



Dienstreglement

Bibliotheek Waregem

GR 20160906

Openbare Bibliotheek Waregem
Boekenplein 1
8790 Waregem
tel. 056 62 13 70
fax 056 61 32 74
e-mail bibliotheek@waregem.be

Algemeen

art. 1 De stedelijke openbare bibliotheek van Waregem is een democratische instelling en vrij toegankelijk voor iedereen.

Haar collectie boeken, tijdschriften, audiovisuele materialen, elektronische media en andere materialen, haar dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Inschrijvingen

art. 2 Iedereen heeft het recht zich als lener te laten inschrijven tegen voorlegging van een geldige identiteitskaart van één van de lidstaten van de Europese Unie of van een geldige verblijfsvergunning. Het lidmaatschap bedraagt jaarlijks 5,00 euro. Houders van een geldige UiTPas met kansentarief betalen 1,00 euro. Wie jonger is dan 18 jaar kan gratis lid worden.

Inschrijven en lenen gebeurt met de elektronische identiteitskaart. Kinderen gebruiken een bibliotheekpas of KidsID.

Met dit lidmaatschap kan je terecht in de bibliotheken van Waregem, Desselgem en Sint-Eloois-Vijve. Een klaspas voor leerkrachten of studenten lerarenopleiding is gratis mits jaarlijks voorleggen van een geldige leraren- of studentenkaart EN gekoppeld aan een geldig persoonlijk lidmaatschap. Met de klaspas kan je enkel *meer* materialen ontlenen, maar blijven de leentermijnen en te-laat-gelden dezelfde als bij een gewoon lidmaatschap.

art. 3 Verlies of diefstal van een bibliotheekpas moet je onmiddellijk melden. Je kan een nieuw pasje krijgen tegen betaling van 2,50 euro.

Bij elk gebruik van de bibliotheek moet je jouw bibliotheekpas of eID kunnen voorleggen.

art. 4 De persoonlijke gegevens die in de computer worden ingevoerd, zijn vertrouwelijk en worden enkel voor bibliotheekdoeleinden gebruikt. De gegevens worden in een ledenbestand bijgehouden. Iedere ingeschreven lener heeft het recht op inzage en verbetering van zijn identiteitsgegevens en die van de aan zijn zorg toevertrouwde minderjarigen op de wijze zoals bepaald door de wet van 08.12.1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

art. 5 Iedere wijziging van huisadres of e-mailadres meld je onmiddellijk aan de bibliotheek.

Ontlenen

art. 6 *Wat en hoeveel kan je ontlenen?*

Je kan maximaal tien gedrukte en tien niet-gedrukte materialen ontlenen. In totaal mag je maximaal twintig bibliotheekmaterialen lenen in de hoofdbibliotheek en de filialen samen.

Kinderen en jongeren tot en met 11 jaar kunnen geen materiaal uit de volwassenencollectie ontlenen. Vanaf 12 jaar mogen ze informatieve boeken voor volwassenen ontlenen, vanaf 15 hebben ze toegang tot de volledige collectie.

De meeste tijdschriften kan je ontlenen, behalve het meest recente exemplaar. Kranten en naslagwerken mag je alleen ter plaatse raadplegen.

Elk werk dat je wil ontlenen, moet je aan de uitleenbalie registreren.

In de hoofdbibliotheek dien je de werken zelf te ontlenen, te verlengen of in te leveren aan de zelfuitleenbalies. Als lener ben je zelf verantwoordelijk voor de correcte registratie van de werken.

Je kan aan de zelfbediening evenwel altijd de hulp van het bibliotheekpersoneel inroepen.

Snippertassen, zachte babyboekjes, e-readers en e-boeken moet je aan de infobalie ontlenen en terugbrengen.

De ontleningen zijn gratis (behalve e-readers).

art. 7 *Hoelang kan je bibliotheekmaterialen bijhouden?*

Boeken, strips, taalcurssussen, tijdschriften, e-boeken en e-readers kan je vier weken ontlenen en verlengen tot een maximale uitleentermijn van acht weken, voor zover ze niet gereserveerd zijn. Boeken met een stempel 'uitleentermijn twee weken' (o.a. reisgidsen) kan je slechts twee weken ontlenen en verlengen tot een maximale uitleentermijn van vier weken, voor zover ze niet gereserveerd zijn.

Cd's, dvd's en games kan je twee weken ontlenen en verlengen tot een maximale uitleentermijn van vier weken, voor zover ze niet gereserveerd zijn.

Werken uit de hoofdbibliotheek kunnen ook buiten de openingsuren teruggebracht worden via de inleverbus naast de ingang van het gebouw. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het slecht functioneren van de inleverbus tengevolge van stroom- of datacommunicatiestoringen.

art. 8 Verlengen

Als lener ben je zelf verantwoordelijk voor het verlengen van de bibliotheekmaterialen. Dit kan in de bibliotheek tijdens de openingsuren of via de website op <http://waregem.bibliotheek.be>. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het tijdelijk niet functioneren van deze site.

Maakt een technische storing of een blokkering van jouw bibliotheekpas/identiteitskaart het verlengen onmogelijk, dan staat de bibliotheek geen kwijtschelding van te-laat-gelden toe.

Werken die door andere leners gereserveerd zijn, kan je niet verlengen.

art. 9 Te laat terug

Als je de geleende werken te laat terugbrengt, betaal je 0,20 euro te-laat-geld per geleend werk en per dag achterstand, gerekend vanaf de eerste dag te laat.

Reageer je niet na drie herinneringen per mail en/of brief, dan wordt je lidmaatschap geblokkeerd. De vierde maning is een aangetekende brief. De administratieve kosten hiervoor (10,00 euro) vallen ten laste van de lener.

materiaal	aantal (*)	leengeld	uitleentermijn	verlengen	te-laat-geld
boeken, tijdschriften, e-boeken en strips	10	gratis	4 weken (**)	verlengen kan tot een maximale uitleentermijn van 8 weken als de werken niet gereserveerd zijn	0,20 euro per object per dag
cd's, dvd's en luisterboeken	10	gratis	2 weken	verlengen kan tot een maximale uitleentermijn van 4 weken als de werken niet gereserveerd zijn	0,20 euro per object per dag
taalcursussen	2	gratis	4 weken	verlengen kan tot een maximale uitleentermijn van 8 weken als de werken niet gereserveerd zijn	0,20 euro per object per dag
games	2	gratis	2 weken	verlengen kan tot een maximale uitleentermijn van 4 weken als de werken niet gereserveerd zijn	0,20 euro per object per dag
e-readers	1	5 euro	4 weken	verlengen kan tot een maximale uitleentermijn van 8 weken als de werken niet gereserveerd zijn	0,20 euro per object per dag

(*) In totaal mag je niet meer dan twintig objecten per bibliotheekpas uitlenen.

()** Werken met de stempel 'uitleentermijn twee weken' (zoals reisgidsen) kan je slechts twee weken ontlenen en kunnen tot een maximale uitleentermijn van vier weken verlengd worden als de werken niet gereserveerd zijn.

Reserveren en informatie

art. 10 Reserveren

Zowel uitgeleende als niet-uitgeleende werken kan je reserveren tegen 0,50 euro per werk.

De kost voor het verzenden van een verwittigingsbrief dat het werk ter beschikking ligt, bedraagt 1,00 euro per werk; verwittigen per mail is gratis. De lener heeft een week de tijd om het gereserveerde werk af te halen.

Bij annulering of niet (tijdig) afhalen van een reservatie wordt het reservatiegeld niet terugbetaald.

art. 11 *Interbibliothecair leenverkeer*

Werken die niet in het bezit zijn van de bibliotheek, kunnen bij een andere bibliotheek worden aangevraagd. De kosten hieraan verbonden zijn deels voor rekening van de gebruiker. Het aanvragen van werken in een andere Vlaamse openbare bibliotheek kost 2,50 euro per werk.

art. 12 *Informatie en begeleiding*

De gebruiker kan voor informatie en begeleiding steeds een beroep doen op het bibliotheekpersoneel.

Afspraken

art. 13 De ontleningen zijn persoonlijk; het geleende mag je dus niet verder uitlenen.

Je bent verantwoordelijk voor de op jouw naam geleende werken. Bij het ontvangen van een beschadigd werk dien je het personeel te verwittigen, zo niet kan jij aansprakelijk gesteld worden. De binnengebrachte materialen worden gecontroleerd de eerste werkdag volgend op de dag van inleveren.

Bij beschadiging en/of ontbrekende materialen word je verwittigd.

art. 14 Als lener dien je zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies, ernstige beschadiging of diefstal moet je de kostprijs van het werk betalen, met een minimum van 10,00 euro, en verhoogd met de verwerkingskosten van 2,50 euro. Bestaat het werk uit meerdere delen die niet afzonderlijk geleverd worden, dan moet je het volledige werk vergoeden. Als een werk niet meer verkrijgbaar is, kan een toeslag (te bepalen door de bibliothecaris) worden aangerekend.

art. 15 Kapotte cd-doosjes, dvd-boxen, cd-trays e.d. dien je te vergoeden aan de gangbare prijs van het betreffende materiaal.

De audiovisuele materialen mag je niet kopiëren en evenmin in het openbaar gebruiken.

De gevolgen van eventuele overtredingen zijn voor de bibliotheekgebruiker.

De audiovisuele materialen moet je met zorg afspelen op geschikte apparaten.

Cd's en dvd's mogen alleen worden afgeveegd met een zachte, droge vod. Gebruik geen chemische of vochtige reinigingsmiddelen.

De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten of beschadigingen aan afspeelapparaten, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

art. 16 Rugzakken, tassen, enz. plaats je in de daartoe bestemde afsluitbare kastjes. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor diefstal.

art. 17 Het personeel is gerechtigd de herkomst van het alarmsignaal aan de uitgang na te gaan. De hulp van de politie kan ingeroepen worden.

Internet / publiekscomputers

art. 18 Als je een geldige persoonlijke lenerspas/eID hebt, kan je gratis internet of een van de beschikbare toepassingen op de publiekscomputers gebruiken. Je kan per kwartier, half uur of uur werken. Deze tijdsduur kan je verlengen indien geen andere kandidaat-gebruikers zich aandienen. Het internetgebruik is beperkt tot twee uur per dag.

In de filialen in Desselgem en Sint-Eloois-Vijve is het gebruik van internet beperkt tot dertig minuten per sessie en één uur per dag.

art. 19 In de hoofdbibliotheek in Waregem kan je ook als niet-lid gebruik maken van de publiekscomputers. Hiervoor dien je een dagticket te kopen aan de betaalautomaat. De kostprijs bedraagt 0,50 euro per dagticket en 0,25 euro per vijftien minuten computergebruik. Het gebruik is beperkt tot één uur per dag.

art. 20 Informatie kan je afdrukken of kopiëren. Elke printopdracht die je geeft, moet je betalen. Per afgedrukte pagina wordt 0,10 euro gerekend voor zwart-wit A4, 0,20 euro voor zwart-wit A3, 0,25 euro

voor kleuren A4 en 0,50 euro voor kleurenafdrukken A3.

Voor het downloaden van gegevens kunnen USB-sticks gebruikt worden. Die kan je in de bib kopen

aan 4,00 euro.

Je dient je gegevensdragers regelmatig te controleren op virussen, en indien noodzakelijk, virusvrij te maken. Software overgenomen van internet kan virussen bevatten. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan computerapparatuur van de gebruiker, noch voor verlies van gegevens. De bibliotheek neemt de nodige maatregelen om dit te beperken.

art. 21 Een bibliotheekmedewerker kan jou helpen bij het starten, een korte uitleg verschaffen en je op weg helpen. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden of te begeleiden bij het gebruik van internet.

art. 22 In de hoofdbibliotheek kan je gebruik maken van gratis draadloos internet met je laptop, tablet of smartphone.

art. 23 De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet, de online catalogus of databanken.

art. 24 Zijn uitgesloten :

het gebruiken van internet voor illegale of commerciële doeleinden

het bezoeken van pornografische sites

het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright

het schenden van het computerbeveiligingssysteem

het vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinstellingen

het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers

het gebruiken van eigen software

het aansluiten van andere toestellen op de computers van de bibliotheek

het opslaan van gegevens op de harde schijf van de computer van de bibliotheek

art. 25 Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties, al naargelang de aard van de inbreuk :

het vergoeden van de veroorzaakte schade

tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van internet

tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek

bij ernstige vergrijpen : juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

Slotbepalingen

art. 26 Door zich in te schrijven in de bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat hem/haar overhandigd werd.

art. 27 Personen die dit reglement niet naleven, of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang tot en/of gebruik van de bibliotheek. Wie een openstaande schuld van meer dan vijf euro heeft, kan geen gebruik meer maken van de bibliotheek zolang deze schuld niet betaald is. De bibliothecaris zorgt voor de afhandeling van alle onvoorziene gevallen.

art. 28 Personen die ongeoorloofde verbale of fysieke handelingen stellen, kunnen op advies van de bibliothecaris door het College van Burgemeester en Schepenen de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden en onderworpen worden aan een Algemene Administratieve Sanctie, overeenkomstig de Algemene Politieverordening goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 07.06.2016.

Dit dienstreglement werd goedgekeurd in de vergadering van het beheersorgaan van de bibliotheek van Waregem op 23/08/2016 en door de gemeenteraad van Waregem op 06/09/2016.

Het treedt in werking op en vervangt vanaf 01/10/2016 alle voorgaande dienstreglementen.

Meer info op onze website : www.waregem.be/bibliotheek

Onze onlincatalogus kan je vinden u op <http://waregem.bibliotheek.be> waar je zelf je materialen kan verlengen en reserveren.

Facebookpagina: <https://www.facebook.com/bibliotheekwaregem>

Instagram: <https://www.instagram.com/bibliotheekwaregem/>

Pinterest: <https://nl.pinterest.com/bibliotheekware/>

Openingstijden bibliotheek Waregem

Boekenplein 1 - 8790 Waregem
tel. 056 62 13 70
fax 056 61 32 74
e-mail bibliotheek@waregem.be

maandag	13.00u. - 19.00u.
dinsdag	10.00u. - 19.00u.
woensdag	13.00u. - 19.00u.
donderdag	10.00u. - 19.00u.
vrijdag	13.00u. - 19.00u.
zaterdag	10.00u. - 16.00u.

Openingstijden Leescafé

De nieuwe hoofdbibliotheek beschikt over een Leescafé, waar leners en niet-leners kunnen genieten van een kopje koffie of frisdrank. Hier zijn kranten en de meest populaire recente tijdschriftnummers raadpleegbaar. Je kan er ook gebruik maken van het gratis wifi-netwerk van de bibliotheek.

maandag-vrijdag	09.00u. - 19.00u.
zaterdag	10.00u. - 16.00u.

Openingstijden bibliotheek Desselgem

Nieuwstraat 14 - 8792 Waregem
tel. 056 72 25 38
e-mail bibliotheek.desselgem@waregem.be

woensdag	14.00 u - 19.00 u
donderdag	13.30 u - 17.30 u
zaterdag	10.00 u - 12.00 u

Openingstijden bibliotheek Sint-Eloois-Vijve

Koekoekstraat 14 - 8793 Waregem
tel. 056 61 65 81
e-mail bibliotheek.vijve@waregem.be

dinsdag	09.00 u - 12.00 u
woensdag	16.00 u - 19.00 u
zaterdag	10.00 u - 12.00 u

Gesloten

Op 1 en 2 januari, paasmaandag, 1 mei, weekend hemelvaart, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, maandag en dinsdag van Waregem Koerse, 1 en 2 november, 11 november, 24, 25, 26 en 31 december.

Eventuele bijkomende sluitingsdagen kunnen in het kader van het dagelijks personeelsbeheer bepaald worden door de stadssecretaris.