

Verwerkingsovereenkomst

Verwerken van Persoonsgegevens ter bestrijding van de Covid-19- pandemie via Casemanagement

Deze verwerkingsovereenkomst wordt gesloten tussen:

Agentschap Zorg en Gezondheid, gevestigd te Koning Albert II laan 35/33, 1030 Schaarbeek, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0316.380.841.

hierna: "verwerkingsverantwoordelijke"

(Gemeente/Stad)

STAD WAREGEM....., met zetel te

(Straat, huisnummer, postcode, gemeente)

GEMEENTEPLEIN NR 2 8790 WAREGEM.....

vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen,

(De Burgemeester/Bevoegde Schepenen) de heer KURT VANRYCKEGHEM,

En

(De Algemeen Directeur) waarnaar de Algemeen directeur de heer BRUNO DE BACKER

In uitvoering van het collegebesluit/gemeenteraadsbesluit d.d. 11/03/2021

hierna: "verwerker"

De hierna vermelde bepalingen zijn van toepassing op de verwerker die in het kader van de uitvoering van de opdracht namens de verwerkingsverantwoordelijke, persoonsgegevens zal verwerken, en met betrekking tot deze verwerking, dus de verwerker zal zijn zoals bedoeld in artikel 4, 8° verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) te noemen. De categorieën van persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen, de aard van de verwerking, de doeleinden van de verwerking en de duur van de verwerking worden beschreven in Annex 1.

Daarnaast kan de verwerker met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht, ook zelf de verwerkingsverantwoordelijke (zoals bedoeld in art. 4, 7° AVG) zijn. Bijvoorbeeld, indien het gaat om verwerking van persoonsgegevens met het oog op de facturatie van de gepresteerde diensten. Uiteraard is de verwerker verplicht om ook in zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke, alle wettelijke verplichtingen uit de AVG na te leven; deze verplichting volgt uit de AVG zelf.

1. ALGEMEEN

De verwerker zal de persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht moeten worden verwerkt, verwerken in overeenstemming met de AVG en de toepasselijke nationale wetgeving en zal voldoen aan alle verplichtingen opgelegd door de AVG aan een "verwerker".

De persoonsgegevens worden door de verwerker, zijn medewerkers, of onderaannemer uitsluitend verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke. Deze verplichting geldt niet, overeenkomstig artikel 28(3)(a) AVG, indien de verwerker op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht is tot de verwerking. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke daarvan, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

De verwerker ziet erop toe dat de persoonsgegevens uitsluitend in het kader van het door de verwerkingsverantwoordelijke vooropgestelde doeleinde worden verwerkt.

De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de AVG of een wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming. Ook indien de verwerker van oordeel is dat de verwerkingsverantwoordelijke bepaalde gegevens ten onrechte niet als persoonsgegeven heeft gekwalificeerd, zal hij de verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen.

De verwerker zal enkel toegang verschaffen aan zijn medewerkers tot de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de verwerking. De verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen op de hoogte worden gesteld van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en gebonden zijn aan een contractuele geheimhoudingsplicht of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid gebonden zijn.

2. TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

De verwerker neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

De verwerker zal rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, de passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

De verwerker toont ten overstaan van de verwerkingsverantwoordelijke aan dat alle passende maatregelen werden genomen zodat de verwerkingsverantwoordelijke zijn verantwoordingsplicht kan nakomen bedoeld in artikel 5 AVG. De verwerker voegt een overzicht van de genomen technische en organisatorische maatregelen toe aan deze verwerkingsovereenkomst als Annex 2.

De verwerker zal een procedure opzetten om op gezette tijdstippen de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking te testen, te beoordelen en te evalueren. Een rapport daarover kan worden opgevraagd door de verwerkingsverantwoordelijke. Indien nodig, zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

3. VERWERKING DOOR ONDERAANNEMERS

Voor de verwerking van de persoonsgegevens kan de verwerker geen beroep doen op onderaannemer(s) tenzij met de voorafgaande specifieke schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker verschaft de verwerkingsverantwoordelijke een duidelijk overzicht van de precieze verwerkingsactiviteiten die een onderaannemer zal uitvoeren in het kader van de verwerking van de persoonsgegevens. Dit overzicht moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de verwerkingsverantwoordelijke en wordt, na goedkeuring, toegevoegd als Annex 3. In geval de verwerker een nieuwe onderaannemer wil aanstellen of indien hij een bestaande onderaannemer wil vervangen, vraagt hij telkens dertig (30) kalenderdagen voordat de onderaannemer zou worden aangesteld de schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker zal bij schriftelijke overeenkomst aan de onderaannemers dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als deze die worden opgelegd aan de verwerker, opdat de verwerking zou voldoen aan de vereisten van de AVG.

De verwerker blijft ten opzichte van de verwerkingsverantwoordelijke de verantwoordelijkheid dragen voor het naleven van de verplichtingen uit de AVG, uit toepasselijke nationale wetgeving en zoals vastgesteld door deze verwerkingsovereenkomst door zijn onderaannemers.

4. BIJSTAND BIJ DE NAKOMING VAN DE VERPLICHTINGEN UIT DE AVG DOOR DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

4.1. Algemeen

De verwerker zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, en de hem ter beschikking staande informatie, de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen noodzakelijk en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn, zijn verplichtingen als verwerkingsverantwoordelijke uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 AVG na te komen en van deze nakoming het bewijs te leveren.

4.2. Bijstand bij verzoeken van de betrokkenen

De verwerker zal alle mogelijke maatregelen nemen opdat de verwerkingsverantwoordelijke kan tegemoetkomen aan de verzoeken van een betrokkene die zich beroept op de hierna vermelde rechten en de verwerker zal, in voorkomend geval, de verwerkingsverantwoordelijke daarbij alle medewerking verlenen:

- het recht van inzage, en onder meer om een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt te bekomen;
- het recht op rectificatie van de persoonsgegevens;
- het recht op gegevenswissing ("recht op vergetelheid");
- het recht op beperking van de verwerking;

Uitsluitend de verwerkingsverantwoordelijke kan de verwerker worden aangesproken op de nakoming van deze verplichtingen.

- het recht op overdraagbaarheid van de persoonsgegevens;
- het recht van bezwaar;
- het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering.

Indien een betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de verwerker om zich te beroepen op één van de voormelde rechten, zal de verwerker dit onmiddellijk melden aan de verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoetkomen aan het verzoek van de betrokkene na akkoord van de verwerkingsverantwoordelijke.

4.3. Bijstand bij de nakoming van de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)

De verwerker zal rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, alle bijstand verlenen aan de verwerkingsverantwoordelijke bij de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB), en inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en –beheersing. Wanneer een reeds bestaande verwerking van persoonsgegevens, volgens een nieuw technologisch proces zal worden uitgevoerd, zal de verwerker nagaan of een GEB moet worden uitgevoerd en de verwerkingsverantwoordelijke daarvan op de hoogte brengen.

Indien nodig en op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke, zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke bijstaan om ervoor te zorgen dat de verplichtingen ingevolge de uitvoering van een GEB worden nagekomen. Indien uit een GEB blijkt dat de verwerking een hoog risico voor de gegevensbescherming zou opleveren, zal de verwerker op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke of de toezichthoudende autoriteit alle informatie verstrekken noodzakelijk in het kader van de voorafgaande raadpleging.

5. REGISTER VAN DE VERWERKINGSACTIVITEITEN

De verwerker houdt, in overeenstemming met artikel 30, lid 2 AVG, een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke (heeft) verricht. Dit register – dat in schriftelijke (waaronder elektronische) vorm is opgesteld - vermeldt per verwerkingsverantwoordelijke:

- de naam en de contactgegevens van de verwerker, en de verwerkingsverantwoordelijke (in voorkomend geval van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker), en van de functionaris voor gegevensbescherming of de verantwoordelijke voor gegevensbescherming;
- de categorieën van verwerkingen die voor rekening van elke verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;
- indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie, en in voorkomend geval (zie artikel 49 (1) AVG) de documenten inzake de passende waarborgen;
- indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen bedoeld in artikel 32 (1) AVG.

6. PLAATS VAN DE VERWERKING EN DOORGIFTEN

Het verwerken van persoonsgegevens kan enkel gebeuren op het grondgebied van één van de lidstaten van de Europese Economische Ruimte (EER), ongeacht of de verwerking wordt uitgevoerd door de verwerker of een onderaannemer. De verwerker zal geen persoonsgegevens verwerken buiten de EER of doorgegeven aan een onderaannemer die gevestigd is buiten de EER of daar persoonsgegevens verwerkt.

7. MELDING VAN EEN INBREUK IN VERBAND MET DE PERSOONSGEGEVENS

De verwerker informeert de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk zodra - en uiterlijk binnen 24 uur nadat - hij kennis heeft genomen van een inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

De verwerker zal, met het oog op de melding van de inbreuk door de verwerkingsverantwoordelijke aan de toezichhoudende entiteit (artikel 33 AVG) en aan de betrokkene (artikel 34 AVG), de volgende gegevens meedelen aan de verwerkingsverantwoordelijke:

- de aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met de persoonsgegevens;
- de maatregelen die werden genomen of kunnen worden genomen om de inbreuk in verband met de persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;

8. AANSPRAKELIJKHEID

De verwerker vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet respecteren door de verwerker of zijn onderaannemers van de verplichtingen ingevolge de AVG en is verantwoordelijk voor alle door de verwerkingsverantwoordelijke geleden schade bij het niet-respecteren ervan.

9. AUDITS

De verwerker zal alle informatie bijhouden en ter beschikking stellen aan de verwerkingsverantwoordelijke om aan te tonen dat de verwerker alle verplichtingen nakomt die worden opgelegd met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en om audits mogelijk te maken, en zal ook bijstand verlenen aan eventuele audits.

De verwerkingsverantwoordelijke kan zelf of door een gemachtigde controleur (laten) nagaan of auditen of de verwerker voldoet aan alle verplichtingen met betrekking tot de gegevensbescherming onder de AVG en onder meer welke technische en organisatorische maatregelen door de verwerker werden genomen en of deze worden nageleefd. De verwerker zal alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om audits mogelijk te maken en zal volledige medewerking verlenen aan de verwerkingsverantwoordelijke of de gemachtigd controleur om een audit te kunnen uitvoeren.

10. WISSEN VAN GEGEVENS BIJ BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

De verwerker zal, na afloop van de verwerking, naargelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens wissen op alle dragers of, op eenvoudig verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke, de persoonsgegevens overdragen aan de verwerkingsverantwoordelijke en de kopieën ervan verwijderen, tenzij de opslag verplicht is volgens een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling.

Ook na beëindiging van de overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker, en zolang de verwerker toegang heeft tot de persoonsgegevens die hem in het kader voor verwerking werden toevertrouwd, blijft de verwerker onderworpen aan de voorgaande bepalingen inzake de verwerking van persoonsgegevens.

Namens het Agentschap Zorg en Gezondheid

Namens de gemeente **WAREGEM**

Dirk Dewolf
(Signature)

Digitaal ondertekend door
Dirk Dewolf (Signature)
Datum: 2021.07.15
18:10:23 +02'00'

Naam: Dirk Dewolf

Functie: Administrateur-generaal

Naam: **KURT VANRYCKEGHEM**

Functie: Burgemeester

Namens de gemeente **WAREGEM**

Naam: **BRUNO DE BACKER**

Functie: Algemeen directeur (voornemen)

ANNEX 1: INSTRUCTIES VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE INZAKE DE VERWERKING DOOR DE VERWERKER IN HET KADER VAN CASE MANAGEMENT

De verwerkingsverantwoordelijke zal aan de verwerker instructies bezorgen met betrekking tot de verwerking van de gegevens, behoudens voor zover door partijen in afzonderlijke schriftelijke instructies anders is overeengekomen.

De gemeente verricht volgende activiteiten in opdracht van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid die deze als opdracht heeft op basis van haar wettelijke plicht en taak van algemeen belang, meer bepaald:

- **bijdragen aan het contact- en omgevingsonderzoek, als maatregel om de uitbreiding van het coronavirus COVID-19 tegen te gaan, zoals vermeld in artikel 39, §2, en 44, §2 van het decreet van 21 november 2020 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid;**
- **Casemanagement: Het nader onderzoeken van een situatie door het uitvoeren van bijkomend intensief contactonderzoek door een dossierbehandelaar (indien er geen aanspreekpunt is voor contactonderzoek), het bevragen van bijkomende verzamelde contacten, het inschatten van het risico voor besmetting voor de contacten en het injecteren van deze contacten in Samenwerkingsplatform Uitbraakvolg Management.**

De categorieën van persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen, de aard van de verwerking, de doeleinden van de verwerking en de duur van de verwerking worden beschreven in Annex 1.

1.1 DOELEINDEN VAN DE VERWERKING

Casemanagement is het nader onderzoeken van een (vaak complexe) situatie door het uitvoeren van geïntensifieerd contactonderzoek. Casemanagement richt zich op het identificeren van bijkomende contacten in complexe situaties waar de indexpatiënt zelf niet in staat is alle contacten op te lijsten. Daarnaast omvat casemanagement het uitvoeren van een risicoanalyse voor de bijkomende contacten en het injecteren van deze contacten in het systeem dat ook gebruikt wordt voor contactonderzoek.

Casemanagement kan gezien worden als een onderdeel van clusteronderzoek bij complexe samenkomsten. Hier gaat men proactief op zoek naar potentiële clusters om bijkomende contacten in kaart te brengen, een risicoanalyse uit te voeren en deze contacten te injecteren in het systeem dat ook gebruikt wordt voor contactonderzoek. Wanneer later blijkt dat het merendeel van de bijkomend geïdentificeerde contacten terugkomen als indexpatiënt wordt de potentiële cluster een bevestigde cluster.

Het doel van casemanagement is om bij (complexe) samenkomsten de situatie en de contacten in kaart te brengen om op basis daarvan een risico-analyse op te maken. De risicocontacten worden gecontacteerd en geadviseerd. Ze krijgen de nodige codes en attesten om zich te laten testen en in quarantaine te blijven indien nodig. Er is ook een verdere opvolging waarbij wordt bijgehouden of er risicocontacten gedurende de dagen na de samenkomst positief testen. In het dashboard verschijnen alle positief geteste indexen per werkorder. In geval van een cluster is opvolging nodig.

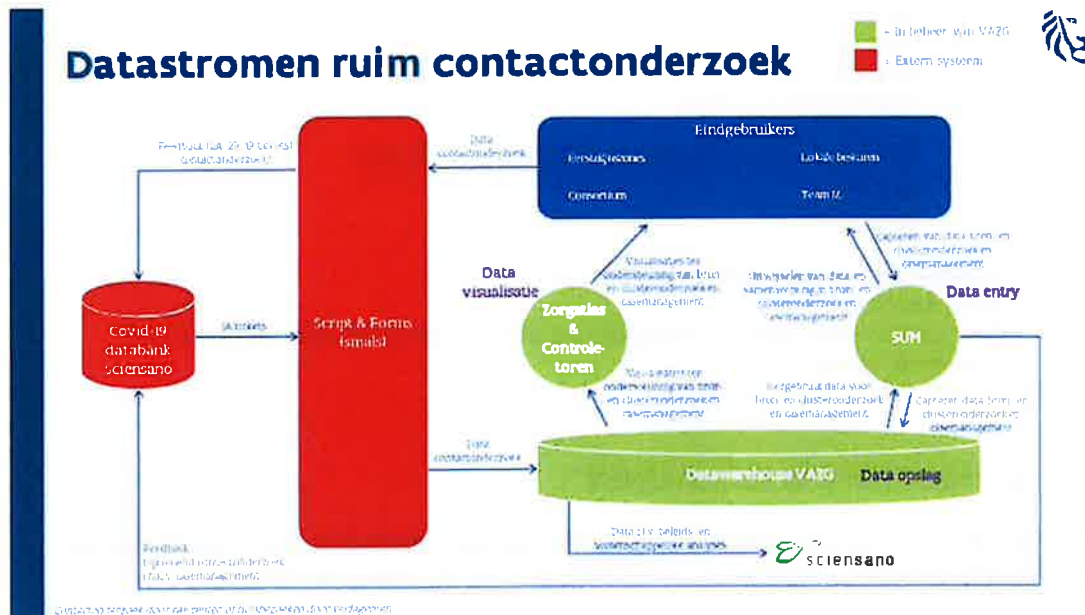
Verder heeft casemanagement als doel om op grotere schaal de gevolgen van bepaalde evenementen in kaart te kunnen brengen. Op basis van deze gegevens kunnen er door de bevoegde instanties beslissingen op maat genomen worden voor bepaalde types van samenkomsten.

De lokale besturen en ELZ die deze verwerkingsovereenkomst sluiten, participeren aan het casemanagement bij persoonlijke samenkomsten.

We spreken van een samenkomst als er leden uit minstens drie verschillende huishoud-bubbels aanwezig zijn en de samenkomst langer dan 15 minuten duurt. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen privé persoonlijke samenkomsten en overige persoonlijke samenkomsten. Privé persoonlijke samenkomsten zijn de samenkomsten waar de meeste deelnemers behoren tot familie-, kennissen- en vriendenkring. Voorbeelden hiervan zijn: feesten, bruiloften, begrafenissen, etentje met vrienden...

1.2 AARD VAN DE VERWERKING: SAMENWERKINGSPLATFORM VOOR UITBRAAKMANAGEMENT (SUM)

Het platform dat dient gebruikt te worden is SUM. Dit is een platform waar lokale actoren (ELZ en LB), centrale actoren (case managers van het Consortium) en AZG toegang toe hebben waardoor een vlotte informatie-uitwisseling mogelijk gemaakt wordt. SUM wordt in een eerste fase gebruikt voor werkorders in het kader van casemanagement.



1.3 ELZ'S EN LOKALE BESTUREN (LB'S) ALS VERWERKERS

In SUM wordt deze partij aangeduid als 'lokale case manager'.

Werkorders gerelateerd aan privé persoonlijke en overige persoonlijke samenkomsten zoals feest (bv. bruiloft, verjaardag...), begrafenissen, ander type activiteit met vrienden en kennissen (bv. barbecue, etentje...), activiteiten van sportclubs en jeugdverenigingen,... worden eerst aangeboden aan de lokale case manager.

De lokale case manager kan beslissen om het werkorder zelf op te nemen of door te sturen ter afhandeling naar een centrale case manager.

Indien het werkorder na aanbieding in het systeem 4 uur onaangeroerd blijft, verdwijnt het werkorder uit de lijst met werkorders van de lokale case manager en stroomt dit door naar de centrale case manager.

1.4 (PERSOONS)GEGEVENS DIE WORDEN VERWERKT

Voor het verrichten van de voormelde activiteiten verwerkt de gemeente in opdracht van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid volgende persoonsgegevens :

Identificatiegegevens van laagrisicocontacten (LRC) en hoogrisicocontacten (HRC) :

- Naam en Voornaam
- Geboortedatum,
- Rijksregisternummer,

Contactgegevens van laagrisicocontacten (LRC) en hoogrisicocontacten (HRC):

- AdresGSM/Telefoonnummer
-

Evenementgegevens

- ID Unieke clusteridentificatie
- Naam van de samenkomst
- Type samenkomst (Uitvallijst)
 - o Culturele activiteit
 - o Vrienden activiteit
 - o Begrafenis
 - o Feest
 - o Religieuze activiteit
 - o Jeugdbewegings activiteit
 - o Sport activiteit
 - o Deeltijdskunstonderwijs/Volwassenonderwijs (DKO/VWO)
 - o Jeugdkamp
 - o Zomerschool
- Adresgegevens van de locatie van samenkomst
- Aantal betrokken personen
- Contactenlijst (enkel naam en contactgegevens van de contacten en indien beschikbaar het Rijksregisternummer.¹)
- Periode : tijdstip van de samenkomst

1.5 CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

Personen die op een samenkomst aanwezig waren waar een indexpatiënt ook aanwezig was. Dit kunnen indexpersonen, hoogrisicocontacten(HRC) als laagrisicocontacten (LRC) zijn.

1.6 DUURTIJD VAN DE VERWERKING

De gegevens worden bewaard tot maximaal 5 dagen na de dag van publicatie van het koninklijk besluit dat het einde van de epidemie afkondigt.

¹ De lijst kan op vrijwillige basis worden verstrekt.



ANNEX 2: TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN GENOMEN DOOR DE VERWERKER

Het lokaal bestuur neemt volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen voor de verwerking van persoonsgegevens:

1° de medewerkers van de gemeente die aangeduid worden om deze taken op te nemen, hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend, waarin hen wordt gewezen op het feit dat zij gehouden zijn aan het beroepsgeheim. Die geheimhoudingsverklaring vermeldt de verplichtingen waaraan de medewerkers moeten voldoen, en ook de mogelijke sancties die zij kunnen oplopen bij niet-naleving van het beroepsgeheim;

2° bij gegevensuitwisseling, het vaststellen van de technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens die genomen moeten worden, bij de definiëring en uitvoering van nieuwe verwerkingen van persoonsgegevens of bij aanpassingen aan de bestaande verwerkingen raadpleegt zij de functionaris voor gegevensbescherming.

3° de technische en organisatorische maatregelen die worden genomen ter bescherming van de persoonsgegevens kunnen worden geaudit door een intern of extern auditteam;

4° het lokale bestuur geeft aan iedere persoon die ze contacteren of bezoeken, voor zover die nog niet over de informatie beschikt, de informatie die in de algemene verordening gegevensbescherming voorzien is over de verwerking van hun persoonsgegevens en informeert hen over waar ze die informatie kunnen terugvinden.

5° in het kader van Identity Access Management worden alle personen die toegang hebben tot systemen die persoonsgegevens bevatten nauwkeurig bijgehouden. Specifiek voor SUM ziet het lokaal bestuur erop toe dat nieuwe medewerkers worden doorgegeven aan het Agentschap Zorg & Gezondheid, alsook dat medewerkers die niet langer toegang nodig hebben tot SUM worden doorgegeven zodat hun accounts onmiddellijk kunnen stopgezet worden.