

**Aanvraag horeca popup attest**

Dienst info - toerisme -  
 feestelijkheden - lokale economie  
 Gemeenteplein 2, 8790 WAREGEM  
 T 056 62 12 11  
 lokale.economie@waregem.be  
 www.waregem.be

**Via dit formulier kan je een vergunning aanvragen voor het openen van een pop-up horecazaak.**

De procedure neemt minstens 30 werkdagen in beslag na het ontvangen van alle noodzakelijke documenten. Na toekenning kan bij overmatige klachten of overlast de toelating worden ingetrokken door een beslissing van het schepencollege

**aard van de aanvraag****1. Geef hieronder aan over wat voor soort uitbating het gaat. Bijvoorbeeld: café, bistro, snacks, frituur, brasserie,...)**

soort uitbating \_\_\_\_\_

Naam van de popup zaak \_\_\_\_\_

**2. Geef hieronder je persoonlijke identificatiegegevens als uitbater.**

rijksregisternummer \_\_\_\_\_

voornaam en naam \_\_\_\_\_

straat \_\_\_\_\_ Huis-/busnr

gemeente \_\_\_\_\_ postcode

telefoonnummer     /

gsmnummer     /

mail \_\_\_\_\_

eenmanszaak     bvba     nv     vzw     Andere: \_\_\_\_\_

ondernemingsnummer

vestigingsnummer

**3. Plaats waar de uitbating gebeurt:**

straat \_\_\_\_\_ Huis-/busnr

gemeente \_\_\_\_\_ postcode

De uitbating gebeurt in een binnenlocatie

- Bent u eigenaar van het pand?     ja     neen

- Indien u geen eigenaar bent, wie is de eigenaar van het pand?

eigenaar of vennootschap \_\_\_\_\_

adres of zetel \_\_\_\_\_ huisnummer

gemeente \_\_\_\_\_ postnummer

telefoonnummer     /

- Indien u geen eigenaar bent, bent u in het bezit van een huurcontract?  ja  neen

- Het bestaand pand is nu al vergund om horeca in te voeren. (zoniet vraag ik een functiewijziging aan via het omgevingsloket)  ja  neen

- De uitbating gebeurt op een buitenlocatie
- De locatie bevindt zich op privéterrein (u bezorgt ons een overeenkomst van de eigenaar)
  - De locatie bevindt zich op het openbaar domein

#### 4. Periode waarin de uitbating gebeurt

De duur van een pop-upzaak is vastgesteld op een maximale duur van 4 periodes van 30 aaneengesloten dagen per kalenderjaar.

Periode 1: Van	tot	Periode 2: Van	tot
Periode 3: Van	tot	Periode 4: Van	tot

Openingsuren:

Maandag	Van	tot	Vrijdag	Van	tot
Dinsdag	Van	tot	Zaterdag	Van	tot
Woensdag	Van	tot	zondag	Van	tot
Donderdag	Van	tot			

#### 5. Duid hieronder aan wat van toepassing is voor de pop-upzaak.

- ja  neen Alcohol schenken (gegiste en/of sterke dranken)
- ja  neen Voeding aanbieden (registratie of toelating via FAVV)
- ja  neen Muziek spelen (zelf aangifte doen via UNISONO)
- ja  neen gaat het om een afhaalzaak?

### Bijlagen

#### 6. Voeg volgende noodzakelijke bijlagen toe.

- kopie identiteitskaart
- uittreksel strafregister 596.1.8 ( voor aanvrager die alcohol wil schenken en die niet gedomicileerd is in Waregem)
- publicatie Belgisch staatsblad (verplicht voor vennootschappen)
- verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing
- handelshuur-overeenkomst (indien van toepassing)
- uittreksel KBO (kruispuntbank van ondernemingen)
- Registratie of toelating van FAVV ( Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen)
- Plan locatie (hierop moet duidelijk zijn dat er parkeermogelijkheid is in de nabije omgeving voor min. 50 wagens)

### Materiaal

#### 7. Bestelling feestmateriaal\* (reglement op [www.waregem.be/activiteitenfiche](http://www.waregem.be/activiteitenfiche) of in de stadswinkel)

- vrijstelling huur feestmateriaal
- Als erkend lid van een stedelijke Waregemse adviesraad kan je 1 (één) keer per kalenderjaar een vrijstelling van huur feestmateriaal krijgen.*

<input type="checkbox"/> nadar	_____	meter (2,5 meter per nadar - 200 meter per kar)
<input type="checkbox"/> fietsnadar (1 stuk = 6 fietsen)	_____	stuks (max. 10 stuks, rest zelf te voorzien)
<input type="checkbox"/> aluminium podiumstuk van 40 cm hoog	_____	stuks (2 x 1 m)
<input type="checkbox"/> aluminium podiumstuk van 60 cm hoog	_____	stuks (2 x 1 m)
<input type="checkbox"/> aluminium podiumstuk van 100 cm hoog	_____	stuks (2 x 1 m)
<input type="checkbox"/> aluminium trapje	_____	stuks
<input type="checkbox"/> vlaggenmast	_____	stuks
<input type="checkbox"/> vlag	_____	stuks (zelf af te halen bij de stedelijke werkplaats)
datum van levering	_____	
adres van levering	_____	
datum ophaling	_____	

\* Denk voor je feestmateriaal reserveert goed na of je al het gevraagde materiaal effectief nodig hebt. De voorraad is immers beperkt en de vraag is groot...

#### 8. Audiomateriaal (reglement op [www.waregem.be/activiteitenfiche](http://www.waregem.be/activiteitenfiche) of in de stadswinkel)

Ben je aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad, dan kan je audiomateriaal ontlend bij de stad. Informatie via [info@waregem.be](mailto:info@waregem.be), 056 62 12 11 of [www.waregem.be/uitleendienst](http://www.waregem.be/uitleendienst)

Heb je als vereniging een link met het jeugdwerk, dan kan je beroep doen op de uitleen van de jeugddienst. Informatie via [uitleendienst@waregem.be](mailto:uitleendienst@waregem.be), 056 62 13 89 of [www.waregem.be/uitleendienstjeugd](http://www.waregem.be/uitleendienstjeugd)

Verenigingen die niet zijn aangesloten bij een stedelijke adviesraad, kunnen terecht bij de provinciale uitleendienst in Kortrijk (Emiel Clauslaan 3, 8500 Kortrijk - tel. 056 22 56 22 of [pudk@west-vlaanderen.be](mailto:pudk@west-vlaanderen.be))

### Muziek

#### 9. Geluidsniveau (reglement op [www.waregem.be/activiteitenfiche](http://www.waregem.be/activiteitenfiche) of in de stadswinkel)

Activiteiten met enkel niet-elektronisch versterkte muziek (bv. fanfare, symfonisch orkest, kamerorkest, ... zonder versterking) vallen niet onder de regelgeving. Dat is ook het geval voor activiteiten die op privédoel worden georganiseerd en niet toegankelijk zijn voor het ruime publiek. De normen voor muziekactiviteiten gaan uit van het maximale geluidsniveau. Hoe hoger het geluidsniveau hoe meer verplichtingen voor de exploitant.

Per geluidsniveau worden hieronder de verplichtingen van de organisator opgesomd.

- Tot 85 dB(A),  $L_{Aeq,15min}$

*Je hoeft niets te doen of aan te vragen om deze muziekactiviteit te organiseren. Let wel op dat je de omgevingsnormen respecteert.*

*Enkele tips:*

*het geluidsniveau is enkel het geluid afkomstig van de elektronisch versterkte muziek*

*het gemiddelde geluidsniveau gemeten over 15 minuten mag de 85 dB(A) niet overschrijden*

*het geluidsniveau mag afgetoest worden aan  $L_{Amax,slow} \leq 92$  dB(A)*

*het geluidsniveau mag gemeten worden op gelijk welke plaats waar zich personen kunnen bevinden*  
**geen verplichting om het geluidsniveau te meten**

- Tot 95 dB(A),  $L_{Aeq,15min}$

Ben je professioneel met muziek bezig, dan moet je je melden bij de stad als een 'ingedeelde inrichting klasse 3'. Daarnaast moet je ook de geldende omgevingsnormen respecteren.

Als je eenmalig of occasioneel een dergelijke luidere muziekactiviteit wil organiseren, dan kan dat, mits toelating van het college van burgemeester en schepenen. Zij zullen in hun eventuele toelating de voorwaarden bepalen waaronder deze muziekactiviteit mag doorgaan.

Enkele tips:

het geluidsniveau is het geluid afkomstig van de elektronisch versterkte muziek + ander geluiden in de inrichting

het gemiddelde geluidsniveau gemeten over 15 minuten mag de 95 dB(A) niet overschrijden

het geluidsniveau mag afgetoest worden aan  $L_{Amax,slow} \leq 102$  dB(A)

het geluidsniveau moet gemeten worden op een representatieve plaats

**je hebt de verplichting om het geluidsniveau te meten gedurende de volledige activiteit**

Tot 100 dB(A)  $L_{Aeq,60min}$

Ben je professioneel met muziek bezig, dan moet je bij de stad een 'milieuvergunning klasse 2' aanvragen. Het College van Burgemeester en Schepenen zal hierover beslissen en de vergunningvoorwaarden vaststellen. Daarnaast moet je ook de geldende omgevingsnormen respecteren. Als je eenmalig of occasioneel een dergelijke zeer luide muziekactiviteit wil organiseren, dan kan dat, mits toelating van het college van burgemeester en schepenen. Zij zullen in hun eventuele toelating de voorwaarden bepalen waaronder deze muziekactiviteit mag doorgaan.

Enkele tips:

het geluidsniveau is het geluid afkomstig van de elektronisch versterkte muziek + ander geluiden in de inrichting

het gemiddelde geluidsniveau gemeten over 60 minuten mag de 100 dB(A) niet overschrijden

het geluidsniveau mag afgetoest worden aan  $L_{Aeq,15min} \leq 102$  dB(A)

het geluidsniveau moet gemeten worden op een representatieve plaats

**de verplichting om het geluidsniveau te meten gedurende de volledige activiteit**

een visuele indicatie van het geluidsniveau, zichtbaar voor de verantwoordelijke geluid

het geluidsniveau ( $L_{Aeq,60min}$ ) gedurende de volledige activiteit registreren

**het gemeten geluidsniveau gedurende minstens 1 maand bewaren**

**gratis oordopjes ter beschikking stellen van het publiek**

**indien afgestelde geluidsbegrenzer, geen meetverplichting en verplichting tot registratie..**

## 10. Oordopjes

Organiseer je een activiteit met geluidsniveau vanaf 95 dB(A)  $L_{Aeq,60min}$ , dan ben je verplicht om gratis oordoppen aan te bieden aan het publiek.

Ben je aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad in Waregem, dan kan je één keer per jaar gratis 200 paar oordopjes met bijhorende display ontlenen bij de stad.

Ik ben aangesloten bij de erkende stedelijke adviesraad: \_\_\_\_\_  
en wil de display met oordoppen ontlenen bij de stad

## Publiciteit

### 11. Affiches en publiciteit (reglement op [www.waregem.be/activiteitenfiche](http://www.waregem.be/activiteitenfiche) of in de stadswinkel)

Ik wil eigen borden plaatsen

formaat \_\_\_\_\_

aantal \_\_\_\_\_

locaties \_\_\_\_\_

Voor het plaatsen van borden langs gewestwegen moet je zelf bijkomend toelating vragen bij de Vlaamse Overheid: Agentschap Wegen en Verkeer, President Kennedylaan 5, 8500 Kortrijk - Tel. 056 23 71 80 - Fax 056 23 71 66

## Parkeren

### 12. Verboden parkeren (enkel in te vullen indien op openbaar domein)

(vb.: In Stationsstraat, langs de kant van de onpare huisnummers, van nr 11 tot nr 43).

van \_\_\_\_\_ u. tot \_\_\_\_\_ u. in volgende straten of straatgedeelten:

---



---



---

### 13. Verboden toegang - in beide richtingen - voor iedere bestuurder (enkel indien openbaar domein)

(vb.: In Stationsstraat tussen Oscar Verschuerestraat en Processiestraat, kruispunt met Processiestraat inbegrepen)

van \_\_\_\_\_ u. tot \_\_\_\_\_ u. in volgende straten of straatgedeelten:

---



---



---

## Veiligheid

### 14. Veiligheidsmaatregelen (Opgelet, hier ben je zelf voor verantwoordelijk)

#### ▪ Hulpdiensten die je zelf contacteert:

- politie       Brandweer  
 Vlaamse kruis     Rode kruis

#### ▪ Security door een erkende bewakingsfirma:

*Ben je aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad in Waregem en doe je beroep op een erkende bewakingsfirma, dan kan je één keer per jaar een toelage verkrijgen.*

- Ja, wij maken gebruik van een erkende bewakingsfirma.

naam \_\_\_\_\_  
 adres \_\_\_\_\_ huisnummer 

--	--	--	--

  
 gemeente \_\_\_\_\_ postnummer 

--	--	--	--

  
 telefoonnummer 

--	--	--	--

 / 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
 GSM nummer 

--	--	--	--

 / 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
 e-mail \_\_\_\_\_  
 Aantal securitypersonen \_\_\_\_\_

#### ▪ Security door vrijwillige stewards:

- Ja, wij maken gebruik van vrijwillige stewards.

Je moet voor de federale overheid het "aanvraag toestemming burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging" invullen. Het formulier is terug te vinden op [www.waregem.be/activiteitenfiche](http://www.waregem.be/activiteitenfiche)

Mail de bijlage naar [secretariaat@waregem.be](mailto:secretariaat@waregem.be) én naar [spvcontrole@ibz.fgov.be](mailto:spvcontrole@ibz.fgov.be)

- *De vrijwillige stewards worden verzekerd tegen lichamelijke en materiële schade.  
Hiervoor doen wij beroep op:*

**Ondertekening****15. Vul de volgende verklaring in.**

*Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.*

voornaam en naam \_\_\_\_\_  
datum dag   maand   jaar      
handtekening \_\_\_\_\_