

Gebruikersreglement Feestzaal

1. Aanvraag en reservatie

- a. Elke aanvraag moet gebeuren op zaterdagvoormiddag tussen 10u30 en 11u30 in het secretariaat dat zich bevindt op de binnenkoer van het SO Gaverke waar het contract opgemaakt wordt. De datum van de aanvraag is het criterium dat de toewijzing regelt en wel zo dat de eerste schriftelijk binnengekomen aanvraag de zaal toegewezen krijgt. De verenigingen die bij het begin van elk werkjaar hun planning voorleggen hebben voorrang.
- b. De overeenkomst "het contract" genoemd geeft recht op:
 - i. Het gebruik van het omschreven lokaal
 - ii. Verlichting en verwarming
 - iii. Elektrische verdeelkast van 220/380V/50Hz; max 63A met werfkast van: 3x380+N(1x32A+1x16A+4 gewone stopcontacten)

2. Annulering en overmacht

- a. Wanneer het in kennisstellen van niet-gebruik te laat zou gebeuren, kan de Raad van Bestuur van de EVA-vzw beslissen dat de huur ervan toch zal moeten betaald worden. Onder "te laat" wordt verstaan vier weken voor de geplande activiteit.

3. Betalingsmodaliteiten

- a. Bij het afsluiten van het huurcontract wordt gevraagd om de waarborg te storten als voorschot. Pas bij betaling binnen de 8 dagen ligt de huur definitief vast. Het saldo, zijnde de huur ev. verhoogd met de opkuis en gebruik van receptietafels en nappen dient één maand voor de activiteit betaald te worden. Indien de activiteit plaats heeft binnen de maand gebeurt de vereffening bij het ondertekenen van het contract.
- b. De afrekening van de verbruikte dranken en eventuele schade moet betaald worden binnen de 8 dagen na ontvangst van de factuur. Wie het verschuldigde bedrag binnen de hiervoor bepaalde termijn niet betaalt, kan elk verder gebruik worden ontzegd en stelt zich daarenboven bloot aan gerechtelijke vervolgingen.

4. Dranken

- a. Alle bieren, waters, fruitsappen en frisdranken die door het SO Gaverke worden aangeboden, moeten verplicht bij ons afgenomen worden. Enkel wijnen, sterke dranken en dranken op basis van melk mogen zelf meegebracht worden.
- b. Bij niet naleving wordt er automatisch een boete aangerekend die vermeld staat in de prijslijst. Deze is verschuldigd op het moment van de vaststelling van de inbreuk, hoe klein de inbreuk ook. Bij niet onmiddellijke betaling kan de activiteit onmiddellijk worden stopgezet met ontruiming van de zaal.

5. Gebruiksvoorschriften

- a. Tijdens de activiteiten mag men niet parkeren op het binnenplein van vrijdag tot en met zondag. Op zondag vanaf 12u tem 19u is het zelfs ten strengste verboden te parkeren binnen het domein van het SO Gaverke (dus ook niet op het voorplein). Parkeren op het domein van het SO Gaverke is steeds op eigen verantwoordelijkheid.
- b. Zonder uitdrukkelijke toestemming van het Schepencollege mag de nacht niet doorgebracht worden in de lokalen of op het domein van het SO Gaverke.
- c. Het gebruik van de binnenkoer, de parking of de tuin, evenals het plaatsen van verkooptenten (friet-, broodjes-, hamburgertenten, ...), springkastelen of andere toestellen is niet toegelaten zonder toestemming van de aangestelde van de EVA-VZW.
- d. Het totaal aantal toegelaten personen bedraagt max. 200 mensen in de feestzaal. De gebruiker kan beschikken over 200 stoelen, 25 tafels (1,20m), 10 plooitafels (1,60m) en 6 lange schraagtafels (2m) in de feestzaal.
- e. Het schepencollege bepaalt het sluitingsuur op 03u. Hiervan kan enkel afgeweken worden mits uitdrukkelijke toestemming van het schepencollege.

6. Opkuis

- a. De gebruikers moeten het gebouw in perfecte staat houden en ordentelijk achterlaten na de activiteit. De zaal dient de avond zelf volledig ontruimd te zijn inclusief eventueel podiumstukken, licht- en muziekinstallatie, vuilzakken, versiering,... Steeds moeten alle glazen, tassen, borden, bestek en toebehoren netjes in de kast geplaatst worden. Er wordt verplicht geпоetst door het SO Gaverke. Gelieve steeds de zaal, inkom en toiletten uit te vegen. De tafels moeten gedragen (niet gesleept) en naast elkaar (niet op elkaar) geplaatst worden (niet omdraaien) met de korte kant tegen de muur. De stoelen stapelt men op de voorziene wagentjes per 12. De toegebonden vuilniszakken moeten gedeponereerd worden in de berghokken aan de poort van de Zeswegenstraat, welke met de sleutel van de feestzaal kunnen geopend worden. De vuilniszakken met logo IMOG, worden voorzien door de huurder. Flessen niet-afkomstig van het SO Gaverke worden door de huurder zelf naar de glasbol gebracht.
- b. Het reinigen van de vloeren worden verplicht uitgevoerd door het SOG voor een vastgestelde prijs.
- c. De inox keuken dient door de gebruiker afgewassen te worden.
- d. De afwas en het reinigen van de tafels moeten zelf uitgevoerd worden. De tafels dienen steeds met de kort kant tegen de muur geplaatst worden.
- e. Handdoeken moeten worden voorzien door de inrichters.