

HUISHOUELIJK REGLEMENT SENIORENADVIESRAAD

OPRICHTING EN DOEL

Het College van burgemeester en schepenen erkent in de zitting van 3/03/2016 de seniorenadviesraad als gemeentelijk adviesorgaan.

Doel

1. De seniorenadviesraad heeft als doel om op eigen initiatief of op verzoek van het schepencollege, de gemeenteraad of de OCMW-raad voorstellen omtrent alle aangelegenheden die senioren aangaan te formuleren.
2. De seniorenadviesraad verdedigt niet alleen de belangen van de seniorenverenigingen, maar van alle Waregemse senioren.
3. De seniorenadviesraad heeft tot doel de samenwerking uit te bouwen tussen de Waregemse seniorenverenigingen en -diensten, ongeacht de filosofische en ideologische strekkingen van deze.
4. De seniorenadviesraad werkt coördinerend en stimulerend aan de ontwikkeling van het socio-culturele leven van de senioren in Waregem. De seniorenadviesraad werkt, aanvullend op het aanbod van de seniorenverenigingen en in overleg met deze verenigingen, activiteiten en projecten uit.
5. De seniorenraad treedt adviserend op bij de stedelijke overheid.

SAMENSTELLING

6. De seniorenraad bestaat uit stemgerechtigde leden en raadgevende leden.
7. De stemgerechtigde leden worden aangeduid door de seniorenverenigingen, aangesloten bij een nationale federatie van senioren en gesubsidieerd door het stadsbestuur, dit in verhouding tot het aantal aangesloten leden.
Naast de stemgerechtigde leden worden ook nog maximaal 3 stemgerechtigde leden gecoöpteerd, die voeling hebben met of deskundigheid opgebouwd hebben over de doelgroep en geen lid zijn van een seniorenvereniging.
8. Per honderd leden mag er een lid aangeduid worden, dit met een minimum van twee en een maximum van één derde van de stemgerechtigde leden.
9. De stemgerechtigde leden moeten in Waregem gedomicilieerd zijn en mogen geen deel uitmaken van de gemeenteraad of OCMW-raad.
10. De raadgevende leden zijn :
 - de schepenen voor seniorenbeleid
 - 2 vertegenwoordigers van de O.C.M.W-raad
 - 1 vertegenwoordiger van de intramurale dienstverlening en 1 vertegenwoordiger van de extramurale dienstverlening van het OCMW
 - 1 vertegenwoordiger van de andere lokale zorginstanties voor senioren

DUUR VAN HET MANDAAT

11. Het mandaat van de stemgerechtigde leden is gelijklopend met de aanstelling van de gemeenteraad en is niet bezoldigd.

VERTEGENWOORDIGERS

12. Elke seniorenvereniging beslist over de aanduiding of de vervanging van zijn vertegenwoordiger(s) en deelt deze schriftelijk mede aan de seniorenadviesraad. Wie driemaal afwezig is, zonder geldige reden wordt als ontslagnemend aanzien en dient door zijn vereniging te worden vervangen.

DAGELIJKS BESTUUR

13. Elke seniorenvereniging duidt een stemgerechtigd lid aan die zetelt in het dagelijks bestuur, samen met :
 - de schepen voor seniorenbeleid
 - de ouderenbeleidscoördinator
 - 1 vertegenwoordiger van de intramurale dienstverlening en 1 vertegenwoordiger van de extramurale dienstverlening van het OCMW
 - maximaal 3 gecoöpteerde leden, die geen lid zijn van een seniorenvereniging
14. Als een vertegenwoordiger van het DB niet aanwezig kan zijn op de vergadering van het DB, kan hij zich laten vervangen door iemand van zijn vereniging of organisatie.
15. De voorzitter wordt door de algemene vergadering gekozen en wordt als extra lid aan de raad toegevoegd.
16. Het dagelijks bestuur heeft als taak de algemene vergaderingen voor te bereiden en voorstellen uit te werken.

VERGADERINGEN

17. De algemene vergadering van de seniorenadviesraad komt minstens 2 maal per jaar samen. De voorzitter kan evenwel samen met het dagelijks bestuur of één seniorenvereniging die in de seniorenadviesraad zetelt, indien nodig, de vergadering samenroepen.
18. De algemene vergadering duidt een voorzitter, vice-voorzitter en penningmeester aan.
19. De dagorde vermeldt de punten die door het dagelijks bestuur zijn vastgesteld. De leden van de algemene vergadering kunnen agendapunten minstens 2 weken voor de vergadering schriftelijk bezorgen.
20. De bijeenroeping gebeurt schriftelijk door de voorzitter en de schepen voor seniorenbeleid, minstens acht dagen voor de vergadering met de vermelding van plaats, datum en uur.
21. Het dagelijks bestuur vergadert in principe maandelijks. Het dagelijks bestuur kan beslissen om bij gebrek aan agenda een vergadering van het dagelijks bestuur te annuleren.

BERAADSLAGINGEN

22. Om geldig te kunnen beraadslagen tijdens een algemene vergadering, moeten minstens de helft plus een der stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan de daarop volgende raad over dezelfde agenda geldig beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.

ADVIEZEN - VOORSTELLEN - VERSLAG

23. De adviezen en voorstellen, dienen bij 2/3 meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen aangenomen.
24. De secretaris maakt van elke vergadering van de algemene vergadering of van het dagelijks bestuur een verslag op dat aan de leden van de algemene vergadering of van het dagelijks bestuur wordt toegezonden. Die personen zijn verantwoordelijk voor het doorspelen van de informatie aan hun eigen vereniging of dienst.

ONKOSTEN

25. Alle werking- en administratiekosten zijn ten laste van het stadsbestuur, doch blijven beperkt tot het bedrag van de stedelijke toelage zoals voorzien op de begroting.

AANVAARDING REGLEMENT

26. Het reglement wordt door de algemene vergadering van de seniorenadviesraad bevestigd die ook voorstellen tot wijziging kan aanbrengen.