening moeten worden voorgelegd op eerste verzoek van de bevoegde personen.

TITEL 2: BEMIDDELINGSPROCEDURE

Art 216.

De bemiddelingsprocedure heeft als doel de overtreder de mogelijkheid te bieden de eventuele schade te vergoeden of te herstellen, die ten gevolge van een inbreuk op de politieverordening is ontstaan.

Art 217.

De bemiddelingsprocedure is verplicht voor minderjarigen die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten.

Deze bemiddelingsprocedure is facultatief voor meerderjarige overtredders.

DEEL 4. OVERGANGSBEPALINGEN

Art 218.

De algemene politieverordening van stad Waregem + bijlagen goedgekeurd door de gemeenteraad van Waregem op 4 februari 2020 wordt opgeheven bij het in werking treden van deze verordening.

Art 219.

Alle overtredingen die geschieden na het in werking treden van deze verordening worden onderworpen aan de sancties opgenomen in deze verordening.

Art 220.

Deze verordening treedt in werking op 1 juli 2021

DEEL 5: BEGRIPPENKADER

De navolgende begrippen, gehanteerd in deze verordening, worden als volgt gedefinieerd. Iedere verwijzing naar een hogere norm geldt als een verwijzing naar deze norm zoals hij op het ogenblik van de toepassing van deze verordening van kracht is.

Aanplakking

Publiciteit aangebracht op tijdelijke of permanente wijze zowel voor *manifestaties, officiële mededelingen alsook iedere andere aankondiging op tijdelijke of permanente wijze aangebracht.

Aanstekergas

Gas dat propaan, methylpropaan en butaan bevat en gebruikt wordt als brandstof voor aanstekers. Het gas kan ook gebruikt worden voor recreatief drugsgebruik en veroorzaakt een kortstondig roeseffect wanneer men het inhaleert. Aan het gebruik van het gas als drug zijn diverse gezondheidsrisico's verbonden.

Afvalwater

Water waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigd hemelwater, zoals gedefinieerd in Vlarem I.

Begraven

Bijplaatsen van een *stoffelijk overschot in een *graf

Bevoegde overheid

De gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester of enig ander (gemeentelijk) bestuursorgaan naargelang de hen toegewezen bevoegdheid, hetzij de door deze organen aangeduide personen.

Bouwvallige gebouwen

Gebouwen die door hun staat een gevaar opleveren voor de openbare veiligheid door instortingsgevaar, van het volledig gebouw of een deel ervan (bv. afhangende of losse dakgoten, neerschuivende pannen, scheuren in gevel, ontploffingsgevaar, brandgevaar, vermolmd houtwerk, enzovoort).

Bouwwerken

Het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten van onroerende goederen.

Collecte

Activiteit waarbij beroep wordt gedaan op de vrijgevigheid van de bevolking door het vragen of inzamelen van geld of giften onder elke mogelijke vorm ook, zoals elke inzameling van levensmiddelen, kledingstukken en andere goederen.

Diftar recyclagepark

Een recyclagepark waar grote hoeveelheden afvalstoffen (huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde) gescheiden worden ingezameld en waarvoor de gebruiker, afhankelijk van het soort afval, een vastgesteld tarief betaalt.

Drankgelegenheid: vaste

Hetzij

- a. Elke plaats of lokaliteit waar drank, ongeacht de aard ervan, voor gebruik ter plaatse wordt verkocht;
- b. Elke plaats of lokaliteit die voor het publiek toegankelijk is en waar drank, ongeacht de aard ervan, voor gebruik ter plaatse wordt verstrekt, zelfs gratis;
- c. Elke plaats of lokaliteit waar leden van een vereniging of van een groepering uitsluitend of voornamelijk bijeenkomen om sterke drank of gegiste drank te gebruiken of om kansspelen te bedrijven.

Drankgelegenheid: reizende

De drankgelegenheid gehouden in boten, schepen, spoorwagens of andere voertuigen, alsmede in kramen of andere inrichtingen die van de ene naar de andere plaats plegen te worden overgebracht.

Elektrische rolstoel of rolwagen voor personen met beperkte mobiliteit

Gemotoriseerde voortbewegingstoestel dat niet sneller dan stapvoets rijdt voor personen met een beperkte mobiliteit.

Erkend laboratorium

Laboratorium erkend in toepassing van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu (VLAREL).

Erkend geluidsdeskundige

Milieukundige in de discipline geluid en trillingen erkend in toepassing van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu (VLAREL).

Feestvuurwerk

Vuurwerk dat beantwoordt aan de criteria bepaald in de artikelen 2 en 3 van het ministeriële besluit van 3 februari 2000 tot vaststelling van de bijzondere veiligheidsvoorschriften inzake feestvuurwerk voor particulieren.

Fuifaccommodatie

Stadsgebouwen, gebouwen die de stad, gemeente in gebruik heeft en private gebouwen waarin fuiven plaatsvinden.

Gegiste en sterke dranken

Drank zoals bepaald in de Wet van 07/01/1998 betreffende de structuur en de tarieven van de accijsrechten op alcohol en op alcoholhoudende drank.

Geluid

Alle vormen van geluidsemisatie, voortkomend van blijvende of tijdelijke geluidsbronnen, al dan niet elektronisch versterkt.

Geluidsinstallatie

Elk toestel of groep van toestellen - daartoe speciaal geproduceerd of gebruikt - dat of die *geluid maakt, al dan niet elektronisch versterkt .

Gemakkelijk brandbare materialen

Materialen met een lage ontbrandingstemperatuur zoals rietmatten, stro, karton, boomschors, hout, natuurlijke kerstbomen, papier, gemakkelijk brandbaar textiel/kunststoffen...

Gemeentelijk toezichthouder

De ambtenaar die beschikt over een geldig bekwaamheidsbewijs, overeenkomstig de bepalingen van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (Handhavingsdecreet) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van voornoemd decreet (Handhavingsbesluit).

Gemotoriseerde vliegtuigtoestellen

Toestellen die door aandrijving van een motor zich verplaatsen in de lucht. Voorbeelden hiervan zijn drones, RPA's (Remotely Piloted Aircraft, op afstand bestuurd luchtvaartuig) en paramotoren.

Gevaarlijke dieren (ook agressieve of kwaadaardige dieren)

Diersoorten die door hun agressiviteit, giftigheid of gedrag een gevaar inhouden. Uitgezonderd dieren die overeenkomstig de milieuwetgeving ingedeeld zijn.

Gezin

Eén persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven.

Graf

De laatste rustplaats van een *stoffelijk overschot.

Huishoudelijke afvalstoffen

Huishoudelijke afvalstoffen: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering. (Materialendecreet, d.d. 23.12.2011)

Met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding. (VLAREMA, d.d. 17.02.2012)

Huisvuil

Alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen en gevaarlijke stoffen.

IMOG

De Intercommunale Maatschappij voor Openbare Gezondheid staat in voor het beheer van de afvalstoffen van de 11 aangesloten steden en gemeenten, waaronder ook Waregem. De belangrijkste activiteiten zijn het ophalen en verwerken van afval.

Individuele voorbehandelingsinstallatie (afgekort IBA)

Individuele installatie voor de behandeling van normaal huishoudelijk *afvalwater ter verwijdering van vetstoffen, bezinkbare en drijvende stoffen.

Intergemeentelijk recyclagepark

Een recyclagepark waar een inwoner of organisatie van een deelnemende gemeente terecht kan met zijn/haar huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijk vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Kermis

*Manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de *uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Kermisactiviteit

Elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Lachgas

Een gas (N₂O, distikstofmonoxyde) dat gebruikt wordt in de medische wereld voor verdoving of als culinair hulpmiddel bij het maken van slagroom. Het gas kan ook gebruikt worden als recreatieve drug. Door het vluchtige gas te inhaleren, kan een kortstondig roeseffect optreden. Aan het gebruik van lachgas zijn verschillende gezondheidsrisico's verbonden.

Machtiging

De schriftelijke toelating verleend door het hiertoe bevoegde orgaan.

Manifestatie

Samenscholingen, betogingen, optochten, *openbare vergaderingen, evenementen, feesten, fuiven, ... alsook *markten en *kermissen en andere dergelijke evenementen waarop meerdere personen aanwezig zijn.

Markt

*Manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten verkopen.

Er zijn twee soorten markten:

-Openbare markt: een markt die georganiseerd wordt door de gemeente, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd, hetzij door deze in concessie gegeven.

-Private markt: een markt ingericht door een privé-initiatief, voorafgaand toegelaten door de gemeente.

Marktleider

De door de *bevoegde overheid aangeduide persoon, bevoegd tot aanduiding van de standplaatsen op de openbare *markten, en tot controle van de documenten die de *machtiging en identiteit van de personen die een ambulante of *kermisactiviteit uitoefenen.

Muziek

Alle vormen van muziekemissies, elektronisch versterkt en voortkomend uit blijvende of tijdelijke geluidsbronnen.

Noot

Voor de milieuwetgeving is muziek steeds elektronisch versterkt. Een fanfare of een koor (indien geen versterking aanwezig) is bijgevolg geen muziek.

Onbebouwd perceel

Onbebouwd (perceel) zijn alle kadastrale percelen waarop geen gebouw aanwezig is of in het geval van de aanwezigheid van kleinere gebouwen (garage, loods) een discontinuïteit in de bebouwing ontstaat. Een hoofdgebouw inclusief eventuele bijgebouwen en gebouwaanhorigheden moet kunnen opgetrokken worden conform de geldende planologische, technisch-stedenbouwkundige en juridische normen. Lijninfrastructuren zoals wegen, waterwegen en spoorwegen worden niet als onbebouwde percelen beschouwd.

Open vuur

Alle vormen van vuur met open vlam zoals kampvuren, kerstboomverbrandingen, houtvuren, enzovoort.

Openbare berm

Bermen die eigendom zijn van een openbaar bestuur of van een sociale huisvestingsmaatschappij en die niet zijn aangelegd als trottoir of als groenplantsoen niet enkel bestaande uit gras.

Openbaar domein

Alle goederen die door een uitdrukkelijke of impliciete beslissing van de *bevoegde overheid bestemd zijn tot het gebruik van allen zonder onderscheid van de persoon, evenals alle goederen die behoren tot een openbare rechtspersoon en nodig zijn voor een openbare dienst of voor de tegemoetkoming aan een openbare noodwendigheid en die in die functie door geen enkel ander kunnen vervangen worden.

Openbaar rioleringsnet

Het geheel van openbare leidingen en openluchtgreppels bestemd voor het opvangen en transporteren van afvalwater.

Openbare of publieke inrichtingen

Alle inrichtingen, alsook hun aanhorigheden, die, al dan niet tegen betaling, voor het publiek toegankelijk zijn, ook al is de toegang voor bepaalde categorieën van personen beperkt, zoals privéclubs, winkels, restaurants, drankgelegenheden, sportmanifestaties, fitnessclubs, ...
Uitgezonderd inrichtingen die overeenkomstig de milieuwetgeving ingedeeld zijn.

Openbare plaats

Openbare plaats omvat:

- a. iedere gesloten plaats in de zin van artikel 26 van de Grondwet die voor een *openbare vergadering in de zin van hetzelfde artikel wordt aangewend of voor iedereen toegankelijk is, hetzij occasioneel, hetzij uit haar aard of primaire bestemming;
- b. en de *openbare weg;
- c. en de overige ruimtes in de open lucht indien die voor iedereen toegankelijk zijn.

Openbare weg

Het gedeelte van het gemeentelijk grondgebied, dat in hoofddorde bestemd is voor het verkeer van personen of voertuigen en voor iedereen toegankelijk is binnen de bij wetten, besluiten en verordeningen bepaalde perken.

De openbare weg omvat eveneens en dit binnen dezelfde perken, de installaties voor het vervoer en de bedeling van goederen, energie en signalen.

De openbare weg omvat eveneens:

- ° de verkeerswegen, met inbegrip van de (gras)bermen en de trottoirs;
- ° de openbare ruimten , aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen, en voornamelijk bestemd voor het stationeren van voertuigen, voor tuinen, wandelingen en markten, openbare pleinen en groenzones.

Openbare vertoningen

Het tot uiting brengen van een gedachte in een *openbare plaats waartoe iedereen toegang heeft, hetzij gratis, hetzij tegen betaling. Voorbeelden zijn ondermeer film- en theatervoorstellingen in openbare lokalen.

OVAM

De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij is de Vlaamse overheidsdienst met als hoofddoel het werken aan een kwaliteitsvol en efficiënt afval-, materialen-, en bodembeheer.

PMD

Zie reglement 'inzameling huishoudelijke afvalstoffen'.

Privatieve ingebruikname

Elke blijvende of tijdelijke ingebruikneming, hetzij door het plaatsen van om het even welke voorwerpen of inrichtingen op de *openbare weg, hetzij door die voorwerpen aan de gevels of aansluitingen op te hangen of te bevestigen zodat zij op de *openbare weg uitspringen.

Reclamebord

Onder reclamebord wordt verstaan:

- 1° Een tijdelijke constructie of inrichting die ofwel in de grond is ingebouwd, ofwel aan de grond is bevestigd, ofwel op de grond steun vindt en die dienstig is voor het aanbrengen van reclame en opschriften onder welke vorm ook en die voor dit doel geheel of gedeeltelijk bestemd is;
- 2° Een tijdelijke constructie of inrichting die niet in de grond is ingebouwd, noch aan de grond is bevestigd, noch op de grond steun vindt en die dienstig is voor het aanbrengen van reclame of opschriften onder welke vorm en die voor dit doel geheel of gedeeltelijk bestemd is.

Recyclagepark

Een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van *huishoudelijke afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

Risicomanifestatie

*Manifestatie die een verhoogd risico inhoudt voor de openbare orde of veiligheid en waarvoor coördinatievergaderingen worden georganiseerd op het vlak van politionele en civiele veiligheid of brandveiligheid of waarvoor een BNIP (Bijzonder Nood- en InterventiePlan) moet worden opgemaakt.

Sluikstorten

Het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze of tijdstip dat niet overeenstemt met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen.

Septische put

Individuele afvalwaterverzamelput met twee kamers.

Standwerker

De persoon van wie de activiteit bestaat in de verkoop, op verschillende markten, van producten of diensten waarvan hij de kwaliteit aanprijst en/of het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of demonstraties gericht op een betere bekendheid bij het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten.

Speelplein:

De plaatsen gelegen in de stad, die eigendom zijn of onderhouden worden door of in opdracht van het lokaal bestuur, die toegankelijk zijn voor het publiek en waar speel- of sporttoestellen staan opgesteld.

Stoffelijk overschot

Lijk of asresten van menselijke oorsprong.

Taxistandplaats

Een opstelplaats voor taxi's waar zij kunnen wachten op passagiers.

Terras

Elke wegneembare constructie die het *openbaar domein inneemt ten bate van een horeca-uitbating, waar eetwaar en/of drank voor consumptie ter plaatse te koop wordt aangeboden, die bestaat uit vaste en/of losse elementen, zoals windschermen, meubilair en parasols. Deze opsomming is niet limitatief.

Uitbater

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat.

Verantwoordelijke

De exploitant (*uitbater en/of iedere door hem aangeduide persoon) van een inrichting of een activiteit, de organisator van een *manifestatie of van een bepaalde activiteit.

Verwilderde dieren

In het wild levende gedomesticeerde dieren.

Vlammen

Hiermee wordt ondermeer bedoeld brandende fakkels, kaarsen, houtvuren, houtkribben...

Vreugdeschoten

*Vuurwerk dat gebruikt wordt ter viering van een nakend huwelijk of andere feestelijkheden.

Vuurwerk

Tot ontploffing brengen van pyrotechnische artikelen. Dit zijn artikelen die explosieve stoffen bevatten die tot doel hebben warmte, licht, geluid, gas of rook dan wel een combinatie van dergelijke verschijnselen te produceren door zichzelf onderhoudende exotherme chemische reacties. In de praktijk gaat het om feestvuurwerk, spektakelvuurwerk en vuurwerk voor technisch gebruik en/of seinvuurwerk. Ook voetzoekers en carbuurkanonnen worden als vuurwerk beschouwd.

Waterwinpunt

Een waterwinpunt is een plaats waar een brandweervoertuig water kan tanken.

Woonwagenbewoners

Personen met een nomadische cultuur die zich legaal in België bevinden en die traditioneel in een woonwagen wonen of gewoond hebben, in het bijzonder autochtone voyageurs en de zigeuners en diegene die met deze persoon samenleven of er in de eerste graad van afstammen (artikel 2, 3° van het Decreet van 29 april inzake het Vlaamse beleid ten aanzien van etnisch-culturele minderheden.)

DEEL 6: BIJLAGEN

In deze politieverordening wordt verwezen naar volgende reglementen, die als bijlage opgenomen zijn en mee deel uitmaken van de Algemene Politieverordening Waregem:

1. [Huishoudelijk reglement betreffende de inzameling van *huishoudelijke afvalstoffen](#)
2. [Huishoudelijk reglement Intergemeentelijke recyclageparken](#)
3. [Huishoudelijk reglement *begraafplaatsen en lijkbezorging](#)
4. [Huishoudelijk reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare *markten en op het *openbaar domein](#)
5. [Huishoudelijk reglement met betrekking tot *kermisactiviteiten op de openbare *kermissen](#)
6. [Huishoudelijk reglement kampeerautoterrein](#)
7. [Huishoudelijk reglement Park Casier](#)
8. [Huishoudelijk reglement De Zavelput](#)
9. [Huishoudelijk reglement Karmelbos](#)
10. [Huishoudelijk reglement aanleg tegeltuintjes](#)
11. [Huishoudelijk reglement betreffende houden van een clubhuis voor motorclubs](#)
12. [Huishoudelijk reglement tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg](#)

Stadsbestuur
Gemeenteplein 2 8790 Waregem
056 62 12 81
milieu@waregem.be

Huishoudelijk reglement betreffende de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen

I. Inzameling van huishoudelijk restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval

Artikel 1. Definitie

- 1.1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huisvuil en vergelijkbaar bedrijfsafval verstaan: alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die in het voorgeschreven recipiënt voor huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen en klein gevaarlijk afval.
- Vergelijkbaar bedrijfsafval is het afval van een bedrijf dat vergelijkbaar is aan het afval van huishoudens, zowel naar aard, samenstelling en hoeveelheid.
- De definities opgenomen in het Materialendecreet, het Vlarema en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

Artikel 2. Inzameling

- 2.1. Het huisvuil en het vergelijkbare bedrijfsafval worden wekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.
- 2.2. Het is verboden voor de verwijdering van het huisvuil en vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van de recyclageparken.

Artikel 3. Wijze van aanbieden

- 3.1. Het huisvuil en het vergelijkbaar bedrijfsafval dienen aangeboden te worden, in de restafvalzak.
- Deze afvalzakken zijn te koop in het stadhuis, de deelgemeentehuizen en de door de stad en/of afvalintercommunale IMOG aangenomen verdelers tegen een door de gemeenteraad bepaald bedrag.
- 3.2. Het gewicht van de afvalzak mag niet hoger zijn dan 15 kg.
- De afvalzak dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.
- 3.3. De afvalzakken dienen aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid of gezondheid van de ophaler.

- 3.4. De afvalzakken mogen slechts vanaf 19 uur de dag voorafgaand aan de ophaling buiten geplaatst worden en ten laatste om 5 uur de ophaaldag zelf.

II. Selectieve inzameling PMD

Artikel 1. Definitie

- 1.1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder PMD verstaan plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
- 1.1. De aangeboden PMD mag geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Artikel 2. Inzameling

- 2.1. Het PMD-afval wordt om de twee weken huis aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.
- 2.2. Het PMD wordt ook ingezameld op de recyclageparken.
- 2.3. Verontreinigd PMD wordt niet aanvaard.
- 2.4. PMD mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere selectieve inzameling.

Artikel 3. Wijze van aanbieden bij de huis-aan-huis inzameling

- 3.1. PMD dient aangeboden te worden in de daartoe bestemde zak.
Deze zakken zijn te koop in het stadhuis, de deelgemeentehuizen en de door de stad aangenomen verdelers tegen een door de gemeenteraad bepaald bedrag.
- 3.2. De verschillende fracties van het PMD-afval mogen gemengd in de daartoe bestemde zak worden aangeboden.
- 3.3. Het PMD-afval moet leeg zijn en uitgespoeld worden.
- 3.4. Het maximum volume van het individuele PMD-recipient bedraagt 8 liter
- 3.5. Het gewicht van de zak mag niet hoger zijn dan 15 kg.
De zak moet zorgvuldig gesloten worden aangeboden.
- 3.6. Het is verboden om PMD-afval aan de zak vast te maken of naast de zak te plaatsen.
- 3.7. PMD mag slechts na 19 uur van de dag voorafgaand aan de dag van ophaling en voor 5 uur de ophaaldag zelf aangeboden worden.

III. Selectieve inzameling van papier en karton

Artikel 1. Definitie

- 1.1. Voor toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren en kartonnen verpakking, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, magneetbanden, behangpapier; cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

Artikel 2. Inzameling

- 2.1. Papier en karton wordt om de twee weken huis-aan-huis opgehaald, langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.
- 2.2. Papier en karton wordt ook ingezameld op de recyclageparken.
- 2.3. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere selectieve inzameling.

Artikel 3. Wijze van aanbidding bij de huis-aan-huis ophaling

- 3.1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in pakken gebonden met natuurtouw, papieren zakken of in kartonnen dozen.
De lege kartonnen dozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn.
Alle plastic folie van kranten, tijdschriften en folders dient verwijderd te zijn.
- 3.2. Het gewicht per recipiënt mag niet hoger zijn dan 15 kg.
- 3.3. Het papier en karton mag slechts na 19 uur, de dag voorafgaand aan de dag van de ophaling en ten laatste om 5 uur de ophaaldag zelf aangeboden worden.

IV. Selectieve inzameling van glas

Artikel 1. Definitie

- 1.1. Voor toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan: hol glas en vlakglas, ontstaan door de normale werking van en particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, kristal, opaal glas, pexiglas, gewapend glas, serreglas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, ander hittebestendig glas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen van TV's, e.d.
- 1.2. Hol glas betreft alle lege glazen flessen en bokaal van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen, ...
- 1.3. Vlak glas betreft vensterglas.

Artikel 2. Inzameling

- 2.1. Hol glas en vlakglas wordt ingezameld op de recyclageparken.
- 2.2. Hol glas wordt ook ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.
- 2.3. Hol glas en vlakglas mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere selectieve inzameling.

Artikel 3. Wijze van aanbieden hol glas bij de glascontainers

- 3.1. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in het daartoe voorziene volume te worden gedeponeerd.
Hol glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.
Hol glas wordt bij de aanbidding ontdaan van deksels, kurken en stoppen.
- 3.2. Het deponeren in glascontainers van andere afvalstof dan hol glas is verboden.
- 3.3. Het is verboden om naast de glascontainer glas of andere afvalstoffen achter te laten.
- 3.4. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20 uur en 8 uur.
- 3.5. Het is verboden elke vorm van sluikreclame aan te brengen op de glascontainers.

V. Selectieve inzameling van textiel

Artikel 1. Definitie

- 1.1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielaafval verstaan: kleding, schoeisel, linnen en producten vervaardigd uit natuurlijke of synthetische vezels. De textielfractie omvat zowel herbruikbaar als niet-herbruikbaar textiel die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Artikel 2. Inzameling

- 2.1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

- 2.2. Het textiel wordt huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.
- 2.3. Het textiel wordt eveneens ingezameld op de recyclageparken.
- 2.4. Ook de door de OVAM erkende kringloopcentra kunnen textiel inzamelen.
- 2.5. Alleen de organisaties, door de OVAM erkend, waarmee de stad een overeenkomst heeft afgesloten zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen, respectievelijk huis aan huis inzameling te organiseren.
- 2.6. Textielcontainers die op openbaar of privaat domein zijn opgesteld zonder toelating kunnen in opdracht van de burgemeester worden verwijderd. Het wegnemen van de container gebeurt op kosten en risico van diegene die de container heeft geplaatst.
- 2.7. Het textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere selectieve inzameling.

Artikel 3. Wijze van aanbieden

- 3.1. Het textiel dient bij het deponeren in een textielcontainer in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn.
- 3.2. Het is verboden om naast de textielcontainers textielafval of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld.
- 3.3. Bij de selectieve ophaling huis-aan-huis van textielafval dient het textiel aangeboden te worden in de daarvoor voorziene zakken, die op voorhand in de brievenbus wordt bedeed. De textielzak dient voor 8 uur duidelijk zichtbaar op de stoep te worden buitengezet.
- 3.4. Het aangeboden textiel mag niet nat of bevuild zijn.

VI. Selectieve inzameling van groenafval

Artikel 1. Definitie

- 1.1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder tuinafval verstaan: organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazonmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, desgevallend door een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
- 1.2. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.

Artikel 2. Inzameling

- 2.1. Een bijzondere dienstverlening met betrekking tot de inzameling van tuinafval, via een tuinafvalbak, kan aangevraagd worden bij de intercommunale I.M.O.G. Deze betalende dienstverlening wordt periodiek georganiseerd. De modaliteiten worden vastgesteld door de intercommunale.
- 2.2. Snoeihout wordt vier maal per jaar, twee maal in het voorjaar en twee maal in het najaar, huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. De ophaling moet verplicht voorafgaand aangemeld worden. Een volume tot twee kubieke meter per ophaalbeurt is gratis. Bijkomende hoeveelheden zijn betalend, rechtstreeks te verrekenen met de ophaler.
- 2.3. Tuinafval en snoeihout worden ook ingezameld op de recyclageparken.

Artikel 3. Wijze van aanbieden snoeihout bij de huis-aan-huis ophaling

- 3.1. Het snoeihout dient gebundeld aangeboden te worden. Het bundelen mag enkel met natuurlijk touw.
- 3.2. De individuele bundels wegen maximaal 18 kg en zijn maximaal 1,5 meter lang.
- 3.3. Wortels van bomen en struiken en fijn tuinafval worden geweigerd.
- 3.4. Het snoeihout wordt aangeboden op een wijze veilig voor alle weggebruikers.

- 3.5. Het snoeihout mag slechts na 19 uur, de dag voorafgaand aan de dag van de ophaling en ten laatste om 5 uur de ophaaldag zelf aangeboden worden.

VII. Selectieve inzameling van herbruikbare goederen

Artikel 1. Definitie

- 1.1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, e.d.

Artikel 2. Inzameling

- 2.1. Voor de inzameling van herbruikbare goederen kan een beroep gedaan worden op het kringloopcentrum. De contactgegevens van het kringloopcentrum zijn terug te vinden via de gemeentelijke website, de afvalkrant en de gemeentelijke diensten.
- 2.2. Deze gratis inzameling kan gebeuren op afroep. Voor de ophaling maakt de aanbieder een afspraak met het kringloopcentrum over de aanlevermodaliteiten.
- 2.3. Met herbruikbare goederen kan men ook rechtstreeks naar het kringloopcentrum
- 2.4. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of naar het recyclagepark worden gebracht, afhankelijk over welke fractie het gaat.

Artikel 3. Wijze van aanbieden

- 3.1. De AEEA moet alle onderdelen bevatten die noodzakelijk zijn voor de werking.
- 3.2. De AEEA mag geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.
- 3.3. Alle AEEA moet zodanig worden aangeboden dat ze geen verontreinigingen bevatten die een risico voor de gezondheid en de veiligheid van het personeel bij de inleveringspunten opleveren, gelet op de geldende veiligheids- en gezondheidsvoorschriften.

VIII. Selectieve inzameling van Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (AEEA)

Artikel 1. Definitie

- 1.1. De afvalstoffenwetgeving (artikel 1.2.1.§2.23° van het VLAREMA) beschouwt volgende apparaten als elektrische en elektronische apparatuur (EEA): apparaten die om naar behoren te werken afhankelijk zijn van elektrische stromen of elektromagnetische velden en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom en die onderworpen zijn aan de aanvaardingsplicht. Zo kunnen o.a. volgende materialen aangeboden worden:
- beeldbushoudend materiaal zoals televisies, computerschermen, navigatiesystemen, ...
 - koel- en vriestoestellen zoals koelkasten, diepvriezers, luchtontvochtigers, klimaatregeling, ...
 - groot witgoed zoals fornuizen, waterverwarmers, wasmachines, afwasmachines, droogkasten, ...
 - klein elektro zoals hifi-installaties, elektrisch (tuin)gereedschap, speelgoed met snoer, gsm's, ...
 - zonnepanelen

Artikel 2. Inzameling

- 2.1. Herbruikbaar AEEA kan gratis worden aangeboden aan het kringloopcentrum.
- 2.2. AEEA kan door de laatste houder gratis gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper, zonder de verplichting EEA van een vergelijkbaar type te kopen.

- 2.3. De AEEA worden ook ingezameld op de recyclageparken.
- 2.4. Toestellen aangedreven met gas, benzine of diesel worden geweigerd.

IX. Selectieve inzameling van grofvuil

Artikel 1. Definitie

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die door hun omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen en klein gevaarlijk afval.

Artikel 2. Inzameling

- 2.1. Herbruikbare goederen kunnen gratis worden aangeboden aan het kringloopcentrum
- 2.2. Een bijzondere dienstverlening met betrekking tot de inzameling van grofvuil kan aangevraagd worden bij de intercommunale I.M.O.G.
Deze betalende dienstverlening wordt iedere eerste dinsdag van de maand georganiseerd.
De modaliteiten worden vastgesteld door de intercommunale.
- 2.3. Grofvuil wordt ook ingezameld op de recyclageparken.

Huishoudelijk reglement Intergemeentelijke recyclageparken

Reglement

Bijlage 2 van APV

Laatste wijzigingen in de gemeenteraad van 01/06/2021

Definities

Recyclagepark: een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijk vergelijkbaar bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

Diftar-recyclagepark: een recyclagepark waar grote hoeveelheden afvalstoffen (huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde) gescheiden worden ingezameld en waarvoor de gebruiker, afhankelijk van het soort afval, een vastgesteld tarief betaalt.

Intergemeentelijk recyclagepark : een recyclagepark waar een inwoner of organisatie van een deelnemende gemeente terecht kan met zijn/haar huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijk vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Huishoudelijk reglement

Art. 1.:

§1. De recyclageparken zijn inrichtingen die tot doel hebben de gescheiden inzameling van afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op maximale recyclage.

§2. De afvalstoffen mogen enkel in de daartoe voorbestemde container, de daartoe voorbestemde opslagruimte of het daartoe voorbestemde recipiënt gedeponeerd worden.

Art. 2.:

De intergemeentelijke recyclageparken zijn gelegen:

- Leenakkerstraat 73 te 8791 Beveren-Leie
- Kleine Tapuitstraat 6 te 8540 Deerlijk
- Kortrijksesteenweg 264 te 8530 Harelbeke
- Lage Dreef te 8501 Heule
- Melkerijstraat 2 te 9770 Kruishoutem
- St.-Pietersbruglaan te 8552 Moen
- Rollegemseweg te 8510 Rollegem
- Oudenaardseweg 66 te 8587 Spiere-Helkijn
- Lindestraat 75 te 8790 Waregem
- Ooigemstraat 9 B te 8710 Wielsbeke
- Avelgemstraat 186 A te 8550 Zwevegem
- Bekestraat 15 te 9750 Zingem

Art. 3.:

§1. De recyclageparken zijn uitsluitend te gebruiken door:

- inwoners van Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kruisem, Spiere-Helkijn, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem, personen die er beschikken over een tweede verblijf en personen die kunnen

aantonen dat ze van plan zijn een woning in Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kruisem, Spiere-Helkijn, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem te betrekken en mits het afval van deze woning afkomstig is.

- ZO's (Zelfstandige Ondernemingen) en KKMO's (Kleine en Kleine Middelgrote Ondernemingen) met maatschappelijke zetel van Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kruisem, Spiere-Helkijn, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem kunnen enkel terecht op het recyclagepark van de gemeente waar de exploitatie van het bedrijf gelegen is.
- Alle bedrijfsvoertuigen uit Kortrijk kunnen enkel op het recyclagepark in Harelbeke terecht.

voor het aanvoeren van:

- huishoudelijke afvalstoffen
- bedrijfsafvalstoffen die met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbaar zijn qua aard, samenstelling en hoeveelheid (niet procesgebonden afval), met uitzondering van het KGA-afval/chemisch afval door KKMO's met exploitatiezetel in Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kruisem, Spiere-Helkijn, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem.

KGA/chemisch afval van bedrijfsmatige oorsprong wordt niet toegelaten op de recyclageparken. Bedrijven kunnen hiervoor terecht bij IMOG in Harelbeke en Moen.

De tarieven voor aanvoer van afval worden in een afzonderlijk retributiereglement vastgelegd.

§ 2. De recyclageparken zijn voor het publiek toegankelijk op de door het college van burgemeester en schepenen, desgevallend het intergemeentelijk samenwerkingsverband, bepaalde data en openingsuren.

Buiten de openingsuren zijn de recyclageparken niet toegankelijk voor personen vreemd aan de exploitatie.

§3. Op de recyclageparken zijn enkel personen toegelaten die afval komen deponeren. Kinderen, jonger dan 12 jaar, moeten vergezeld zijn door een begeleider. Dieren zijn verboden op de recyclageparken.

§4. Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kruisem, Spiere-Helkijn, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem, desgevallend het intergemeentelijk samenwerkingsverband, zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen die zich op de recyclageparken zouden voordoen. Ze zullen derhalve volledig afstand nemen van eventuele ongevallen die zich tussen diverse aanvoerders of medepassagiers zouden voordoen. Het is verboden enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers of gebouwen. Eventuele schade, door derden aangebracht aan de inrichting of aan de uitrusting van de recyclageparken, zal verhaald worden.

Art. 4.:

Op de recyclageparken zijn volgende voertuigen verboden:

- voertuigen met MTG van meer dan 7,5 ton (o.a. vrachtwagens, tractor,...)
- heftrucks en transpaletten

Art. 5.:

De afvalstoffen moeten zoveel mogelijk vooraf gesorteerd worden aangevoerd, teneinde de verblijfsduur van de gebruikers op het terrein te beperken.

De snelheid is beperkt tot 10 km/uur. De motor moet stilgelegd worden bij het lossen van de afvalstoffen. Het is de recyclageparkwachter toegestaan de aanvoerders van afvalstoffen buiten de

omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel aanbieders op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Op het recyclagepark is het verboden om te roken of om op enige andere wijze vuur te maken.

Het is verboden afval uit te zoeken of mee te nemen.

Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden afval te deponeren aan de toegangspoort of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. De recyclageparkwachters kunnen hen verzoeken het door hen bevuilde terrein te reinigen.

De verschillende containers zijn bestemd voor het deponeren van de daartoe bestemde afvalsoorten, zoals ter plaatse aangeduid of medegedeeld door de recyclageparkwachters.

Art. 6.:

De volgende afvalstoffen worden geweigerd :

- Huisvuil;
- Groente- en fruitafval
- Slachtafval en dierenkrengen;
- Springstoffen, wapens, munitie, vuurwerk;
- Producten die straling (kunnen) veroorzaken;
- Radio-actieve stoffen;
- Drukhouders (gasflessen);
- Giftig afval;
- Oude en vervallen geneesmiddelen;
- Specifieke bedrijfsafvalstoffen;
- KGA afkomstig van niet-huishoudelijke oorsprong;
- Pathologisch bevuild afval van ziekenhuizen en praktijken van medische beroepen;
- Niet-hecht gebonden asbest;
- Afvalstoffen die hinder kunnen veroorzaken door stank (bvb. rottend gras), door stof, door lekken;
- Afvalstoffen die mogelijk dierlijke uitwerpselen bevatten (bvb. volièreafval);
- Mazouttanks zonder reinigingsattest;
- Autowrakken;
- Roet;
- Vrachtwagen- of tractorbanden;
- Verontreinigde zwarte grond (bvb. verontreiniging met mazout);
- Afval aangeboden in huisvuilzakken en kleine voorwerpen die thuishoren in een huisvuilzak en die er qua volume kunnen ingestopt worden;

De volgende afvalstoffen zijn beperkt in hoeveelheid en kunnen enkel door particuliere huishoudens worden aangevoerd:

- minerale olie: maximaal 10 liter
- frituurolie en -vet: maximaal 10 liter
- TL-lampen: maximaal 10 stuks
- accu's: maximaal 1 stuk
- klein gevaarlijk afval: maximaal 10 kg
- autobanden : maximaal 4
- piepschuim (isomo): maximaal 0,25 m³

Het aangevoerde snoeihout mag een maximale lengte van 1,50 m hebben.. Snoeihout dat niet aan deze voorwaarden voldoet kan geweigerd worden.

Kartonnen dozen moeten geplooid worden.

PMD moet worden aangeboden in de officiële PMD-zak. De zakken mogen niet uitgegoten worden in de PMD-container.

KGA moet afgegeven worden aan de recyclageparkwachters.

Injectienaalden moeten worden aangeboden worden in een naaldcontainer

Asbestcement kan in de respectievelijke container op het recyclagepark verpakt in transparante inpakfolie aangeboden worden. Bij de aanvoer van deze fractie dient de aanvoerder zich aan te melden bij de recyclageparkwachter alvorens de lading te lossen zodat de aanvoer kan geregistreerd worden. De recyclageparkwachter zal toezien dat het asbestcement op een veilige manier in de container wordt gedeponneerd.

Art. 7.:

§1. De recyclageparkwachters zijn belast met het algemeen toezicht van de recyclageparken.

§2. De aanbrengers van afvalstoffen dienen de onderrichtingen van de recyclageparkwachters op te volgen. Bij niet naleving van de onderrichtingen kan de toegang tot het recyclagepark ontzegd worden.

§3. De gebruikers moeten hun identiteitsbewijzen tonen wanneer zij hierom verzocht worden.

§4. De recyclageparkwachters zien toe op het gebruik dat van de containers wordt gemaakt.

§5. De recyclageparkwachters kunnen het terrein tijdelijk sluiten bij overbelasting of indien dat voor een goed beheer noodzakelijk is.

Art. 8.

Imog respecteert de privacy van iedereen die een bezoek brengt aan de recyclageparken en zet alle noodzakelijke middelen in zodat persoonsgegevens enkel verwerkt worden op een rechtmatige, behoorlijke en transparante manier conform artikel 14 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Om de rechtmatigheid van de verwerking te garanderen verwerkt Imog uitsluitend uw gegevens als we hier een geldige rechtsgrond voor hebben. In eerste instantie verwerkt Imog gegevens die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de wettelijke opdracht die op Imog rust; alsook gegevensverwerkingen noodzakelijk voor het vervullen van een taak van algemeen belang of een taak i.k.v. uitoefening van het openbaar gezag. Daarnaast worden ook gegevens verwerkt op basis van contractuele overeenkomsten met betrokkenen.

Voor meer info zie www.imog.be/privacy

Art. 9.:

Bij misbruik van de recyclageparken of bij herhaalde overtreding van dit reglement kunnen Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kruisem, Spiere-Helkijn, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem, desgevallend het intergemeentelijk samenwerkingsverband, aan bepaalde personen de toegang tot de recyclageparken tijdelijk verbieden.

Stadsbestuur
Gemeenteplein 2 8790 Waregem
056 62 12 81
burgerzaken@waregem.be

Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging

I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

Begraafplaats:

- De begraafplaats Barakke in de Deerlijkseweg in Waregem;
- De begraafplaats Olm in de Olmstraat in Waregem;
- De begraafplaats in de Sint-Janstraat in Beveren-Leie;
- De begraafplaats in de Ooigemstraat in Desselgem;
- De begraafplaats in de Schoendalestraat in Desselgem;
- De begraafplaats in de Emiel Clausstraat in Sint-Eloois-Vijve.

Concessie:

Een vergunning voor het begraven en begraven houden van één of meer stoffelijke overschotten of het plaatsen van één of meer asurnen van personen die een afzonderlijk graf of een nis wensen voor zichzelf, hun echtgeno(o)t(e), bloed- en aanverwanten of een derde en zijn familie.

Niet-geconcedeerde plaats:

- Een graf in volle grond, zonder concessie, voor één stoffelijk overschot of één asurne;
- Een plaats in een urnenkelder of columbariumnis, zonder concessie, voor één asurne.

Grafkelder:

Een betonnen of gemetseld graf, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie werd verleend voor stoffelijke overschotten en asurnen.

Urnenkelder:

Een betonnen of gemetseld graf, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is voor asurnen.

Kindergraf:

Een graf in volle grond met of zonder concessie bestemd voor:

- Stoffelijke overschotten van levenloos geboren kinderen en kinderen jonger dan 18 jaar;
- Asurnen van levenloos geboren kinderen, en van kinderen jonger dan 18 jaar.

Urnennis:

Een nis in een columbarium met of zonder concessie bestemd asurnen.

Asurne:

Een voorwerp waarin de as van één overledene bewaard wordt.

Asstrooiweide:

Een perceel grond op de begraafplaatsen dat gebruikt wordt voor de uitstrooiing van de as.

Urnenbos:

Een perceel grond op de begraafplaatsen dat gebruikt wordt voor de begraving van biologisch afbreekbare asurnen, zonder concessie. De biologisch afbreekbare asurnen mogen geenszins elementen van ijzer, glas, lood, plastic of andere niet biologisch afbreekbare materialen bevatten.

Grafbedekking:

Een gedenkteken op een graf.

Begraving:

Het plaatsen van een stoffelijk overschot of asurne in volle grond of grafkelder.

Plaatsing:

Het plaatsen van een asurne in een nis of in een urnenkelder.

Bijzetting:

Het bijbegraven van een stoffelijk overschot of asurne in volle grond, een grafkelder, het bijplaatsen van een asurne in een nis of urnenkelder.

Opgraving:

Het uit een graf halen van een stoffelijk overschot of asurne of het weghalen van een asurne uit een nis of urnenkelder.

College:

Het college van burgemeester en schepenen.

Begraafplaatsmedewerker:

De ambtenaar die belast is met de dagelijkse werking van de begraafplaatsen.

Opruiming:

Het wegnemen van de graftekens.

Ontruiming:

Het wegnemen van de graftekens en de stoffelijke resten.

Artikel 2. Bestemming van de begraafplaatsen

- De begraafplaatsen zijn bestemd voor het begraven of bijzetten van stoffelijke overschotten en asurnen, het plaatsen en bijzetten van asurnen in het columbarium of urnenveld, het begraven van biologisch afbreekbare asurnen in het urnenbos en het verstrooien van as.
- De begraafplaatsen zijn bestemd voor de lijkbezorging van:
 - Personen die begunstigde zijn van een recht op begraving in een geconcedeerd graf of plaatsing in een geconcedeerde nis of urnenkelder op de stedelijke begraafplaatsen;
 - Personen die in Waregem zijn overleden of die er dood zijn aangetroffen;
 - Personen die ingeschreven zijn in Waregem, het bevolkings-, vreemdelingen of wachtregister;
 - Personen die vroeger effectief in Waregem hebben gewoond;
 - Personen die buiten het grondgebied van Waregem zijn overleden maar die in het bevolkings-, vreemdelingen of wachtregister zijn ingeschreven;
 - Personen die effectief in Waregem hebben gewoond maar van inschrijving zijn vrijgesteld krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten; deze personen

worden gelijkgesteld aan degene die in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister zijn ingeschreven;

- Kinderen waarvan de ouders in Waregem in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister zijn ingeschreven;
- Ouders waarvan de kinderen in Waregem in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister zijn ingeschreven;
- Foetussen.

Artikel 3. Dodenhuis of mortuarium

Het stedelijk dodenhuis of mortuarium is bestemd voor het ontvangen van stoffelijke overschotten van onbekenden ter identificatie en voor het uitvoeren van een lijkschouwing ingevolge een gerechtelijke beslissing.

Er kunnen geen stoffelijke overschotten opgebaard en/of bewaard worden in het stedelijk dodenhuis of mortuarium.

Artikel 4. Register en plaatsbepaling van de graven

- De plaatsbepaling van grondgraven, grafkelders, urnenkelders en urnennissen wordt in regelmatige volgorde uitgevoerd volgens plan vastgesteld door de gemeenteraad, dat berust bij de dienst burgerlijke stand. Dat plan wijst de percelen aan voor de verschillende typen graven, kelders en nissen;
- De stad houdt per begraafplaats een register bij waarin de begraafing, de plaatsing, de bijzetting en uitstrooiing op de begraafplaats wordt opgetekend met een nauwkeurige aanduiding van de plaats ervan. Het register wordt doorlopend gebruikt en gearhiveerd op de begraafplaats;

Artikel 5.

Uitsluitend de begraafplaatsmedewerker is bevoegd voor:

- Het aanbrengen van een volgnummer op de kist of de asurn;
- Het uitstrooien van de as;
- Het neerlaten van de kist of de asurn in een grondgraf, het plaatsen van de kist of de asurn in een grafkelder, het plaatsen van de asurn in een urnenkelder of nis;
- Het delven van een graf en het vullen van de kuil;
- Het openen en sluiten van bestaande grafkelders of urnenkelders bij bijzetting of beëindiging van de concessie;
- Het openen van de nis, het plaatsen van de asurn en het afsluiten van de nis.

II. Algemene bepalingen

Artikel 6. Concessies

- Er worden geen concessies verleend voor de begraafing van biologisch afbreekbare asurnen in het urnenbos;
- Er worden alleen concessies verleend voor:
 - De begravingen en bijzettingen van een stoffelijk overschot of asurn in een grondgraf (volle grond), De begravingen en bijzettingen van een stoffelijk overschot of een asurn in een grafkelder;
 - De plaatsing of bijzettingen van een asurn in een nis of urnenkelder;
- Nieuwe concessies worden verleend voor de duur van 30 jaar;
- Een concessie kan enkel bij overlijden worden aangevraagd;
- In de eerste aanvraag wordt bepaald wie in deze concessie mag begraven worden;
- Het maximum aantal te begraven personen in een concessie wordt bij de eerste aanvraag tot concessie vastgelegd;

- Indien bij overlijden een concessie voor meerdere personen wordt aangevraagd, kan slechts voor één persoon betaald te worden aan het tarief dat geldt op het moment van de begraafing of bijzetting;
- Bij elke bijzetting wordt de concessie automatisch verlengd voor eenzelfde termijn als de oorspronkelijke concessie. De vereiste retributie wordt als volgt berekend: het op het ogenblik van overlijden geldende tarief voor één persoon wordt per andere overledene van de concessie vermeerderd met

$$\frac{\text{het aantal jaren van de nieuwe concessietermijn}}{\text{die de lopende concessietermijn overschrijdt}} \times \text{tarief die bij de totale termijn van de concessie hoort}$$

het aantal jaren van de nieuwe concessietermijn
- De termijn van de concessie neemt aanvang op de datum van begraafing of bijzetting;
- De concessies worden minstens één maal per jaar goedgekeurd door het college;
- Het verlenen van een concessie door het college houdt geen verhuring noch een verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming gegeven worden dan die voor welke ze werd verleend. De concessies zijn niet overdraagbaar;
- Binnen de zes maanden na het overlijden wordt een grafteken of gedenkteken geplaatst;
- Bij geschillen over wie in een concessie geplaatst mag worden beslist de bevoegde rechtbank;
- Een retroactieve verstrooiing, begraafing of thuisbewaring van een asurne moet door de nabestaanden aangevraagd worden. De kosten daarvan worden door gemeenteraad vastgelegd in het retributiereglement. Twee jaar na de verwijdering vervalt de concessie zonder dat deze aanleiding kan geven tot een terugbetaling van de betaalde concessieprijs.

Artikel 7. Hernieuwingen

- De concessies kunnen op uitdrukkelijke aanvraag van de belanghebbenden voor het verstrijken van de termijn hernieuwd worden voor een periode van 15 of 30 jaar;
- Minstens één jaar voor het verstrijken van de concessie maakt de burgemeester een akte op waarbij eraan herinnerd wordt dat een aanvraag om hernieuwing moet gedaan worden. Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang bij het graf geplaatst of naast het eerste graf indien het om een volledig perk gaat. Daarnaast wordt aan de ingang van de begraafplaats een lijst met het totaal overzicht van de betreffende graven uitgehangen;
- Indien de belanghebbenden gekend zijn zal hen dit ook schriftelijk worden meegedeeld;
- Een aanvraag tot hernieuwing van de concessie kan niet ingediend worden na het verstrijken van de oorspronkelijke termijn van de concessie of de hernieuwing. Is geen aanvraag ingediend tot hernieuwing van de concessie voor het verstrijken ervan dan kan geen nieuwe bijzetting toegelaten worden;
- De concessiehernieuwingen worden toegestaan door het college onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het stedelijk reglement en het tariefreglement die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing. De beslissing tot hernieuwing vermeldt die voorwaarden. Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon kan een aanvraag tot hernieuwing doen.

Artikel 8. Beëindiging concessie

- Als een concessie om welke reden ook een einde neemt, wordt het grafteken weggenomen. Graftekens geplaatst en onderhouden door de stad worden door de stedelijke diensten verwijderd. Graftekens geplaatst en onderhouden door de families van de overledenen worden door de belanghebbenden zelf verwijderd, binnen de drie maanden. Gebeurt dit niet binnen de gestelde termijn dan wordt het grafteken van ambtswege weggenomen. De graftekens en de eventuele ondergrondse constructies worden dan eigendom van de stad die de bestemming ervan bepaalt. De stoffelijke resten blijven in het graf rusten tot de definitieve ontruiming van de begraafplaats of van een gedeelte ervan;
- Als een concessie van een urnenkelder of nis om welke reden dan ook een einde neemt wordt de as uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats op de begraafplaats, tenzij de nabestaanden vragen om zelf over de asurne te kunnen beschikken;
- In geval van beëindiging van de concessie wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding. Hij heeft slechts het recht

op het bekomen van een perceel grond van dezelfde oppervlakte of een nis in het columbarium of een urnenkelder op een ander deel van de begraafplaats of op een nieuwe begraafplaats. De kosten van de overbrenging van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van de stad. De kosten voor het overbrengen van het grafteken zijn ten laste van de concessiehouder/aanvrager. De families worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

Artikel 9. Vervroegd beëindigen van een concessie

- Een concessie kan vervroegd beëindigd worden op schriftelijk verzoek van de concessiehouder of van de rechtverkrijgenden zonder dat deze aanspraak kunnen maken op enige vergoeding;
- De grafrust van 10 jaar moet gerespecteerd worden.

Artikel 10. Verwaarlozing

- De burgemeester stelt de verwaarlozing van een graf vast in een akte. Verwaarlozing staat vast als het graf doorlopend vervuild is, door planten overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is en er gevaar is voor beschadiging van de omliggende graven;
- Verwaarloosde graftekens moeten onverwijld worden weggehaald of hersteld. Bij dreigend gevaar voor instorting kan het grafteken onmiddellijk gedeeltelijk of geheel worden weggenomen zonder de belanghebbenden vooraf te verwittigen;
- De akte blijft een jaar lang bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. Na het verstrijken van deze termijn kan het college een einde maken aan het recht op de concessie indien geen herstellingswerken werden uitgevoerd. De nabestaanden worden schriftelijk verwittigd indien ze gekend zijn;
- Er wordt altijd een foto van het graf genomen en in het dossier van verwaarlozing gevoegd;
- In geval van kleine storende mankementen aan het grafmonument kan de burgemeester eveneens een akte zoals hierboven vermeld opmaken.

Artikel 11. Aantal overledenen in een geconcedeerd graf

- In een geconcedeerd graf in volle grond mogen 2 personen begraven worden. Dat kan in de vorm van:
 - Ofwel twee niet gecremeerde lichamen (lijken);
 - Ofwel één niet gecremeerd lichaam (lijk) en een gecremeerd lichaam (asurne);
 - Ofwel twee gecremeerde lichamen (asurnen);
 - Eén extra asurne kan bijgezet worden van een bloedverwant in de eerste graad aan het tarief dat geldt op het moment van de bijzetting.
- In een geconcedeerde bestaande grafkelder kan enkel het aantal personen begraven of bijgezet worden naargelang de grootte van de grafkelder. Er kan één extra urne bijgezet worden in een grafkelder van 2 personen aan het tarief dat geldt op het moment van de bijzetting.
- In een geconcedeerde bestaande grafkelder van meer dan 4 personen kunnen 2 extra urnen bijgezet worden van een bloedverwant in de eerste graad aan het tarief dat geldt op het moment van de bijzetting.
- In een geconcedeerd kindergraf mag worden begraven:
 - Eén niet gecremeerd lichaam (lijk) van een levenloos geboren kind of een kind jonger dan 18 jaar;
 - Eén gecremeerd lichaam van een levenloos geboren kind of een kind jonger dan 18 jaar;
 - Foetussen;
 - In geval er in hetzelfde gezin een tweede kind overlijdt, dan is er mogelijkheid tot bijzetting in hetzelfde graf aan het tarief dat geldt op het moment van de bijzetting.
- In een geconcedeerde nis is plaats voor twee urnen;
- In een geconcedeerde urnenkelder kunnen twee urnen geplaatst worden. Eén extra asurne van een bloedverwant in de eerste graad kan bijgezet worden aan het tarief dat geldt op het moment van de bijzetting.

III. Niet- geconcedeerde graven, urnenkelders en nissen

Artikel 12. Niet- geconcedeerde graven, urnenkelders en nissen

- Op de begraafplaats worden niet-geconcedeerde grondgraven, urnenkelders en nissen uitgegeven;
- In de urnenbossen worden er geen graftekens opgericht en geldt er geen minimale begravingstermijn: zowel de as als de biologisch afbreekbare asurne worden opgenomen in de natuur;
- De begravingstermijn voor niet-geconcedeerde graven, urnenkelders en nissen bedraagt 10 jaar;
- Vóór het verstrijken van deze termijn wordt aan het graf gedurende één jaar een afschrift van de beslissing tot verwijdering van het grafteken zowel aan het graf als aan de ingang van de begraafplaats geplaatst. Het grafteken geplaatst en onderhouden door de stad wordt door de stadsdiensten verwijderd; de graftekens geplaatst door de families van de overledenen worden door de belanghebbenden zelf verwijderd. Bij in gebreke blijven van de belanghebbenden wordt het grafteken door de stad verwijderd die er de bestemming van bepaalt;
- In een niet-geconcederd graf kan slechts één persoon begraven worden; in een niet-geconcedeerde urnenkelder of nis in het columbarium kan slechts één asurn geplaatst worden;
- De stoffelijke resten blijven in het graf rusten tot de definitieve ontruiming van de begraafplaats of een gedeelte ervan;
- Bij de ontruiming van de niet-geconcedeerde urnenkelders en nissen wordt de as uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats op de begraafplaats, tenzij de nabestaanden vragen om zelf over de asurne te mogen beschikken.
- Een retroactieve verstrooiing, begraving of thuisbewaring van een asurne moet door de nabestaanden aangevraagd worden. De kosten daarvan worden door gemeenteraad vastgelegd in het retributiereglement. Dit is niet mogelijk voor de biologisch afbreekbare asurnen die begraven werden in het urnenbos.

IV. Opgravingen

Artikel 13. Aanvraag tot opgraving.

- Opgravingen zijn niet toegestaan tenzij op bevel van de gerechtelijke overheid of mits uitzonderlijke toelating van de burgemeester;
- De aanvraag tot opgraving wordt schriftelijk gericht aan de burgemeester. Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toestemming bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds de volgende schikkingen worden nageleefd:
 - Dag en uur waarop de opgraving zal plaatsvinden wordt in overleg met de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgelegd;
 - Het grafteken, de beplanting of andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten door de nabestaanden verwijderd worden vooraleer tot de opgraving wordt overgegaan;
 - Een gespecialiseerde firma zorgt voor het openleggen van het graf, het lichten van de kist en het vullen van de kuil;
 - Indien het een grafkelder betreft, urnenkelder of columbarium, opent en sluit de begraafplaatsmedewerker het graf;
 - Indien de staat van de opgegraven kist dit vereist moet zij vernieuwd worden en legt de burgemeester elke maatregel op met het oog op de openbare gezondheid;
 - alle kosten van de opgraving zijn voor rekening van de aanvrager;
- Tijdens de opgraving wordt de begraafplaats tijdelijk gesloten en de plaats van de ontgraving wordt visueel afgeschermd voor het publiek.
- Van iedere opgraving wordt proces-verbaal opgemaakt en in een register bijgehouden;

Artikel 14. Herbegraving in een andere gemeente

Als een overledene in een andere gemeente wordt herbegraven, moet de burgemeester van die andere gemeente toestemming geven voor de herbegraving in zijn gemeente vooraleer het stoffelijk overschot wordt opgegraven ontgraven.

V. Ordemaatregelen

Artikel 15. Lijkenvervoer

Het lijkenvervoer wordt waargenomen door private ondernemingen onder toezicht van het stadsbestuur. Het vervoer van stoffelijke overschotten, gekist of in een lijkwade, gebeurt in een lijkwagen op de meest passende wijze. Voor foetussen, doodgeborenen en lijkjes van kinderen jonger dan een maand volstaat het vervoer met een behoorlijk uitgerust voertuig. Het vervoer dient steeds in de kortst mogelijke afstand te gebeuren. Het vervoer van een niet-gecremeerd stoffelijk overschot binnen het Vlaams Gewest kan plaatsvinden vanaf het moment dat de behandelend geneesheer of de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld, een attest heeft opgesteld waarin hij of zij verklaart dat het om een natuurlijke doodsoorzaak gaat en dat er geen gevaar voor de volksgezondheid is.

Artikel 16. Vervoer buitenland

Het vervoer van alle stoffelijke overschotten van de in België overleden personen, die naar het buitenland moeten vervoerd worden is, naar gelang het geval, onderworpen aan de formaliteiten vermeld in:

- Het koninklijk besluit van 8 maart 1967, als het stoffelijk overschot moet worden vervoerd naar Luxemburg of Nederland;
- Het akkoord van Straatsburg van 26 oktober 1973, als het stoffelijk overschot vervoerd moet worden naar een ander land dan vermeld is onder punt 1 en dat het akkoord van Straatsburg ondertekend heeft;
- Het regentbesluit van 20 juni 1947, als een stoffelijk overschot moet vervoerd worden naar een land dat niet bedoeld wordt in punt 1 en 2.

Het vervoer van de as in een asurn naar het buitenland is vrij maar moet verlopen volgens de regels van de welvoegelijkheid.

VI. Lijkbezorging

Artikel 17. Aangifte van overlijden

Wanneer een persoon overlijdt of dood wordt aangetroffen op het grondgebied van de stad wordt het overlijden onverwijld aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Diegene die voor de begrafening instaat regelt met de ambtenaar van de burgerlijke stand de formaliteiten betreffende de begrafenis.

Bij de aangifte van overlijden worden volgende stukken voorgelegd:

- Overlijdensattest behoorlijk ondertekend door de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld;
- Identiteitskaart en eventueel rijbewijs van de overledene;
- Huwelijksboekje van de overledene indien gehuwd; voor ongehuwden indien mogelijk huwelijksboekje van de ouders;
- Laatste wilsbeschikking;
- Toelating tot begraven voor overledene die naar een andere gemeente moeten overgebracht;
- Aanvraag concessie;
- Aanvraag crematie of begraven.
- Volmacht aan uitvaartondernemer.

Artikel 18. Verwittiging

Voor het bezorgen van de stoffelijke overschotten op de begraafplaatsen moeten de verantwoordelijke diensten ten laatste 2 werkdagen voor de begrafenis verwittigd worden met het daartoe bestemde formulier, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit formulier vermeldt dat het gaat

om een begraaving, een bijzetting, een plaatsing van een asurne of een asverstrooiing, de datum en uur van de begrafenis, aankomst op de begraafplaats, enz.

Artikel 19. Tijden van begraven en asbezorging

- De begraaving of het plaatsen van de asurne vindt plaats uiterlijk de zevende dag na het overlijden;
- De hieronder vermelde zon- en feestdagen worden niet meegeteld voor het berekenen van deze termijn;
- Op gemotiveerd verzoek kan de ambtenaar van de burgerlijke stand afwijkingen toestaan;
- Begravingen, bijzettingen en bezorgen van de as vinden plaats van maandag tot en met zaterdag;
 - Er kunnen geen begrafenissen plaatsvinden op zon- en feestdagen zoals:
1 januari – 2 januari – Paasmaandag – 1 mei – Hemelvaartdag – Pinksteren – Pinkstermaandag – 11 juli – 21 juli – 15 augustus – de dinsdag van Waregem Koerse - 1 november – 2 november – 11 november – 25 december en 26 december;
 - Het tijdstip van aankomst van de overledene op de begraafplaats is vastgesteld als volgt:
 - Van maandag tot en met vrijdag van 09.00 u. tot 16.00 u.
 - Op zaterdag van 09.00 u. tot 13.00 u voor kisten.
09.00 u. tot 16.00 u voor crematies.
 - Er mag op de begraafplaats niet meer dan één begrafenis plaatsvinden op hetzelfde tijdstip. Indien er toch meer dan één begrafenis zou zijn, wordt de volgorde van aankomst op de begraafplaats gerespecteerd.

VII. Ordemaatregelen

Artikel 20. Afscheidsmoment

Het afscheidsmoment eigen aan de filosofische of godsdienstige overtuiging van de overledene, kan gehouden worden in de begroetingsruimte op de begraafplaats zelf. Datum en uur van het afscheidsmoment wordt geregeld door de ambtenaar van de burgerlijke stand.

De begraafplaatsmedewerker mag na afspraak met de belanghebbenden het afscheidsmoment inkorten of onderbreken indien deze een volgende teraardebestelling of plaatsing van een asurn in columbarium of urnenveld, of een asverstrooiing zou belemmeren.

De familie mag bij het hele verloop van de begrafenis aanwezig zijn.

Artikel 21. Toegankelijkheid

De stedelijke begraafplaatsen zijn iedere dag toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang behoudens bij opgravingen of bij afwijking vastgesteld door de burgemeester.

Artikel 22. Diefstal en beschadiging.

De stad is niet belast met de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen en/of bloemen. De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstallen en beschadigingen op de begraafplaatsen.

VIII. Ordemaatregelen

Artikel 23. Graftekens opgericht door de belanghebbenden

- De grafconcessies worden verleend per eenheid van 2 m². De overledenen worden boven elkaar begraven voor zover dit kan, rekening houdend met de bodemgesteldheid van de begraafplaats; zo niet worden zij naast elkaar begraven = 4 m²;
- Voor het onderhoud van de grafmonumenten en de grond eromheen staan de nabestaanden in;
- Indien bij een bijzetting het noodzakelijk is dat het grafteken moet verwijderd worden, gebeurt dit door en op kosten van de nabestaanden die er ook voor zorgen dat het grafteken nadien wordt teruggeplaatst binnen de drie maanden;

- Graftekens moeten worden uitgevoerd in natuurlijke en duurzame materialen zoals natuursteen, baksteen, metaal, enz. en moeten kleurvast en weersbestendig zijn;
- De gebruikte materialen mogen het esthetisch uitzicht van de begraafplaats niet storen;
- Zij moeten in de hoogte beperkt zijn tot 1 m 40 en moeten de ganse oppervlakte van de concessie bedekken;
- Graftekens mogen niet geplaatst worden zonder voorafgaande aanvraag aan de ambtenaar van de burgerlijke stand;
- De graftekens moeten langs alle zichtbare kanten afgewerkt en gekapt zijn en gereed zijn om onmiddellijk geplaatst te worden;
- Graftekens die niet overeenstemmen met de bepalingen van dit reglement, die verkeerd geplaatst zijn of met niet reglementaire afmetingen dienen verwijderd en/of aangepast te worden door diegenen in wiens opdracht ze werden geplaatst. De concessiehouder of zijn nabestaanden, indien gekend, zullen hiervan schriftelijk in gebreke worden gesteld. Een bericht hieromtrent zal aan de ingang van de begraafplaats en aan het graf gedurende zes maanden aangeplakt worden. Bij gebrek van verwijdering of herstel binnen bovengenoemde periode zal de verwijdering of herstelling door de stadsdiensten gebeuren, op kosten van de gekende opdrachtgever(s);
- Niemand mag op de begraafplaats in particuliere opdracht werken uitvoeren, behoudens schriftelijke toestemming van de ambtenaar van de burgerlijke stand. In geval van toestemming moeten er vooraf concrete afspraken gemaakt worden met de verantwoordelijke van de begraafplaats. Vrachtwagens zijn niet toegelaten behoudens toestemming van de verantwoordelijke van de begraafplaats, die de nodige richtlijnen zal geven en die strikt dienen nageleefd te worden. Schade aan graftekens, afboordingen van perken, paden en hoofdwegen zullen hersteld worden op kosten van de uitvoerder van de werken. Alvorens de begraafplaats te verlaten zal een document van de vastgestelde schade door de uitvoerder van de werken voor akkoord ondertekend worden;
- Binnen de omheining van de begraafplaats mogen de aannemers die er werken uitvoeren geen materiaal of materieel achterlaten. Na vruchteloze in gebreke stelling wordt op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot de wegneming van het materiaal en materieel op kosten van de overtreder;
- Er mogen geen werken meer uitgevoerd worden vanaf 15 oktober tot en met 15 november.

Artikel 24. Graftekens opgericht door de stad

- De graftekens voor begraving van stoffelijke overschotten, de nissen van het columbarium en de graftekens voor het urnenveld worden aangekocht en geplaatst door de stad die tevens instaat voor het onderhoud gedurende de duur van de concessie;
- De graftekens zijn van natuursteen of beton en beantwoorden aan de afmetingen voorgesteld door de stad;
- Eenieder kan een grafteken met het symbool van diens godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging verkrijgen;
- Behoudens de stadsdiensten mag niemand iets aan de graftekens bevestigen;
- Naamplaten en foto's worden enkel aangebracht door de stadsdiensten.
- De foto's moeten beantwoorden aan volgende kenmerken:
 - Materiaal: verglaasd aardewerk (porselein)
 - Vorm: ovaal, rond, vierkant of rechthoekig
 - Afmetingen: maximum 12cm op 12cm ongeacht het aantal personen dat op de foto staat
 - Aantal foto's per graf: maximum 1 foto per persoon in de concessie
 - Aantal personen op de foto: het is toegelaten dat er meerdere personen op 1 foto staan
- Beplantingen door particulieren zijn verboden. Er kan evenwel een bloembakje, max. 40 cm x 25 cm, geplaatst worden;
- Maximum 3 gedenkstenen mogen geplaatst worden. Gedenkstenen van meer dan 5 kg zijn verboden en mogen max. 30 cm x 20 cm groot zijn. De gedenkstenen en bloembakken die hinderend zijn voor het onderhoud van het gazon of voor het inzaaien van de nieuw aangelegde perken worden door de stadsdiensten weggenomen en bewaard naast de begroetingsruimte van de begraafplaats;

- De asurnen bestemd voor plaatsing in het columbarium of urnenveld moeten aan volgende afmetingen voldoen: hoogte maximum 27 cm - diameter maximum 23 cm;
- Teneinde schade te voorkomen bij de werkzaamheden door de verantwoordelijken van de begraafplaats en de stedelijke groendienst bij het onderhoud van de begraafplaats is het verboden beplantingen aan te brengen, de grond rond de graven te bedekken met keien of kiezels of andere materialen die door de gebruikte grasmaaiers kunnen geprojecteerd worden of schade kunnen veroorzaken aan de graftekens en de machines;
- Voor het columbarium en het urnenveld gelden dezelfde regels.

Artikel 25. Onderhoud van de graven

Op alle begraafplaatsen:

- De bloemen, kronen en bloemstukken uit natuurlijk materiaal die op de graven zijn geplaatst moeten steeds in goede staat onderhouden worden. Als de bloemen afgestorven zijn moeten ze door de nabestaanden verwijderd worden. De bloemen, kronen en bloemstukken uit kunstmatig materiaal die op de graven zijn geplaatst mogen niet in omhulsels geplaatst worden. De familie wordt verzocht de onfrisse, verkleurde en bevuilde bloemen, kronen en bloemstukken te verwijderen. De stadsdiensten verwijderen de bloemen, kronen en bloemstukken vermeld in de twee bovenstaande alinea 's als de nabestaanden in gebreke blijven;
- Gebroken en beschadigde gedenkstenen moeten door de nabestaanden verwijderd worden; de stadsdiensten verwijderen de gedenkstenen als de nabestaanden in gebreke blijven;
- De bloemen geplaatst ter gelegenheid van Allerheiligen worden door de stadsdiensten verwijderd vanaf de eerste maandag van december.

Op de begraafplaatsen met graftekens geplaatst door de nabestaanden:

- Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen geplaatst worden;
- Tussen de verschillende graftekens mogen geen kiezelstenen of ander fijn materiaal geplaatst worden;
- Beplantingen die overwoekeren, die door wortels schade toebrengen of de doorgang belemmeren zullen door de stadsdiensten verwijderd worden zonder verhaal van de nabestaanden.

Artikel 26. Asstrooiweide

- Behoudens op de begraafplaats Olm is er op iedere begraafplaats een asstrooiweide;
- Aan een gedenkzuil kan de familie een naamplaatje laten aanbrengen met de vermelding van de naam van de overledene en het geboorte- en overlijdensjaar;
- De aanvraag van de naamplaat en de bevestiging ervan aan de gedenkzuil gebeurt door de stadsdiensten;
- Het is verboden de asstrooiweide te betreden met uitzondering van het personeel van de begraafplaats (enkel voor een asverstrooiing en voor het onderhoud van het gazon);
- Bloemen mogen enkel geplaatst worden op de speciaal daarvoor voorziene strook naast de asstrooiweide;
- Aan de gedenkzuil mogen geen tekens of symbolen of enige versiering aangebracht worden.
- Het naamplaatje blijft 10 jaar bevestigd aan de gedenkzuil.

Artikel 27. Urnenbos

- Behoudens op de begraafplaats Olm en de begraafplaats in de Ooigemstraat te Desselgem is er op iedere begraafplaats een urnenbos;
- Aan een gedenkzuil kan de familie een naamplaatje laten aanbrengen met de vermelding van de naam van de overledene en het geboorte- en overlijdensjaar;
- De aanvraag van de naamplaat en de bevestiging ervan aan de gedenkzuil gebeurt door de stadsdiensten;
- Aan de gedenkzuil mogen geen tekens of symbolen of enige versiering aangebracht worden.

- Behalve op het daartoe voorziene wandelpad is het verboden het urnenbos te betreden met uitzondering van het personeel van de begraafplaats (enkel voor een begraaving van de biologisch afbreekbare asurne en voor het onderhoud van het urnenbos);
- In het urnenbos zelf mag er niets geplaatst worden. Bloemen, gedenkstenen,... mogen enkel geplaatst worden op de speciaal daarvoor voorziene zone aan de inkom van het urnenbos.
- Het naamplaatje blijft 10 jaar bevestigd aan de gedenkzuil.

Stadsbestuur
Gemeenteplein 2 8790 Waregem
056 62 12 81
lokale.economie@waregem.be

Huishoudelijk reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein

I. Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Artikel 1. Gegevens van openbare markten

- 1.1. De stad Waregem richt een openbare markt in op de Markt te Waregem en op het Kerkplein te Beveren-Leie
- 1.2. Indien de Markt (Waregem) of het Kerkplein (Beveren-Leie) niet vrij is, wordt de markt gehouden, op een andere plaats aangewezen door het college van burgemeester en schepenen;
- 1.3. De markt in Waregem wordt gehouden op zaterdag van 7.30u. tot 13.00u.. De markt in Beveren-Leie wordt gehouden op woensdag van 14.00u. tot 18.30u.
- 1.4. De markt in Waregem bestaat uit 50 standplaatsen en bestaat uit de volgende segmenten
 - Groenten en fruit
 - Zuivelproducten
 - Brood en banket
 - Andere voedingswaren
 - Kledingtextiel, huistextiel, hoofddekens, lederwaren, schoeisel en naaigerief
 - Ondergoed:
 - Planten, snijbloemen, plantgoed en plantzaad
 - Geschenkartikelen en nepjuwelen
 - Fonoplaten, cassetten, cd's en andere geluidsdragers, wenskaarten en speelgoed
 - Vis
 - Onderhoudsproducten
 - Demonstreerdersbond/standwerker
 - Risico

Voor de markt in Beveren-Leie wordt gestreefd naar variatie in de segmenten.

- 1.5. De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om de markten in te delen, al dan niet in concessie te geven of wijzigingen op te nemen. Het college is bevoegd voor de toekenning, schorsing, wijziging en opzegging van de standplaatsen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het

gebruik bepalen. Het exact aantal standplaatsen met bijhorende segmenten worden ingekleurd op een plan dat steeds beschikbaar is.

Artikel 2.

Het schepencollege stelt een marktleider aan voor de wekelijkse markt van Beveren-Leie en van Waregem. De marktleider kan autonoom beslissingen nemen over de praktische organisatie tijdens de marktdag, onder meer bij de lottrekking. De marktleider is bevoegd om documenten te controleren en standgelden te ontvangen.

Artikel 3. Voorwaarden omtrent toewijzing standplaatsen

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan :

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen en houder zijn van een “machtiging als werkgever”
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de “machtiging als werkgever”

De standplaatsen op de markt in Waregem en Beveren-Leie kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter. Onder occasioneel wordt verstaan maximum 2 keer per kalenderjaar met minstens 1 maand tussen.

Per markt en per ondernemingsnummer kan slechts één abonnement voor een standplaats worden gegeven. De houder van een abonnement kan zich geen kandidaat stellen voor een losse plaats.

Artikel 4. Verhouding abonnementen -plaatsen van dag tot dag

De standplaatsen op de openbare markt in Waregem worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (45)
- hetzij van dag tot dag (5)

De standplaatsen op de openbare markt in Beveren-Leie worden toegewezen:

- hetzij per abonnement
- hetzij van dag tot dag als er voldoende beschikbare ruimte is door de afwezigheid van de vaste abonnementshouders

Artikel 5. Toewijzingsregels losse plaatsen

- 5.1. Bij de standplaatsen die van dag tot dag worden toegewezen , wordt voorrang gegeven aan één standwerker. Alle volgende vrije plaatsen worden toegewezen conform artikel 4.3. Wordt als standwerker beschouwd, de persoon van wie de activiteit bestaat in de verkoop, op verschillende markten, van maximum 1 of 2 producten of diensten die aan elkaar gerelateerd zijn, waarvan hij de kwaliteit aanprijst en/of het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of demonstraties gericht op een betere bekendheid bij het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten.
- 5.2. De standwerkers mogen geen gevaarlijke producten demonstreren, noch wapens noch illegale goederen of diensten.
- 5.3. De toewijzing van plaatsen van dag tot dag gebeurt volgens wekelijkse lottrekking onder toezicht van de marktleider. Deze lottrekking vindt plaats bij de aanvang van de markt om 7.00u. in Waregem en om 13.30u. in Beveren-Leie.

- 5.4. De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.
De handelaar moet tijdens de uitoefening van de activiteit steeds in het bezit zijn van:
- Machtiging ambulante activiteiten als werkgever (eventueel bijkomend machtiging ambulante activiteiten als aangestelde
 - Geldige identiteitskaart en/of verblijfsdocumenten
 - Bewijs verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid
 - Voor voeding-marktwagens en marktwagens die elektriciteit gebruiken: bewijs verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing
 - Keuringsattest elektriciteit voor marktwagens
 - Geldig blusapparaat
 - Keuringsbewijs gasinstallatie en gasaansluitslang bij gebruik gas
 - Bewijs toelating FAVV (Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen) voor voedingskramen.
 - CE gekeurde materialen
- 5.5. De marktleider kan een handelaar een losse standplaats weigeren om reden van openbare orde of veiligheid.
- 5.6. Meerdere keren gebruik maken van dezelfde standplaats na toewijzing van dag tot dag, doet geen rechten ontstaan.

Artikel 6. Toewijzingsregels van abonnementsplaatsen op de openbare markten

6.1. Wachtregister van de kandidaturen

De kandidaturen kunnen ten allen tijde worden ingediend.

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register. De stad houdt 2 registers bij: 1 voor de markt in Waregem en 1 voor de markt in Beveren-Leie.

De kandidaturen blijven geldig zolang een standplaats niet wordt ingenomen of wordt ingetrokken door de kandidaat.

Bij het begin van elke legislatuur krijgen alle kandidaten in het register de vraag om hun kandidatuur te bevestigen. Wie niet reageert of wie de kandidatuur niet weerhoudt wordt geschrapt in het register.

6.2. Kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 en 30)

Wanneer een abonnementsplaats vrijkomt, wordt gekeken in de wachtregisters of deze plaats kan worden ingevuld. Als er geen kandidaten zijn, dan zal deze vacature bekend gemaakt worden minstens op de website van de stad (www.waregem.be).

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden ingediend ofwel per brief tegen ontvangstbewijs ofwel per post aangetekend schrijven, ofwel op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs gericht aan de stad en binnen de termijn voorzien in de vacature.

De nodige documenten worden bij de aanvraag gevoegd:

- Machtiging ambulante activiteiten als werkgever (eventueel bijkomend machtiging ambulante activiteiten als aangestelde
- Geldige identiteitskaart en/of verblijfsdocumenten
- Bewijs verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid
- Voor voeding-marktwagens en marktwagens die elektriciteit gebruiken: bewijs verzekering Objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing
- Keuringsattest elektriciteit voor marktwagens
- Geldig blusapparaat
- Keuringsbewijs gasinstallatie en gasaansluitslang bij gebruik gas
- Bewijs toelating FAVV (Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen) voor voedingskramen

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

6.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement voor de markt in Waregem worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt chronologisch geklasseerd in het register:

rekening houdend met de eventuele segment, m.a.w. per segment in chronologische volgorde van aanvraag :

- volgens de kandidaturen binnen elke segment voor de gevraagde standplaats
 1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op de markt van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen
 2. personen die een wijziging van de locatie van hun standplaats vragen en die in orde zijn met de noodzakelijke attesten in het digitale programma
 3. externe kandidaten
 4. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen en die in orde zijn met de noodzakelijke attesten in het digitale programma

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde specialisatie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- a) voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt van de Waregem heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

Voor de markt in Beveren-Leie wordt bij de opstart de standplaatsen toegekend in volgorde van inschrijving in het wachtregister rekening houdend met de variatie in segmenten.

6.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager :

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post met ontvangstbewijs.

6.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Het register voor de wekelijkse markt wordt bijgehouden in een digitaal programma dat door de stad gratis ter beschikking wordt gesteld aan de marktkramer. De marktkramer verbindt zich er toe aan de hand van zijn/haar e-mailadres alle informatie in het

programma aan te vullen, alle noodzakelijke attesten periodiek te uploaden en afwezigheden op de wekelijkse markt tijdig aan te passen in het programma. De communicatie tussen het stadsbestuur en de marktkramers verloopt hoofdzakelijk via mail en via het digitaal programma. Elke wijziging betreffende de onderneming wordt doorgegeven aan het stadsbestuur.

Artikel 7. Identificatievereiste voor abonneementhouders bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord verkregen van de stad, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- 1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- 2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- 3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingsetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- 4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 8. Duur abonnement (KB Art. 32)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 1 jaar. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. Art. 10 van dit marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het stadsbestuur in de gevallen bepaald in artikel 11 van dit marktreglement.

Artikel 9. Opschorting abonnement (KB Art. 32)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste twee maanden wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting telt voor de duur van het ziektebriefje of gaat in de dag waarop het stadsbestuur op de hoogte gebracht wordt van de overmacht en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien. Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Artikel 10. Opzeg van het abonnement (KB art. 32)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs

Artikel 11. Intrekken van een abonnement

11.1. Het abonnement kan worden ingetrokken in de volgende gevallen:

- valsheid bij de aanvraag;
- verval of intrekking van de federale vergunning;
- aanhoudend verstoren van de goede orde op de markt;
- herhaaldelijke schendingen van de goede handelsgebruiken;
- drie niet-gewettigde afwezigheden tijdens een periode van maximum twee jaar. Niet gewettigd betekent de afwezigheid in het digitaal programma te noteren en zonder geldige reden. Onder geldige reden wordt verstaan: jaarlijks verlof, sociaal verlof, familiale reden, defect aan verkoopsinstallatie, ziekte;
- 12 afwezigheden per jaar met uitzondering van afwezigheden als gevolg van opschorting bepaald in artikel 8;
- niet betalen van het gemeentelijk marktrecht;
- geweld, zware bedreiging of zware belediging jegens de vertegenwoordiger van het stadsbestuur belast met het toezicht op de markt of jegens een orgaan of aangestelde van de stad, gepleegd op de markt of naar aanleiding van de markt;
- definitieve vermindering van het aantal standplaatsen;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 13 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere waren/diensten verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- niet periodiek uploaden van de noodzakelijke attesten in het digitaal programma

In geen van deze gevallen ontstaat een recht op schadevergoeding.

11.2. De beslissing wordt -na de hoorzitting- betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs

Artikel 12. Vooropzeg vanuit de stad

Wanneer de markt of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van minstens 6 maand, behalve in de gevallen van absolute noodzaak. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement op de betreffende markt waar ze al stonden. (cf. artikel 5.3).

Artikel 13. Inname van de toegewezen standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

a) machtiging als werkgever

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een “machtiging als werkgever”, aan wie een standplaats is toegewezen
- de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever”

b) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

c) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

d) de standwerker, houder van een “machtiging als werkgever” aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, alsook aan de standwerker, houder van een “machtiging als aangestelde A en B” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;

e) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c)

f) De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in a) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 14. Overdracht standplaats

De overdracht van standplaatsen met abonnement is toegelaten:

- als de overnemer houder is van een machtiging ambulante activiteiten als werkgever
- de specialisatie van de overlater wordt voortgezet op de overgedragen standplaats.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de stad.

De inname van de overgedragen standplaatsen door de overnemer is pas toegelaten:

- als het college van burgemeester en schepenen of de concessionaris heeft vastgesteld dat de overnemer beschikt over een machtiging ambulante activiteiten om dezelfde specialisaties als de overlater uit te oefenen;
- als de nodige documenten kunnen voorgelegd worden.
 - Machtiging ambulante activiteiten als werkgever (eventueel bijkomend machtiging ambulante activiteiten als aangestelde
 - Geldige identiteitskaart en/of verblijfsdocumenten
 - Bewijs verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid
 - Voor voeding-marktwagens en marktwagens die elektriciteit gebruiken: bewijs verzekering Objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing
 - Keuringsattest elektriciteit voor marktwagens
 - Geldig blusapparaat
 - Keuringsbewijs gasinstallatie en gasaansluitslang bij gebruik gas
 - Bewijs toelating FAVV (Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen) voor voedingskramen

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

Artikel 15. Onderverhuur standwerkers

De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan een andere standwerker namelijk:

- rechtstreeks aan een andere standwerker;
- via een vereniging om die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat.

Al naargelang, deelt de standwerker of de vereniging de lijst van standwerkers mee, aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd.

De prijs van de onderverhuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuring.

Artikel 16. Richtlijnen waar de standhouders zich moeten aan houden

16.1. De marktkramers en standwerkers komen in Waregem op tussen 5.00u. en 7.00u. Daarna worden zij niet meer tot de markt toegelaten. De marktleider kan toestaan of opleggen dat een of meer onder hen reeds opkomen voor 5.00u.

De marktkramers en standwerkers komen in Beveren-Leie op tussen 12.30u. en 14.00u. Daarna worden zij niet meer tot de markt toegelaten.

16.2. De marktleider is het eerste aanpreekpunt voor de marktkramers. Elke marktkramer die een standplaats op de openbare markt inneemt of wil innemen, moet de richtlijnen van de marktleider opvolgen.

16.3. De wijze en de volgorde van opstellen worden bepaald door de marktleider.

16.4. Er mogen geen verwarmingstoestellen worden gebruikt, behalve door de verkopers van voedingswaren die ter plaatse gebraden worden aan het spit.

- 16.5. Er mogen geen geluidsinstallaties of geluidsversterkers gebruikt worden, behalve door de verkopers van geluidsdragers.
- 16.6. De levering van elektrische stroom gebeurt uitsluitend via het stadsbestuur. De marktkramer zorgt er steeds voor dat de gebruikte materialen CE gekeurd zijn.
- 16.7. De marktkramers en standwerkers mogen de voertuigen of aanhangwagens die niet strikt noodzakelijk zijn voor hun activiteit niet op de Markt in Waregem of op het kerkplein in Beveren-Leie achterlaten.
- 16.8. De standplaatsen in Waregem moeten ontruimd en opgeruimd zijn tegen 13.30u. De standplaatsen in Beveren-Leie moeten ontruimd en opgeruimd zijn tegen 19.00u.
- 16.9. Bij het verlaten van de markt moeten de marktkramers en standwerkers hun afval meenemen. Achterlaten van afval wordt gelijkgesteld met sluikstorten.
- 16.10. De verkopers van groenten, fruit, bloemen en planten en de verkopers van vleeswaren, die ter plaatse aan het spit worden gebraden, moeten op de grond een zeil of plank of een gelijkwaardige bescherming aanbrengen om te vermijden dat de wegbekleding wordt beschadigd of bevuild, of dat voetgangers kunnen vallen.
- 16.11. De marktkramers en standwerkers mogen geen schade toebrengen aan het openbaar domein. Wordt er toch schade toegebracht dan zijn zij verplicht dit bij het stadsbestuur aan te geven.
- 16.12. Indien de opstelling van de markt vereist dat verkeerstekens of straatmeubilair tijdelijk worden weggenomen of verplaatst dan kan het stadsbestuur eisen dat dit, samen met een correcte en tijdige terugplaatsing, zal gebeuren door de zorgen van de marktkramer of standwerker in wiens voordeel die wegneming of verplaatsing gebeurt. Indien de terugplaatsing niet of onjuist gebeurt dan doet het stadsbestuur ambtshalve het nodige op kosten van de nalatige marktkramer of standwerker.

II. Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten, waarbij de plaatsen vooraf bepaald zijn

Artikel 1. Toepassingsgebied

- 1.1. Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de stad:

Plaats

Waregem

Barakke, Deerlijkseweg : 3 abonnementen + 1 los

Olm : 2 abonnementen + 1 los

Beveren-Leie

Sint Jansstraat : 1 abonnement + 1 los

Desselgem

Ooigemstraat : 1 abonnement + 1 los

Schoendalestraat : 1 abonnement + 1 los

Sint-Eloois-Vijve

Emiel Clausstraat : 1 abonnement + 1 los

Data

30 oktober, 31 oktober en 1 november

Uren

8.00u. tot 17.00u. op alle plaatsen

Specialiteit

Bloemenverkoop

- 1.2. De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de stad.
- 1.3. De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om de plaatsen in te delen, al dan niet in concessie te geven of wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.
- 1.4. Onderstaande activiteiten worden erkend als manifestatie met als doel de lokale handel of het leven in de stad te bevorderen. Bijgevolg zijn onderstaande activiteiten niet onderworpen aan de wettelijke bepalingen volgens artikel 9 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

Plaats

Centrumstraten Waregem

Datum

Weekend in juni (vrijdag tot en met maandag)

Uren

van 14.00u. tot 21.00u.

Specialiteit:

Pandjes en Batjes

Plaats

Centrumstraten Waregem

Datum

Maandag na de laatste zondag van augustus

Uren

van 14.00u. tot 21.00u.

Specialiteit:

Jaarmarkt

Plaats

Centrumstraten Waregem

Datum

Weekend in oktober (vrijdag tot en met maandag)

Uren

van 14.00u. tot 21.00u.

Specialiteit:

Braderie

Artikel 2. Voorafgaande machtiging

2.1. Aanvraag machtiging

Enieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 1.1 en 1.4 (Deel II) om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 (Deel I) en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit schriftelijk aangevraagd te worden aan het college van burgemeester en schepenen (Gemeenteplein 2, 8790 Waregem) of aan de concessiehouder aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

De aanvrager dient ook te vermelden op welke specifieke plaats(-en) hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

2.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- het aantal lopende meter
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument

De stad zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

2.3. De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om de plaatsen in te delen, al dan niet in concessie te geven of wijzigingen op

te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

Artikel 3. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het toewijzen (cf. supra Deel I, artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Deel I, artikel 12) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 4. Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van plaatsen van dag tot dag gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 5. Toewijzingsregels per abonnement

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra)

Artikel 6. Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten

- 6.1. Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord ter beschikking gesteld door de stad of door de concessiehouder, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.
- 6.2. Het bord bevat volgende vermeldingen:
 - hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
 - de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
 - al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
 - het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

III. Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten, waarbij de plaatsen vooraf niet bepaald zijn

Artikel 1. Toepassingsgebied

De standhouder die een standplaats wenst in te nemen - naar aanleiding van een evenement of een terugkerend gebruik op het openbaar domein - op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen dient dit minimum 2 weken voorafgaand aan het evenement aan te vragen bij de het college van burgemeester en schepenen.

Hieronder vallen ook alle voertuigen kermisgastronomie (frituren, suikerspin, pitta, wok, pasta,...) en ook ambulante handel op rondtrekkende wijze.

Deze aanvraag moet vergezeld zijn van de nodige keurings- en veiligheidsattesten zoals bepaald in deel I art. 5.4).

Artikel 2. Voorafgaande machtiging

2.1. Aanvraag machtiging

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 1 (Deel III), moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 (Deel I) en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit schriftelijk aangevraagd te worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan de concessiehouder aangesteld door het college van burgemeester en schepenen

2.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats of route (in geval van rondtrekkende wijze)
- het aantal lopende meter
- de datum en duur van de verkoop
- eventueel te toelating om luidsprekers te gebruiken bij ambulante handel.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en/of openbare veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- het niet nakomen van de verplichtingen voortvloeiend uit onderhavig reglement of het belastingsreglement
- het intrekken van een andere machtiging voortvloeiend uit onderhavig reglement

Artikel 3. Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van plaatsen van dag tot dag gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie, en maximaal 1 jaar voor de desbetreffende activiteit.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 4. Toewijzingsregels per abonnement

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra) met uitzondering van het bijhouden van een wachtregister.

Artikel 5. Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, ter beschikking gesteld door de stad, of door de concessiehouder, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Stadsbestuur
Gemeenteplein 2 8790 Waregem
056 62 12 21
publiekerelaties@waregem.be

Huishoudelijk reglement kermisactiviteiten op openbare kermissen

I. Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1. Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Artikel 2. Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

2.1. De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

Waregem in de Kijker	Centrum Waregem	Tweede weekend van maart
Pré Congé	Regenboogpark - Waregem	laatste weekend van juni
Jagersfeesten	Kerkplein De Jager	weekend voor Pinksteren
Pandjes en Batjes	Centrum Waregem	voorlaatste weekend van juni
Ommegang Beveren-Leie	Centrum Beveren-Leie	weekend laatste zondag van juni
Torenhoffeesten	Wijkcentrum Torenhof	laatste weekend van juni
Gaverkeskermis	Kerkplein Gaverke	eerste weekend van juli
Ommegang Desselgem	Centrum Desselgem	weekend eerste zondag na 3 juli
Sint-Margrietfeesten	De Lombaerdeplein	derde weekend van juli
Waregem Koersefeesten	Centrum Waregem	do. tem wo (incl. laatste zo. van aug.)
Kermis Beveren-Leie	Centrum Beveren-Leie	weekend eerste zondag van september
Kermis Desselgem	Centrum Desselgem	tweede weekend van september
Kermis Sint-Eloois-Vijve	Centrum Sint-Eloois-Vijve	weekend vierde zondag van september
Braderie Stormestraat	Stormestraat en Markt Waregem	weekend eerste zondag van oktober
Stationswijkkermis	Varentstraat/Wagenaarstraat	weekend van eerste zondag van oktober
Waregem Wintert	Centrum Waregem	2 ^{de} weekend dec. tem 2 ^{de} weekend jan.

2.2. Een ingetekend plan van de standplaatsen wordt jaarlijks opgemaakt voor elke kermis;

- 2.3. De gemeenteraad geeft volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om de data en de exacte inplanting van de kermissen te bepalen en/of te wijzigen;
- 2.4. De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes;

Artikel 3. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 852, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

- 3.1. Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:
- aan de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening
 - aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

- 3.2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:
- aan de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening
 - aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

De nodige bewijsstukken moeten per kermis bezorgd worden aan het college van burgemeester en schepenen in het digitaal programma dat door de stad gratis ter beschikking wordt gesteld aan de uitbater. Die verbindt er zich toe aan de hand van zijn/haar emailadres alle nodige informatie en alle noodzakelijke attesten periodiek in het programma te uploaden. Dit ten laatste 14 dagen voor aanvang van de kermis.

Ten einde de diversiteit van het aanbod te waarborgen, kunnen de vacante plaatsen enkel ingenomen worden door attracties die nog niet aanwezig zijn op de kermis.

Artikel 4. Verhouding abonnement - losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5. Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving en bekendmaking minstens via de website van de stad (www.waregem.be).

De kandidaturen worden ingediend hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de stad of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- de aard van de attractie of van de vestiging;
- de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
- desgevallend, de nuttige ervaring, de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- de situering van de standplaats
- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats
- de duur van het gebruiksrecht of het abonnement
- de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd
- desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel
- het ondernemingsnummer
- de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is

- de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld
- desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7. Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- 1° de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats
- 2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs
- 3° de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement
- 4° hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend
- 5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan
- 6° hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein. De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Artikel 8. Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

- 8.1. Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.
Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).
- 8.2. De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Artikel 9. Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

- 9.1. De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
 - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
 - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

- 9.2. De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 10. Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 11. Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

- hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,
- valsheid bij de aanvraag;
- aanhoudend verstoren van de goede orde op de kermis;
- Eén niet-gewettigde afwezigheid (laattijdig doorgeven is ook een niet-gewettigde afwezigheid);
- niet betaling van het standgeld;
- geweld, zware bedreiging of zware belediging jegens de vertegenwoordiger van het stadsbestuur belast met de plaatsing van de kermis of jegens een orgaan of aangestelde van de stad;
- definitieve vermindering van het aantal standplaatsen;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig gemeentelijk reglement

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Betrokkene krijgt vooraf de kans zijn mondeling of schriftelijk verweer in te brengen.

Artikel 12. Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat de stad beschikt over de nodige bewijsstukken dat

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 13. Inname standplaatsen (KB art. 11)

13.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 5) de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

- 13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :
- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
 - 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
 - 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
 - 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
 - 5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
 - 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 14. Onvoorziene situaties

worden door het college van burgemeester en schepenen behandeld, bvb. aanpassen afmetingen, stroomvoorzieningen, e.d.

II. Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 1. Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

- 1.1. Op aanvraag van een kermisuitbater
Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de stad.
- 1.2. Op initiatief van de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

Artikel 2. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 3. Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

III. Slotbepalingen

Artikel 1. (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren.

Stadsbestuur
Gemeenteplein 2 8790 Waregem
056 62 12 21
publiekerelaties@waregem.be

Huishoudelijk reglement kampeerautoterrein

Artikel 1. Het kampeerautoterrein

- 1.1. Het kampeerautoterrein is eigendom van het stadsbestuur Waregem.
- 1.2. Het kampeerautoterrein is exclusief voorbehouden aan kampeerauto's (geen caravans en/of tenten)
- 1.3. Er zijn 8 plaatsen voorzien die duidelijk afgebakend zijn.
- 1.4. Aan andere voertuigen zoals motorvoertuigen of personenwagens is het niet toegestaan te parkeren of te overnachten.

Artikel 2. De gebruikers

- 2.1. De gebruikers van het kampeerautoterrein zijn rechtmatige eigenaar of huurder van hun kampeerauto.
- 2.2. Het aantal bewoners van de kampeerauto mag niet meer zijn dan het aantal slaapplekken voorzien in het voertuig (bijkomende slaapgelegenheden zijn niet toegelaten).
- 2.3. Iedereen dient zich te onthouden van elke handeling die schade zou kunnen aanbrengen aan de zuiverheid, hygiëne en het uitzicht van het kampeerautoterrein.
- 2.4. Bezoek is toegestaan op verantwoordelijkheid van de gebruiker. De bezoekers kunnen geen voertuigen parkeren op het kampeerautoterrein en mogen enkel overnachten in de kampeerauto van hun gastheer/vrouw. Er mogen geen tenten bij geplaatst worden.
- 2.5. Huisdieren zijn toegelaten mits zij steeds aan de leiband gaan en de eigenaars van de dieren instaan voor het opruimen van de uitwerpselen
- 2.6. Huisdieren mogen niet alleen achtergelaten worden in de kampeerauto of op het terrein.

Artikel 3. Gebruik

- 3.1. Het kampeerautoterrein is het volledige jaar, 7 dagen op 7 en 24 op 24 uur open, behoudens in geval van overmacht.
- 3.2. Reserveren is niet mogelijk.
- 3.3. Het gebruikte terrein dient steeds proper en vrij van afval achtergelaten te worden. Afval moet correct gesorteerd worden en in de geschikte containers gedeponeerd worden. Septisch water wordt geloosd in het sanistation, vuil water wordt geloosd in de rioolkolk. Misbruiken hiertegen kunnen belast worden conform het belastingsreglement op het

- ambtshalve verwijderen van afvalstoffen of het weghalen en verwijderen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op niet-reglementaire wijze of plaats.
- 3.4. Er kan geen permanente bewoning ingericht worden op het kampeerautoterrein. De maximale gebruiksduur bedraagt 72 opeenvolgende uren. Tussen ieder gebruik met dezelfde kampeerauto dient minstens 3 dagen te liggen.

Artikel 4. Rust

Tussen 22.00u. 's avonds en 6.00u. 's ochtends dient de nachtrust te worden gerespecteerd.

Artikel 5. Methode

- 5.1. Elke gebruiker dient bij zijn aankomst een ticket te nemen aan de ticketzuil, elektriciteit is hierbij inbegrepen (16amp/stekker). De slagboom voor het binnenrijden kan enkel geopend worden door betaling van het minimumtarief voor 1 dag.
- 5.2. Dit ticket moet van buitenaf zichtbaar aan de voorruit van de kampeerauto worden gelegd.
- 5.3. Drinkbaar water kan met behulp van een waterslang afgetapt worden aan het sanistation mits betaling van 1 euro voor max. 80 liter (max. 1 min.).
- 5.4. De gebruiker verbindt zich ertoe correct op de aangegeven plaats te parkeren.

Artikel 6. Veiligheid

- 6.1. Iedereen dient de algemene veiligheid in acht te nemen bij het omgaan met installaties, parkeren of rondrijden op het kampeerautoterrein. Daarom is het verboden om meer dan 15 km/u te rijden op het kampeerautoterrein.
- 6.2. Er mogen geen extra constructies (tenten, zeilen, antennes, ...) opgesteld worden behalve deze behorend tot de uitrusting van de kampeerauto zelf.
- 6.3. Aan de installaties of bomen van het terrein mogen geen waslijnen opgehangen worden.
- 6.4. Het is te allen tijde verboden open vuur te maken.
- 6.5. Het is toegelaten om op het kampeerautoterrein barbecue te houden, mits gebruik van een toestel op gas. Aanmaakblokjes/vloeistoffen mogen niet gebruikt worden.
- 6.6. Er mag geen vuurwerk afgestoken worden.

Artikel 7. Gebruik van de installaties

- 7.1. De installaties dienen steeds volgens de aangebrachte instructies gebruikt te worden. Schade die veroorzaakt wordt door niet correct gebruik, wordt steeds verhaald op de gebruiker en wordt gesanctioneerd met een administratieve boete van 50 euro bovenop de herstellingskosten.
- 7.2. Gebruikers zijn onderworpen aan de algemene politieverordening en aan dit huishoudelijk reglement. Kampeerders zonder geldig ticket en sluikestorters krijgen een administratieve boete van 50 euro.
- 7.3. Wie illegaal water of elektriciteit afneemt zal van het terrein verwijderd worden en geverbaliseerd.
- 7.4. Het sanistation dient steeds zuiver en hygiënisch achtergelaten te worden.
- 7.5. Defecten worden om ieders veiligheid onmiddellijk gemeld bij het stadsbestuur van Waregem (zie nummer permanentie).
- 7.6. Het wassen van een kampeerauto is verboden op het kampeerautoterrein. Het reinigen van de voorruit en de zijruiten van de bestuurderscabine is wel toegelaten.

Artikel 8. Noodnummers

- 8.1. Stadsbestuur Waregem

056 62 12 11

8.2.	Permanentie technische mankementen	0492 59 50 17
8.3.	Ziekenwagen/Brandweer	100
8.4.	Politie	101
8.5.	Antigifcentrum	070 245 245
8.6.	Wachtdienst geneesheer	056 60 91 00 - vanaf 1 april 2016 1733
8.7.	Wachtdienst apotheker	0900 105 00
8.8.	Ziekenhuis Waregem	056 62 31 11

Artikel 9. Tarieven

- 9.1. Het standgeld wordt vastgesteld op 5 euro per 24 uur met een maximum van 72 uur.
- 9.2. Voor het afnemen van water wordt 1 euro gevraagd.

Artikel 10. Slotbepalingen

- 10.1. Het is verboden om handel te drijven en publiciteit te voeren.
- 10.2. Het Stadsbestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade of diefstal die zich zou voordoen aan de kampeerauto van de gebruiker.

Stadsbestuur
Gemeenteplein 2 8790 Waregem
056 62 12 81
milieu@waregem.be

Huishoudelijke reglement Park Casier

Artikel 1. Toepassingsgebied

- 1.1. Dit reglement heeft betrekking op het park Casier, Stationsstraat 34 te Waregem
- 1.2. Het reglement is niet van toepassing op activiteiten van personen die door het stadsbestuur werden aangesteld voor de exploitatie, het toezicht of het beheer van het kasteel, het koetshuis of het park of op derden die handelen in opdracht en onder toezicht van deze personen.

Artikel 2. Openingstijden

- 2.1. Het park is toegankelijk volgens volgende openingstijden:
 - van april tot en met oktober: van 8.00 uur tot 22.00 uur
 - van november tot en met maart: van 8.00 uur tot 19.00 uur
- 2.2. Bij krachtige wind, dreigend onweer, storm of ander mogelijk gevaar is het betreden van het park verboden.

Artikel 3. Algemene toegankelijkheid

- 3.1. Het park is uitsluitend toegankelijk voor voetgangers (wandelaars, joggers, fietsers jonger dan 9 jaar en rolstoelgebruikers) en voor honden aan de leiband.
- 3.2. Fietsers, ruiters, menners en gemotoriseerd verkeer zijn niet toegelaten in het park.

Artikel 4. Hondenloopweiden

- 4.1. De hondenloopweiden zijn afgebakende zones aan de rand van het park waar honden vrij, zonder leidband, mogen rondlopen.
- 4.2. De hondenloopweiden zijn fysiek gescheiden van het park. De terreinen zijn gans het jaar door vrij toegankelijk via de Marcel Windelsstraat en zijn niet onderworpen aan de openingsuren, die van toepassing zijn voor de rest van het park.
- 4.3. In een hondenloopweide mogen meerdere honden uitgelaten worden. De begeleiders blijven verantwoordelijk voor het gedrag van de hond die zij begeleiden.
- 4.4. Hondenloopweiden zijn geen hondentoilet.

Artikel 5. Speelzones

- 5.1. De speelzones zijn die delen van het park, voorzien van speeltoestellen, waar jongeren vrij kunnen spelen.
- 5.2. De speeltoestellen mogen enkel worden gebruikt voor de functies en door de doelgroepen waarvoor ze ontworpen zijn.

Artikel 6. Zones voor natuurontwikkeling

- 6.1. De zones voor natuurontwikkeling zijn verlaagde terreinen in het park die door een aangepast maaibeheer evolueren naar een bloemrijk vochtig grasland.
- 6.2. De zones voor natuurontwikkeling mogen enkel betreden worden via de aangelegde paden.

Artikel 7. Vijvers en grachten

- 7.1. Het recreatief gebruik van de waterpartijen in het park door vissers, zwemmers, schaatsters, roeiers, kajakkers, duikers, zeilers, surfers, ... is verboden.

Artikel 8. Rust en netheid

- 8.1. Het is verboden de rust van andere bezoekers te verstoren.
- 8.2. Het is verboden schade toe te brengen aan de infrastructuur van het park.
- 8.3. Het is verboden vuur te maken.
- 8.4. Het is verboden afval achter te laten, uitgezonderd in daartoe bestemde afvalkorven.
- 8.5. Het is verboden tenten en andere, al dan niet tijdelijke, constructies te plaatsen.
- 8.6. Het is verboden commerciële activiteiten, met inbegrip van commerciële reclame, te voeren.
- 8.7. Het is verboden drukwerk of andere documenten uit te hangen of te verspreiden.

Artikel 9. Planten en dieren

- 9.1. Het is verboden vegetatie (bloemen, vruchten, paddenstoelen, ...) te plukken of te verwijderen.
- 9.2. Het is verboden dieren te voederen.
- 9.3. Het is verboden dieren en hun jongen, eieren, nesten of schuilplaatsen te verstoren.
- 9.4. Het is verboden dieren te vangen, te doden, te verplaatsen of uit te zetten.
- 9.5. Honden moeten altijd aan de leiband lopen in het park, met uitzondering van de hondenloopweiden.
- 9.6. Iedereen die een hond begeleidt moet de hondenpoep opruimen, ook in de hondenloopweiden.
De zakjes met de uitwerpselen mogen worden gedeponneerd in de afvalkorven of meegegeven worden met het gewone huisvuil.

Artikel 10. Onderrichtingen

- 10.1. Toezichters kunnen bezoekers en gebruikers van het park, omwille van de veiligheid, met het oog op het bewaren van de rust of de bescherming van de flora en fauna, richtlijnen geven. De bezoekers en gebruikers moeten zich gedragen volgens deze richtlijnen en kunnen, indien nodig, de verdere toegang tot het park worden ontzegd.

Artikel 11. Afwijkingen

- 11.1. Het college van burgemeester en schepenen kan, in uitzonderlijke omstandigheden, een afwijking op dit reglement toestaan voor occasionele activiteiten.
- 11.2. De aanvraag voor een afwijking moet minstens 1 maand van tevoren, schriftelijk of via elektronische drager worden toegezonden aan het stadsbestuur. De aanvrager maakt hierbij gebruik van de “activiteitenfiche” die terug te vinden is op de website van de stad, www.waregem.be/activiteitenfiche of te verkrijgen in de stadswinkel.

Stadsbestuur
Gemeenteplein 2 8790 Waregem
056 62 12 81
milieu@waregem.be

Huishoudelijk reglement De Zavelput

Artikel 1. Toepassingsgebied

- 1.1. Deze regeling heeft betrekking op het gemeentelijk natuurreservaat 'De Zavelput', gelegen Grote Heerweg/Sint-Jansstraat te 8791 Waregem.
- 1.2. Zij regelt de toegankelijkheid voor bezoekers in het gebied.
- 1.3. Zij is niet van toepassing op activiteiten door bevoegde personen in het kader van het toezicht of het beheer van het gebied.

Artikel 2. Toegankelijkheid in het algemeen

- 2.1. Het gebied is, onverminderd de wettelijke mogelijkheden van de beheerder om het geheel of gedeeltelijk, voor alle of bepaalde categorieën bezoekers ontoegankelijk te stellen, gans het jaar door toegankelijk in de mate zoals in deze regeling bepaald.
- 2.2. Het gebied is enkel toegankelijk van een half uur voor zonsopgang tot een half uur na zonsondergang. Een afwijking hierop kan aangevraagd worden bij het stadsbestuur.
- 2.3. Bij krachtige wind, dreigend onweer, storm of ander mogelijk gevaar is het betreden van het gebied verboden.

Artikel 3. Wegen en paden

- 3.1. Het gebied is uitsluitend toegankelijk voor voetgangers.
- 3.2. Alleen aangelegde wegen en paden mogen bewandeld worden.

Artikel 4. Vijver

- 4.1. Het recreatief gebruik van de waterpartij door vissers, zwemmers, schaatser, roeiers, kajakkers, duikers, zeilers, surfers, ... is verboden.

Artikel 5. Rust en netheid

- 5.1. De stilte van het gebied dient geëerbiedigd te worden. Zo is het gebruik van transistors, alsook van om het even welk muziek- of geluidsverwekkend instrumenten of toestellen verboden.
- 5.2. Het is verboden schade toe te brengen aan de infrastructuur van het gebied.
- 5.3. Het is verboden vuur te maken.
- 5.4. Het is verboden afval achter te laten of te storten.
- 5.5. Het is verboden tenten en andere, al dan niet tijdelijke, constructies te plaatsen.

Artikel 6. Planten en dieren

- 6.1. Het is verboden vegetatie (bloemen, vruchten, paddenstoelen, ...) te plukken of te verwijderen.
- 6.2. Het is verboden dieren te voederen.
- 6.3. Het is verboden dieren en hun jongen, eieren, nesten of schuilplaatsen te verstoren.
- 6.4. Het is verboden dieren te vangen, te doden, te verplaatsen of uit te zetten.
- 6.5. Honden moeten altijd aan de leiband lopen.
- 6.6. Iedereen die een hond begeleidt moet de hondenpoep opruimen.

Artikel 7. Beschermingsvoorschriften

- 7.1. Het is verboden andere bezoekers of de dieren te (ver)storen of schade toe te brengen aan de infrastructuur of de planten.
- 7.2. Het is verboden de dieren te voederen, te vangen, te doden, te verplaatsen of uit te zetten.
- 7.3. Het is verboden drukwerk of andere documenten uit te hangen of te verspreiden.
- 7.4. Het is verboden afvalstoffen achter te laten in het bos. Bezoekers dienen alle meegebrachte materialen en resten terug mee te nemen uit het bos.
- 7.5. De bezoekers mogen geen blijvende sporen nalaten in het gebied. Zo moeten bij georganiseerde activiteiten, onder meer wegmarkeringen die worden aangebracht, op het einde van de betrokken activiteit onmiddellijk worden verwijderd.

Artikel 8. Aansprakelijkheid bij ongevallen

- 8.1. Het zich bevinden in of nabij bos of met bomen begroeide plaatsen bij krachtige wind, betreding van een half uur na zonsondergang tot een half uur voor zonsopgang en niet-toegelaten gebruik van het gebied volgens deze regeling of andere wetgeving zijn op eigen risico, zodat de beheerder niet kan worden aangesproken voor de vergoeding van de schade.

Artikel 9. Onderrichtingen

- 9.1. Toezichthouders kunnen bezoekers omwille van de veiligheid, of met het oog op het bewaren van de rust, of de bescherming van de wilde flora en fauna, onderrichtingen geven. Personen moeten zich gedragen volgens deze onderrichtingen en kunnen zonodig, desnoods met behulp van de openbare macht, uit het gebied gezet worden.

Artikel 10. Afwijkingen

- 10.1. De beheerder kan toestemming geven voor de organisatie van occasionele activiteiten die afwijken van deze regeling.
- 10.2. De aanvraag tot toestemming moet minstens 1 maand van tevoren, schriftelijk of via elektronische drager worden toegezonden aan de beheerder.

Stadsbestuur
Gemeenteplein 2 8790 Waregem
056 62 12 81
milieu@waregem.be

Huishoudelijk reglement Karmelbos

Artikel 1. Toepassingsgebied

- 1.1. Deze regeling heeft betrekking op het Karmelbos, op het grondgebied van de stad Waregem, gelegen in de Karmeldreef.
- 1.2. Zij regelt de toegankelijkheid voor bezoekers in het gebied afgebakend op de kaart die is terug te vinden aan de ingang. Deze kaart maakt integraal deel uit van deze regeling.
- 1.3. Zij is niet van toepassing op activiteiten door bevoegde personen in het kader van het toezicht of het beheer van het gebied.
- 1.4. Zij is niet van toepassing op risicovolle activiteiten, bedoeld in artikel 2, § 3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2008 betreffende de toegankelijkheid van de bossen en de natuurreservaten.

Artikel 2. Toegankelijkheid in het algemeen

- 2.1. De toegankelijkheid wordt geregeld door de kaart met bijbehorende legende, en bijhorende borden in het gebied en aan de ingang ervan.
- 2.2. Het gebied is, onverminderd de wettelijke mogelijkheden van de beheerder of het Agentschap voor Natuur en Bos om het geheel of gedeeltelijk, voor alle of bepaalde categorieën bezoekers ontoegankelijk te stellen, gans het jaar door toegankelijk in de mate zoals in deze regeling bepaald.
- 2.3. Het gebied is enkel toegankelijk van een half uur voor zonsopgang tot een half uur na zonsondergang. Een afwijking hierop kan aangevraagd worden bij het stadsbestuur.
- 2.4. Bij krachtige wind, dreigend onweer, storm of ander mogelijk gevaar is het betreden van het bos verboden.

Artikel 3. Weggebruikers wegen

- 3.1. De wegen die op de kaart als wandelweg zijn aangeduid, zijn uitsluitend toegankelijk voor voetgangers, en voor honden aan de leiband

Artikel 4. Vrij toegankelijke zone

- 4.1. De vrij toegankelijke zone is enkel toegankelijk voor voetgangers en voor honden aan de leiband.

Artikel 5. Beschermingsvoorschriften

- 5.1. Het is verboden andere bezoekers of de dieren te (ver)storen of schade toe te brengen aan de infrastructuur of de planten.
- 5.2. Het is verboden de dieren te voederen, te vangen, te doden, te verplaatsen of uit te zetten.
- 5.3. Het is verboden drukwerk of andere documenten uit te hangen of te verspreiden.
- 5.4. Het is verboden afvalstoffen achter te laten in het bos. Bezoekers dienen alle meegebrachte materialen en resten terug mee te nemen uit het bos.
- 5.5. De bezoekers mogen geen blijvende sporen nalaten in het gebied. Zo moeten bij georganiseerde activiteiten, onder meer wegmarkeringen die worden aangebracht, op het einde van de betrokken activiteit onmiddellijk worden verwijderd.

Artikel 6. Aansprakelijkheid bij ongevallen

- 6.1. De schadelijder dient bij een ongeval onverwijld aangifte te doen bij het Agentschap voor Natuur en Bos, zodat gebeurlijk beroep kan worden gedaan op de polis B.A.
- 6.2. Het zich bevinden in of nabij bos of met bomen begroeide plaatsen bij krachtige wind, betreding van een half uur na zonsondergang tot een half uur voor zonsopgang en niet-toegelaten gebruik van het gebied volgens deze regeling of andere wetgeving zijn op eigen risico, zodat de beheerder niet kan worden aangesproken voor de vergoeding van de schade.

Artikel 7. Onderrichtingen

- 7.1. Toezichthouders kunnen bezoekers omwille van de veiligheid, of met het oog op het bewaren van de rust, of de bescherming van de wilde flora en fauna, onderrichtingen geven. Personen moeten zich gedragen volgens deze onderrichtingen en kunnen zonodig, desnoods met behulp van de openbare macht, uit het gebied gezet worden.

Artikel 8. Afwijkingen

- 8.1. De beheerder kan toestemming geven voor de organisatie van occasionele activiteiten die afwijken van de artikelen 2 tot en met 4 van deze regeling.
- 8.2. Indien het een risicovolle activiteit betreft, bedoeld in artikel 2, § 3, van het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2008 betreffende de toegankelijkheid van de bossen en de natuurreservaten, dan moet eveneens een machtiging worden aangevraagd aan het Agentschap voor Natuur en Bos.
- 8.3. De aanvraag tot toestemming moet minstens 1 maand van tevoren, schriftelijk of via elektronische drager worden toegezonden aan de beheerder.

Stadsbestuur
Gemeenteplein 2 8790 Waregem
056 62 12 81
milieu@waregem.be

Huishoudelijk reglement aanleg tegeltuintjes

Artikel 1. DE VERPLICHTING TOT HET AANVRAGEN VAN EEN VERGUNNING

Het is verboden tegeltuinen op het openbaar domein aan te brengen, zonder voorafgaande schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen. Voor gewestwegen wordt deze toelating gekoppeld aan een bekrachtiging door de diensten van het Agentschap Wegen en Verkeer. De toelating wordt verleend op naam van de eigenaar van het achterliggend pand. De aanvraag van een vergunning dient te gebeuren via het formulier dat ter beschikking is bij de stadsdiensten en op de website van de stad.

Artikel 2. EEN VEILIGE VOETGANGERSZONE MOET GEWAARBORGD BLIJVEN

Een geveltuin wordt gemaakt door het wegnemen van straattegels die tegen de huisgevel aanliggen. Alleen die tegels, noodzakelijk voor de aanleg van de tuin mogen verwijderd worden. Woningen met een reeds bestaande voortuin komen niet in aanmerking voor een tegeltuin op het openbaar domein. Na aanleg van de tegeltuin moet een onbelemmerde voetpadbreedte van minimum 1,20 m langs de ganse lengte van de tegeltuin blijven bestaan, rekening houdend met de straatverlichting en de verkeerssignalisatie. Deze minimale doorgangszone dient ook gerespecteerd te blijven wanneer alle planten uitgroeien.

Artikel 3. MAXIMALE AFMETINGEN

De plantstrook mag in de breedte maximum 30 cm van het voetpad bedragen. De lengte van de plantstrook mag maximaal de helft van de gevelbreedte bedragen. Het tegeltuintje moet op 50 cm van de perceelsscheiding liggen, tenzij er een onderling akkoord tussen de burens bestaat.

Artikel 4. WERKEN OP HET VOETPAD

Werken ten laste van de stad: Het wegnemen van de voetpadtegels en het uitgraven tot 30 cm onder het voetpadniveau is ten laste van de stad. Werken ten laste van de aanvrager: Om de opsluiting van de voetpadtegels rond de plantstrook te verzekeren en/of om kleine struiken of bloemen tegen beschadiging te beschermen moet de tegeltuin omrand worden. Het niveauverschil tussen de voetpadtegels en de afbakening van het tegeltuintje bedraagt minstens 10 cm en

maximaal 50 cm. Afsluitingen in prikkeldraad of hekjes met scherpe uitstekende punten zijn verboden.

De aanleg van het tuintje dient uiterlijk zes maand na de toelating door het college van burgemeester en schepenen te worden uitgevoerd.

Artikel 5. AANGEPASTE BEPLANTING

Sterk gedoornde planten zijn verboden, hoog en breed uitgroeiende heesters eveneens. Het gebruik van giftige en hinderlijke planten is verboden. Klimplanten moeten goed aan de gevel worden verankerd. Plantenwortels mogen het voetpad noch de leidingen van de nutsvoorzieningen beschadigen.

Artikel 6. REGELMATIG ONDERHOUD

De tegeltuintjes moeten ordelijk onderhouden worden. De planten mogen niet verder over voetpad uitsteken dan de uitgespaarde ruimte. Klimplanten mogen niet voor de woning op het buurperceel of boven de kroonlijst uitsteken. Ze mogen geen raamopeningen bedekken.

Bij verkoop van de woning wordt de onderhoudsplicht van het tegeltuintje automatisch overgedragen aan de nieuwe eigenaar.

Artikel 7. HERSTEL IN OORSPRONKELIJKE TOESTAND

De eigenaar, waar langs de woning een tegeltuintje is gelegen, kan de stopzetting van het tegeltuintje melden bij de stad. De herstelling van het voetpad gebeurt door de stad op kosten van de eigenaar.

Artikel 8. NIET-REGLEMENTAIRE TUINTJES

De stad behoudt steeds het recht om niet reglementaire of verwaarloosde tuintjes te laten

verwijderen en voor die tuintjes de toelating in te trekken.

Indien aan een eerste aanmaning geen gevolg wordt gegeven, wordt de tegeltuin door de stad verwijderd op kosten van de eigenaar van de aanpalende woning.

Artikel 9. AANSPRAKELIJKHEID

De ondergrondse nutsvoorzieningen mogen door de aanleg van de tegeltuintjes geen hinder ondervinden. Alle eventuele schade veroorzaakt aan ondergrondse leidingen en andere nutsvoorzieningen zal ten koste vallen van de vergunningnemer.

De openbare besturen en vergunninghouders die voor het uitvoeren van werken van openbaar nut instaan, zijn niet aansprakelijk voor eventuele beschadigingen die optreden aan bedoelde tegeltuintjes naar aanleiding van werken aan leidingen, het strooien van dooizout, e.d.

Het stadsbestuur van Waregem kan op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld en/of tot enige schadevergoeding worden verplicht, indien de (her)aanleg van de straat en/of voetpaden de verwijdering van de tegeltuin(en) inhoudt.

Stadsbestuur
Gemeenteplein 2 8790 Waregem
056 62 12 81
secretariaat@waregem.be

Huishoudelijk reglement betreffende clubhuizen voor motorclubs

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN.

Artikel 1: Definities.

- 1. Uitbater:** de natuurlijke persoon of personen, de vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en/of risico de inrichting wordt uitgebaat.
- 2. Uitbatingsvergunning:** een vergunning die aan de uitbater het recht verleent op het aangeduide adres de inrichting uit te baten.
- 3. Motorclub:** club voor motorliefhebbers.
- 4. Clubhuis:** inrichting waar leden (en sympathisanten) van een motorclub regelmatig bijeenkomsten houden en waar al dan niet de symbolen van de club duidelijk worden tentoongesteld (foto's, clubemblemen, ...)
- 5. Organen van de rechtspersoon:** alle personen die enige bevoegdheid hebben tot het nemen van beslissingen of het vertegenwoordigen van de rechtspersoon.
- 6. Brandveiligheidsonderzoek:** dit is een onderzoek naar de brandveiligheid, alwaar een verslag werd opgesteld door de brandweer overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.
- 7. Stedenbouwkundig onderzoek:** dit onderzoek omvat een screening van de stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd voor het onroerend goed (of van de vergund geachte toestand van het onroerend goed - bij ontstentenis van stedenbouwkundige vergunningen) waarbij de focus ligt op de functie van het goed. Een positieve uitkomst

van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan ook niet aangewend worden om mogelijke stedenbouwkundige overtredingen te rechtvaardigen.

8. Onderzoek naar de milieuwetgeving: dit onderzoek omvat een screening van de milieuvergunningen afgeleverd voor het onroerend goed. Een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan ook niet aangewend worden om mogelijke milieuovertredingen te rechtvaardigen.

9. Onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: dit onderzoek omvat een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer en/of VZW (zoals ingeschreven in de Kruispuntbank van ondernemingen, beroepskaart, nodige kennis van het bedrijfsbeheer, nodige beroepskennis) en/of enige andere vergunningen of attesten die wettelijk voorgeschreven zijn.

10. Moraliteitsonderzoek: een onderzoek naar de gerechtelijke en politionele antecedenten. Dit omvat ook een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen voorhanden zijn dat in de huidige of vroegere private doch voor publiek toegankelijke plaatsen, herhaaldelijk illegale activiteiten plaatsvinden of plaatsgevonden hebben die betrekking hebben op de verkoop, de aflevering of het vergemakkelijken van het gebruik van giftstoffen, slaapmiddelen, verdovende middelen en psychotrope stoffen, waardoor de openbare veiligheid en rust in het gedrang komt.

Het moraliteitsonderzoek wordt, al naar gelang het geval, uitgevoerd op de inrichting, op de uitbater, op de organen en/of vertegenwoordigers, alsook op de aangestelde(n) van de uitbater.

Met moraliteitsonderzoek wordt in voorkomend geval ook uitgevoerd op de personen vermeld op de ledenlijst.

11. Financieel onderzoek bestaat uit:

- een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard ook;
- een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude;
- een onderzoek naar de herkomst van gelden waarmee investeringen worden gedaan in de inrichting, en/of waarmee de aankoop gefinancierd wordt.

Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd op de uitbater. Indien de uitbater een rechtspersoon is, wordt het financieel onderzoek uitgevoerd op de organen van de exploitant en/of de vertegenwoordigers.

Voor het financieel onderzoek kan het advies ingewonnen worden van de financiële dienst van de stad, de lokale politie, de federale gerechtelijke politie, het parket en FOD Financiën.

Artikel 2: Toepassingsgebied.

Dit reglement is van toepassing op alle clubhuizen van motorbendes op het grondgebied van Waregem.

HOOFDSTUK II: UITBATINGSVERGUNNING.

Artikel 3: Algemene verplichtingen.

§1. Onverminderd de hogere wetgeving en onverminderd andere politieverordeningen en reglementen, moet een uitbater van een clubhuis voorafgaand aan het openen, het openhouden of het heropenen van een clubhuis in het bezit zijn van een uitbatingsvergunning afgeleverd door het College van burgemeester en schepenen.

§2. De bestaande clubhuizen krijgen 3 maanden de tijd, te rekenen vanaf de ingangsdatum van dit reglement, voor het indienen van hun aanvraag tot het bekomen van een vergunning.

Het bewijs van aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingsvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd, voor zover het aanvraagdossier ook ontvankelijk is. Bij weigering heeft de uitbater 6 maanden de tijd om zich in orde te stellen.

§3. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in het clubhuis die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag onmiddellijk te melden aan de burgemeester.

§4. Bij iedere wijziging van locatie of wijziging met betrekking tot de uitbater dient er een nieuwe uitbatingsvergunning aangevraagd te worden.

§5. In de volgende gevallen is er alleszins sprake van een wijziging met betrekking tot de uitbater:

- de overdracht naar een andere (rechts)persoon of vereniging of de uitbreiding met een bijkomend persoon;
- een wijziging van de vennoten, wijziging van rechtsvorm of de overdracht van de rechtspersoon naar een andere of de fusie met of overname door een andere rechtspersoon.

Artikel 4: Aanvraag.

§1. Voor het verkrijgen of hernieuwen van een uitbatingsvergunning dient de uitbater minstens 30 dagen voor de voorziene openingsdatum/wijziging een aanvraag in.

Deze aanvraag dient te gebeuren aan de hand van het daartoe voorziene aanvraagformulier, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, vergezeld van alle nodige documenten zoals aangegeven in het aanvraagformulier.

De vergunningsaanvraag verloopt in twee stappen.

§2. Bij de aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning dient te worden gevoegd:

- kopie van de identiteitskaart van hetzij de uitbater-natuurlijke persoon, hetzij de bestuurders van de vereniging als uitbater, hetzij de organen van de rechtspersoon als uitbater;
- een kopie van de identiteitskaart van de aangestelde(n) van de uitbater;
- het telefoonnummer en e-mailadres waarop de uitbater te bereiken is;
- de naam van de motorclub;
- het juiste adres, telefoonnummer en e-mailadres van het clubhuis;
- het eigendomsbewijs van het pand of een huurovereenkomst;
- in voorkomend geval, een ondernemingsnummer uitgereikt door een ondernemingsloket;
- in voorkomend geval, een kopie van de statuten van de vennootschap of VZW;
- een uittreksel uit het strafregister van de uitbater, van de organen en/of vertegenwoordigers van de uitbater, alsook van de aangestelde(n) van de uitbater (voor het moraliteitsonderzoek);
- in voorkomend geval een uittreksel uit het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document desgevallend behoorlijk vertaald door een beëdigd vertaler (voor het moraliteitsonderzoek);
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

§3. Op basis van deze stukken vraagt de burgemeester een advies aan de politie en eventueel aan andere diensten.

De politie adviseert aan de burgemeester om:

- ofwel de vergunning af te leveren, op voorwaarde van een positieve beoordeling betreffende o.a. het brandveiligheidsonderzoek, het stedenbouwkundig onderzoek, het onderzoek naar de milieuwetgeving en het onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- ofwel een verder moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek te laten uitvoeren;
- ofwel de vergunning te weigeren.

§4. In geval van verder moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek, zal de burgemeester bij de aanvrager volgende bijkomende stukken opvragen:

- de ledenlijst van de motorclub (naam, voornaam, geboortedatum, adres);
- in voorkomend geval, een kopie van de aankoopakte van het pand;
- in voorkomend geval, een kopie van de huurovereenkomst van het pand;
- in voorkomend geval, een opgave van de geraamde investeringen in het pand, met bijhorend(e) plan(nen);
- in voorkomend geval, indien de investeringen gefinancierd worden met eigen middelen van de uitbater: een kopie van het aanslagbiljet van de directe belastingen van de voorbije zeven jaar, alsmede eventueel andere documenten waaruit blijkt dat de exploitant over voldoende financiële draagkracht beschikt om de investering te financieren;
- in voorkomend geval, indien de investeringen gefinancierd worden met een lening, een kopie van de leningsovereenkomst.

Het moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek zullen uitgevoerd worden zoals beschreven in artikel 1.10° en artikel 1.11°.

§5. Het aanvraagdossier is slechts ontvankelijk wanneer alle hierboven vermelde documenten bij de aanvraag gevoegd zijn. Zo nodig worden ontbrekende stukken

opgevraagd. Van zodra het dossier ontvankelijk is, beschikt de burgemeester over een termijn van zestig dagen om de vergunning af te leveren, dan wel deze te weigeren.

Artikel 5: Voorwaarden.

Onverminderd de hogere wetgeving en andere politieverordeningen en reglementen die ook hier van toepassing zijn, kan de vergunning enkel worden toegekend na een voorafgaand administratief onderzoek en een positieve beoordeling betreffende volgende onderdelen:

- een brandveiligheidsonderzoek;
- een stedenbouwkundig onderzoek;
- een onderzoek naar de milieuwetgeving;
- een onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- een moraliteitsonderzoek;
- een financieel onderzoek.

De vereiste van de positieve beoordeling van deze voorwaarden geldt gedurende de ganse duur van de exploitatie.

Artikel 6: Beslissing.

§1. Indien voldaan is aan alle voorwaarden en er geen redenen van openbare orde zijn tot weigering, zal de burgemeester binnen de zestig dagen van zodra het dossier als ontvankelijk werd beschouwd, overgaan tot het afleveren van de uitbatingsvergunning op basis van de ingediende aanvraag. In het andere geval zal de burgemeester deze weigeren af te leveren en de weigeringsbeslissing met redenen omkleden.

§2. De burgemeester kan beslissen om in de vergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van de specifieke omstandigheden, zoals de aard of de ligging van het clubhuis. Bijzondere voorwaarden kunnen onder meer zijn de verplichte installatie van één of meerdere bewakingscamera's, de inzet van bewakingsagenten, het instellen van een toegangscontrole op basis van een lidkaart en voldoende parkeergelegenheid.

§3. De beslissing van de burgemeester zal overgemaakt worden aan de aanvrager.

Artikel 7: Geldigheid van de vergunning.

§1. De uitbatingsvergunning is geldig vanaf de datum zoals vermeld in de vergunning zelf.

§2. Tenzij er redenen zijn waardoor de vergunning vervalt, blijft de vergunning geldig voor de duur vermeld in de vergunning zelf.

§3. De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid. De uitbatingsvergunning kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of naar een andere vestigingseenheid.

§4. De vergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan één jaar feitelijk is onderbroken;
- ingeval van faillissement;
- in geval van veroordeling tot gerechtelijke verzegeling;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van wijziging van de organen van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de uitbater of van de betrokken vestiging uit de kruispuntbank voor ondernemingen en VZW's;
- ingeval van wijziging met betrekking tot de uitbater zoals vermeld in artikel 3;
- in geval van een administratieve sluiting.

HOOFDSTUK III: VERPLICHTINGEN TIJDENS DE UITBATING.

Artikel 8: Algemene verplichtingen.

§1. Alle voorwaarden en verplichtingen opgenomen in dit reglement en in de vergunning zelf moeten steeds nageleefd worden.

§2. De uitbatingsvergunning, attesten en het brandweerverslag dienen steeds aanwezig te zijn in de inrichting en moeten steeds op het eerste verzoek van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

§3. Evenementen dienen aangemeld te worden conform de betreffende regelgeving.

Artikel 9: Wijzigingen melden.

§1. Iedere wijziging in het kader van de uitbating van het clubhuis dient onmiddellijk meegedeeld te worden aan de burgemeester. Zo ook de wijziging in de organen van de rechtspersoon als uitbater.

§2. Afhankelijk van de gemelde wijzigingen zullen de nodige onderzoeken uitgevoerd worden.

Artikel 10: Camerabewaking.

Indien camerabewaking opgelegd is in de uitbatingsvergunning, moet de uitbater of zijn aangestelde tijdens het openhouden van het clubhuis minstens één bewakingscamera in werking hebben die duidelijk herkenbare beelden opneemt van iedere toekomstige bezoeker. Een automatische tijdsregistratie is hierbij verplicht. De regelgeving inzake camerabewaking is integraal van toepassing.

HOOFDSTUK IV: HANDHAVING.

Artikel 11: Administratieve sancties.

Tenzij een wet, besluit, decreet of provinciaal reglement of verordening andere strafbepalingen bevat voor dezelfde overtreding, worden de inbreuken op deze politieverordening gesanctioneerd met een van de volgende gemeentelijke administratieve sancties overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties en uitvoeringsbesluiten en met toepassing van het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties:

- een administratieve geldboete die het bedrag van het wettelijk maximum niet mag overschrijden;
- een administratieve schorsing of intrekking van de door de stad afgeleverde vergunning;
- een sluiting van de inrichting.

Stadsbestuur
Gemeenteplein 2 8790 Waregem
056 62 12 21
verkeer@waregem.be

Machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg

Inhoud

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Hoofdstuk 2 - Machtigingsaanvraag

Hoofdstuk 3 - Retributie

Hoofdstuk 4 - Gebruik standplaatsen

Hoofdstuk 5 - Tarieven

Hoofdstuk 6 - Bijkomende machtigingsvoorwaarden

Hoofdstuk 7 - Handhaving

Hoofdstuk 8 - Slotbepalingen

I. Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Situering en toepassingsgebied

In aanvulling op de Vlaamse taxiregelgeving stelt dit reglement specifieke stedelijke voorschriften vast voor de machtigingen voor standplaatstaxi's op het grondgebied van de stad Waregem.

Dit reglement herhaalt niet alle bepalingen van de genoemde Vlaamse regelgeving. Het herhaalt ook geen voorschriften uit de verkeerswetgeving, technische normen, enzovoort. Het moet daar dus steeds samen mee gezien en in acht genomen worden.

II. Hoofdstuk 2. Machtigingsaanvraag

Artikel 2. Niemand mag zonder gemeentelijke machtiging voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer vanaf een standplaats op de openbare weg die daarvoor voorbehouden is (hierna verder genoemd de machtiging), gebruik maken van de taxistandplaatsen op de openbare weg die zich op het grondgebied van Waregem bevinden.

Artikel 3. De machtiging wordt slechts afgegeven aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon die hetzij een taxivergunning heeft, hetzij samen met de machtigingsaanvraag een taxivergunning aanvraagt.

Artikel 4. De machtiging wordt aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het model van het aanvraagformulier is gevoegd als bijlage 1 bij dit reglement.

Artikel 5. In de machtigingsbeslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt aan elk voertuig een identificatienummer toegekend. Elk identificatienummer kan slechts eenmaal worden toegewezen.

De exploitant ontvangt pas machtigingskaarten nadat hij van elk vergund voertuig de aankoopfactuur, de verzekeringspolis, het keuringsbewijs en het kentekenbewijs heeft voorgelegd.

Artikel 6. Onder de voorwaarden vastgesteld door de Gemeenteraad in dit reglement wordt de machtiging of de hernieuwing van de machtiging op het grondgebied van Waregem uitgereikt door het College van Burgemeester en Schepenen binnen vijfenveertig dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is. Als het bevoegde college gedurende de voormelde termijn niet zetelt, wordt de termijn verlengd tot maximum zestig dagen. De weigeringsbeslissingen worden aan de aanvrager betekend.

De machtiging omvat de toelating voor het stationeren op eender welke standplaats op de openbare weg in de vergunningverlenende gemeente die voorbehouden wordt voor de taxi's.

De houder van een machtiging kan op geen enkel ogenblik en op geen enkele manier een schadevergoeding eisen van de stad Waregem, wanneer taxistandplaatsen heringericht, verwijderd, verplaatst worden, tijdelijk niet inneembaar zijn, eventueel om redenen van openbare orde of openbaar nut.

Artikel 7. Het College van Burgemeester en Schepenen levert maximaal het aantal machtigingen af als het aantal taxivoertuigen dat de aanvrager in exploitatie heeft en waarvoor hij dus over taxaarten of vergunningskaarten beschikt.

Er worden twee machtigingskaarten uitgereikt per voertuig waarvoor een machtiging wordt verleend.

De machtigingskaarten worden in het voertuig bevestigd, onderaan rechts op de achterraut en aan de rugleuning van de voorste passagierszetel.

Artikel 8. De duur van de machtiging valt samen met de duur van de taxivergunning en kan de duur van de taxivergunning niet overschrijden.

In afwijking van het eerste lid kan het College van Burgemeester en Schepenen gemotiveerd, wegens bijzondere omstandigheden, een machtiging voor een kortere duur dan de vergunning verlenen.

Een aanvraag tot hernieuwing van de machtiging moet, samen met alle vereiste bijlagen, ten minste twee maanden vóór het verstrijken van de machtiging, aan het College van Burgemeester en Schepenen overgemaakt worden.

Artikel 9. De machtiging is persoonlijk en onoverdraagbaar.

Na een voorafgaande toelating van het bevoegde college mag de echtgeno(o)t(e) of de duurzaam samenwonende partner of mogen bloed- of aanverwanten tot de tweede graad bij overlijden of permanente arbeidsongeschiktheid van de houder van de machtiging, onder dezelfde voorwaarden het gebruik van de taxistandplaatsen voortzetten tot het einde van de in de machtiging gestelde termijn. [analoog art. 9 decreet]

Een rechtspersoon kan de machtiging van een natuurlijk persoon die houder is van een machtiging voortzetten wanneer deze houder zijn machtiging inbrengt in deze rechtspersoon die hij opricht en waarvan hij de meerderheidsvennoot is, alsook de zaakvoerder.

Artikel 10. De machtiging dient afgehaald te worden binnen de drie maanden vanaf de datum van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Na deze termijn vervalt de machtiging.

Artikel 11. Bij een met redenen omklede beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen kan de machtiging ingetrokken of voor een bepaalde duur geschorst worden of kan de hernieuwing van de machtiging worden geweigerd:

- 1° indien de exploitant de machtigingsvoorwaarden van dit reglement niet naleeft;
- 2° indien de exploitant om om het even welke reden (schorsing, intrekking, vrijwillige stopzetting...) niet langer over een taxivergunning beschikt.

Artikel 12. Tegen de in artikel 14 genoemde beslissingen, of in voorkomend geval bij ontstentenis van beslissing binnen de termijnen bepaald artikel 7, kan een herzieningsaanvraag ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. De herzieningsaanvraag moet worden ingediend met een beveiligde zending binnen vijftien dagen na de betekening van de weigering of binnen vijftien dagen na de datum waarop de termijnen bepaald in artikel 8 verstrijken die op de indiening van de aanvraag volgt.

Daarop organiseert de gemeente binnen de dertig dagen een hoorzitting.

Als daarna de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt bevestigd, kan een beroep ingesteld worden bij de Raad van State.

III. Hoofdstuk 3 - Retributie

Artikel 13. De afgegeven machtigingen geven elk aanleiding tot een jaarlijkse en ondeelbare gemeenteretributie, ten laste van de natuurlijke of rechtspersoon die houder is van de machtiging. Deze retributie bedraagt 250 euro per voertuig en wordt door de gemeente geïnd.

Artikel 14. Deze retributie is verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de machtiging werd afgeleverd. Ze zijn jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de machtiging vermeld op 1 januari van het kalenderjaar of op het moment van de afgifte van de machtiging.

Artikel 15. De vermindering van het aantal voertuigen of het niet langer gebruik maken van de taxistandplaatsen geeft geen aanleiding tot een retributieruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een machtiging of het buiten werking stellen van één of meer voertuigen voor welke reden dan ook. Het indienen van een klacht heft de invorderbaarheid van de retributie niet op.

Artikel 16. Het bedrag vermeld in artikel 17 wordt aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het retributiejaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2019.

IV. Hoofdstuk 4 - Gebruik standplaatsen

Artikel 17. Het aantal voertuigen dat aanwezig is op een bepaalde standplaats op de openbare weg, mag in geen geval het aantal beschikbare plaatsen overschrijden.

V. Hoofdstuk 5 - Tarieven

Artikel 18. Bij vertrek van op de taxistandplaats met een klant moet de taxameter steeds in werking gesteld zijn.

Artikel 19. De tarieven moeten zichtbaar uitgehangen worden in het voertuig waarvoor de machtiging geldt.

VI. Hoofdstuk 6 - Bijkomende machtigingsvoorwaarden

Artikel 20. Vereisten voor de taxistandplaatsvoertuigen - herkenbaarheid

Elk voertuig dat ingezet wordt als standplaatstaxi dient uitgerust te zijn met taxibalk zodat het herkenbaar is als een taxi gemachtigd om te stationeren op de voorbehouden standplaatsen op de openbare weg op het grondgebied van de stad Waregem.

Artikel 21. Vereisten en verplichtingen voor de beroepsbekwaamheid van de bestuurders van een voertuig waarmee het vervoer wordt verricht.

De houder van een machtiging dient zijn bestuurders te wijzen op volgende verplichtingen:

- altijd in te staan voor de netheid van de taxistandplaatsen;
- zich op correcte wijze en met inachtneming van de verkeersregels in het verkeer gedragen;
- taxicheques te aanvaarden voor personen die te kennen geven met taxicheques te willen betalen.

VII. Hoofdstuk 7 - Handhaving

Artikel 22. Bij de vaststellingen van overtredingen op dit reglement, andere dan de overtredingen die al gevat zijn door artikel 31 §§ 1 en 2 van het decreet en door de tabel in bijlage 11 van het besluit, wordt een gemeentelijke administratieve sanctie toegepast volgens de wet van 24 juni 2013.

VIII. Hoofdstuk 8 - Slotbepalingen

Artikel 23. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.