

# STATUTEN

---

## **“Verening Ons Tehuis (VOT) voor Zuid-West-Vlaanderen” – Welzijnsvereniging van publiek recht**

*De Verening Ons Tehuis voor Zuid-West-Vlaanderen werd gesticht op zeventwintig oktober negentienhonderd zeventzestig, ingevolge machtiging voor Ieper en Kortrijk bij KB van vijftien juli negentienhonderd zesenzestig, en voor Waregem bij KB van elf januari negentienhonderd zeventzestig en waartoe het OCMW Wervik is toegetreden sinds zestien februari negentienhonderd negenenzeventig. Het OCMW Poperinge besliste tot toetreding tot de verening in raadszitting van veertien april negentienhonderd zevenennegentig. Deze beslissing werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van drie juli negentienhonderd zevenennegentig.*

*De statuten werden gewijzigd bij akte verleden voor notaris Johanna De Witte in datum van tien oktober negentienhonderd zesentachtig, bekendgemaakt in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van vier februari negentienhonderd zevenentachtig onder nummer 1386,*

*En welke verening verlengd werd voor dertig jaar bij beslissing van de algemene vergadering van éénendertig mei negentienhonderd zesennegentig.*

*De beslissing om de statuten te wijzigen werd genomen door de algemene vergadering van Verening Ons Tehuis dd. zestien mei negentienhonderd zevennegentig.*

De stichtende deelgenoten: de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (OCMW's) van Ieper, Kortrijk, Waregem en Wervik, bij het verlijden van deze akte vertegenwoordigd door hun respectievelijke voorzitters en secretarissen,

De toegetreden deelgenoot: het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Poperinge, bij het verlijden van deze akte vertegenwoordigd door hun respectievelijke voorzitter en secretaris,

wensen de statuten hierbij aan te passen op een aantal punten. De aanpassing geschiedt bij toepassing van deel 3, titel 4, hoofdstuk 1 en 2 van het decreet over het lokaal bestuur die het bestaan en de werking van de welzijnsvereniging regelt.

### **Titel 1. BENAMING, ZETEL, DUUR, DOEL EN AKTEN**

---

#### **Art. 1**

De benaming van de welzijnsvereniging is “Verening Ons Tehuis voor Zuid-West-Vlaanderen”.

#### **Art. 2**

De welzijnsvereniging neemt de vorm aan van een publiekrechtelijke verening conform deel 3, titel 4 hoofdstuk 2 van het decreet over het lokaal bestuur.

De welzijnsvereniging bezit rechtspersoonlijkheid. Ze kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de OCMW's, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen, alsmede leningen aangaan.

### **Art. 3**

Het doel van de welzijnsvereniging is: het oprichten en beheren van initiatieven – op vlak van huisvesting, hulpverlening, begeleiding, vorming en alles wat ermee verband houdt – met als doelgroep minderjarigen, jongvolwassenen en gezinnen. In het bijzonder zal de welzijnsvereniging zich richten naar hen die in een problematische opvoedings situatie verkeren.

### **Art. 4**

De zetel van de welzijnsvereniging is gevestigd te 8900 Ieper, Poperingseweg 30. De zetel mag worden overgebracht, via de procedure van statutenwijziging, naar een ander adres bij besluit van de algemene vergadering. De bekendmaking van dit besluit gebeurt door publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

### **Art. 5**

De welzijnsvereniging wordt verlengd voor een termijn van dertig jaar, die ingaat op de datum waarop de definitief geworden goedkeuringsbesluiten betreffende de welzijnsvereniging en de statuten gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

De duur kan verlengd worden bij voorafgaande beslissing van de algemene vergadering en goedkeuring van de deelgenoten. De verlenging is onderworpen aan art. 482 en art. 492 van het decreet over het lokaal bestuur.

Indien de duur niet wordt verlengd, is de welzijnsvereniging van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van de door de statuten vastgestelde duur als de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd is.

Elke welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie maanden uitspreekt.

### **Art. 6**

Akten en documenten van de welzijnsvereniging mogen op elke informatiedrager geplaatst worden als de welzijnsvereniging een duurzame bewaring en toegankelijkheid garandeert overeenkomstig art. 276 van het decreet over het lokaal bestuur.

## **TITEL 2. DEELGENOTEN, TOETREDING, UITTREDING, UITSLUITING, INBRENG EN VERBINTENISSEN**

---

### **Art. 7**

De welzijnsvereniging bestaat uit stichtende deelgenoten en toegetreden deelgenoten. De stichtende deelgenoten zijn de OCMW's van de gemeenten Ieper, Kortrijk, Waregem en Wervik. De toegetreden deelgenoot is het OCMW van de gemeente Poperinge.

De stichtende en toegetreden deelgenoten zijn vertegenwoordigd in de organen van de welzijnsvereniging door leden van de raad van maatschappelijk welzijn.

Indien alle leden van een welzijnsvereniging openbare rechtspersonen zijn, bedraagt het aantal leden van de raad van bestuur maximaal vijftien.

Maximaal twee derden van de leden is van hetzelfde geslacht.

### **Art. 8**

De inbreng van de deelgenoten bestaat uit een aantal aandelen. Voor OCMW Ieper: 27.774 delen ten bedrage van € 688,517,46. Voor OCMW Kortrijk: 16.380 delen ten bedrage van € 406.060,20. Voor OCMW Waregem 6.700 delen ten bedrage van € 166.093,00. Voor OCMW Wervik: 3.827 delen ten bedrage van € 94.871,33. Voor OCMW Poperinge bedraagt dit geen delen maar een inbreng van € 4.957,87.

**Art. 9**

Nieuwe deelgenoten, OCMW's, andere openbare besturen of andere rechtspersonen dan rechtspersonen die winsttoegmerk hebben, kunnen alleen toetreden tot de welzijnsvereniging als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen.

**Art. 10**

§1. Ingeval van verlies van rechtspersoonlijkheid, beslist de algemene vergadering of de rechtsofvolger als deelgenoot wordt aanvaard en volgens welke voorwaarden, dan wel of het deelgenootschap vervalt. De deelgenoot die is uitgetreden kan geen aanspraak maken op de waarde van zijn inbreng noch op enige andere schadeloosstelling.

§2. Ingeval van wijziging van de doeleinden waarvoor de welzijnsvereniging werd opgericht, kan elke deelgenoot zich uit de welzijnsvereniging terugtrekken conform art. 483 van het decreet over het lokaal bestuur. De deelgenoot zal de tegenwaarde ontvangen van zijn eventuele inbreng in de welzijnsvereniging, geraamd volgens de boekhoudkundige waarde op het ogenblik van het ontslag. Hij kan evenwel de teruggave niet eisen van de betaalde bijdragen.

§3. De deelgenoten kunnen uit de welzijnsvereniging treden telkens in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en ten vroegste vanaf 2026. De uittreding gebeurt dmv. een ter post aangetekende brief gericht aan de voorzitter van de welzijnsvereniging tijdens de eerste 6 maanden van dit werkingsjaar. De uittreding kan pas een aanvang nemen op 1 januari van het jaar volgend op de kennisgeving van de uittreding.

**Art. 11**

De bijdrage van de deelgenoten-OCMW's bestaat uit een jaarlijkse bijdrage van 0,21 euro per inwoner van de gemeente. Als bevolkingscijfer wordt de officiële opgave van de gemeente per 1 januari van het jaar voorafgaand aan het werkingsjaar genomen.

De bijdrage van de OCMW's wordt jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijzen. De basisindex is het indexcijfer van de maand juli 2014.

De bijdragen voor de volgende werkjaren worden vereffend in de maand januari.

**Art. 12**

De welzijnsvereniging is aansprakelijk voor de fouten die toegeschreven kunnen worden aan haar aangestelden of aan de organen, waardoor haar wil wordt uitgevoerd. Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de welzijnsvereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de aan hen gegeven opdracht en tot de in hun bestuur bedreven fouten.

**TITEL 3. DE ALGEMENE VERGADERING**

---

**Art. 13**

De algemene vergadering is samengesteld uit de afgevaardigden van de deelgenoten. Elke deelgenoot heeft vijf afgevaardigden in de algemene vergadering, naast de door hen aangeduide leden in de raad van bestuur. De OCMW's zijn afgevaardigd door raadsleden. De leden worden door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen volgens de regels vermeld in art. 484 van het decreet over het lokaal bestuur.

**Art. 14**

Elke afgevaardigde beschikt over één stem.

Een afgevaardigde kan zich bij volmacht door een andere afgevaardigde van de algemene vergadering laten vertegenwoordigen. Een afgevaardigde kan slechts één volmacht hebben, die schriftelijk moet worden gegeven.

#### **Art. 15**

De algemene vergadering is bevoegd voor:

- Het wijzigen van de statuten.
- De goedkeuring van het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de vaststelling van de jaarrekeningen.
- De ontbinding van de welzijnsvereniging .
- De voorwaarden, inbreng van maatschappelijk kapitaal en toetreding van nieuwe deelgenoten.
- De uitsluiting van deelgenoten.
- De aanstelling van onafhankelijke bestuurders als stemgerechtigde leden van de raad van bestuur cfr. art. 484 van het decreet over het lokaal bestuur.
- De benoeming van deskundigen die met raadgevende stem zetelen in de raad van bestuur.
- Het bepalen van het presentiegeld en, binnen de perken en overeenkomstig de toekeningsvoorwaarden die vastgesteld zijn door de Vlaamse Regering, de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de welzijnsvereniging kunnen worden toegekend.
- Het bepalen van de frequentie en de periodiciteit van de opvolgingsrapportering met als minimum wat er in art. 489, 2° lid van het decreet over het lokaal bestuur is bepaald en de kennisneming van de opvolgingsrapportering.
- Alle gevallen waar de statuten dit vereisen.

#### **Art. 16**

Het mandaat van een afgevaardigde van de algemene vergadering duurt in principe zes jaar, maar eindigt bij de installatie van de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig het decreet over het lokaal bestuur, bij ontslag van een afgevaardigde uit de algemene vergadering of bij het einde van het mandaat als OCMW-raadslid.

Een afschrift van de beslissing tot aanstelling van nieuwe afgevaardigden, wordt onmiddellijk toegestuurd naar de voorzitter van de algemene vergadering.

De afgevaardigden blijven hun mandaat uitoefenen tot de dag waarop zij door de deelgenoot worden vervangen.

#### **Art. 17**

De algemeen directeurs of de adjunct-algemeen directeurs of een door hem aangestelde vervanger van de deelgenoten-OCMW's kunnen de algemene vergadering bijwonen met raadgevende stem.

#### **Art. 18**

De oproeping naar de algemene vergadering gebeurt elektronisch, ten minste acht werkdagen voor de dag van de algemene vergadering. De oproeping vermeldt alle agendapunten. De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur.

Van de agenda wordt elektronisch een kopie gestuurd naar de zetel van alle deelgenoten en naar de leden van de raad van bestuur.

Alle leden van algemene vergadering kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen.

#### **Art. 19**

De algemene vergadering beslist binnen zijn bevoegdheid over de punten vermeld op de agenda.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve ingeval van dringende noodzakelijkheid, die door 2/3 van de aanwezige stemmen moet worden vastgesteld.

#### **Art. 20**

Voor het bijwonen van de vergaderingen van de algemene vergadering worden geen presentiegelden, noch onkostenvergoedingen verleend.

#### **Art. 21**

De algemene vergadering vergadert minstens twee maal per jaar.

Wanneer 1/3 van de afgevaardigden van de algemene vergadering daar schriftelijk om verzoekt, moet de raad van bestuur binnen de tien werkdagen een algemene vergadering beleggen. Het verzoek dient de punten te vermelden en toe te lichten die op de agenda moeten geplaatst worden.

De algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de welzijnsvereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats en geschieden met open deuren.

#### **Art. 22**

De algemene vergadering kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en beslissen indien minstens de helft van de stemgerechtigde afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Zij kunnen, indien zij een eerste maal bijeengeroepen werden zonder dat het vereiste aantal afgevaardigden aanwezig was, na een nieuwe en laatste bijeenroeping, geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige afgevaardigden weze, over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda staan.

#### **Art. 23**

Behalve in de gevallen die het decreet over het lokaal bestuur of de statuten het anders bepalen, worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid, dat is de helft plus één. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen, blanco of ongeldige stemmen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toetreding of uitsluiting van deelgenoten, hetzij publiek of privaat, tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging, kan alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee voorafgaand instemmen.

Bij statutenwijziging is die voorafgaande instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

Beslissingen tot wijziging van de statuten, toetreding of uitsluiting van deelgenoten, verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging, worden genomen met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde afgevaardigden. Wanneer deze voorwaarde niet vervuld is, wordt binnen maand een nieuwe algemene vergadering bijeen geroepen met dezelfde agenda. Zij kunnen geldig beraadslagen en beslissen, welke ook het aantal aanwezige afgevaardigden weze, over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda staan.

#### **Art. 24**

De secretaris van de welzijnsvereniging maakt de notulen van de vergadering op. De notulen worden ondertekend door de secretaris en de voorzitter.

De notulen worden, na goedkeuring door de algemene vergadering, in een daartoe bestemd register ingeschreven. Afschriften van en uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de secretaris en de voorzitter. De goedgekeurde notulen worden elektronisch toegestuurd aan de leden van de algemene vergadering en van de raad van bestuur en worden ter kennis gebracht van de deelgenoten en van de colleges van burgemeester en schepenen van de gemeenten van de deelgenoten.

### **TITEL 4 DE RAAD VAN BESTUUR**

---

#### **Art. 25**

§1. De welzijnsvereniging wordt bestuurd door de raad van bestuur.

§2. De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de raad voor maatschappelijk welzijn, overeenkomstig art. 484 van het decreet over het lokaal bestuur.

§3. De raad van bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van de deelgenoten. Elk stichtend lid is in de raad van bestuur vertegenwoordigd door twee afgevaardigden. De OCMW's waarvan het bevolkingscijfer meer dan vijftienduizend inwoners bedraagt hebben recht op drie afgevaardigden, terwijl de OCMW's met meer dan vijftigduizend inwoners door vier afgevaardigden zullen vertegenwoordigd zijn. Bovendien zullen de OCMW's die een kapitaal onderschrijven van minstens € 500.000 recht hebben op een bijkomende afgevaardigde in de raad van bestuur van de welzijnsvereniging.

Elk toetredend lid is in de raad van bestuur vertegenwoordigd door één afgevaardigde.

§4. Indien alle leden van de welzijnsvereniging openbare rechtspersonen zijn, bedraagt het aantal leden van de raad van bestuur maximaal vijftien. Maximaal twee derden van de leden is van hetzelfde geslacht.

§5. De algemeen directeur of adjunct-algemeen directeur van elke deelgenoot – OCMW of een door hem aangestelde vervanger maakt deel uit van de raad van bestuur met raadgevende stem, in dit geval zijn zij de experts.

De secretaris van de welzijnsvereniging woont de vergaderingen van de raad van bestuur bij met raadgevende stem.

De raad van bestuur kan voor de toelichting over een welbepaald agendapunt andere personen met specifieke expertise toelaten tot de vergadering.

§6. Elke afgevaardigde van elke deelgenoot heeft één stem in de raad van bestuur.

#### **Art. 26**

Het mandaat van een stemgerechtigd bestuurder duurt in principe zes jaar, maar eindigt alleszins bij de installatie van de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn of bij ontslag als OCMW-raadslid.

Bij het opvallen van een mandaat van stemgerechtigd bestuurder duidt de deelgenoot die de bestuurder afvaardigt een vervangende bestuurder aan, die het mandaat beëindigt van degene die hij vervangt.

#### **Art. 27**

De raad van bestuur kiest zijn voorzitter uit de leden van de raad van bestuur in een afzonderlijke stemming.

Als bij deze verkiezing de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Ingeval van overlijden van de voorzitter of wanneer aan zijn mandaat een einde komt om een andere reden dan de algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt een nieuwe voorzitter verkozen in de raad van bestuur.

De voorzitter van de raad van bestuur leidt de activiteiten van de welzijnsvereniging.

#### **Art. 28**

De raad van bestuur kan onder haar afgevaardigden een ondervoorzitter aanduiden.

#### **Art. 29**

De welzijnsvereniging is aansprakelijk voor de fouten die toegeschreven kunnen worden aan haar aangestelden of aan de organen, via dewelke haar wil wordt uitgevoerd. Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen



van de welzijnsvereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de invulling van de aan hen gegeven opdracht en tot de in hun bestuur bedreven fouten.

### **Art. 30**

De raad van bestuur vergadert minstens vier maal per jaar op uitnodiging van de voorzitter of van degene die hem vervangt. De voorzitter stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter is gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen op schriftelijke of elektronische vraag van minstens drie stemgerechtigde bestuurders.

De bijeenroeping van de raad van bestuur vermeldt de agenda, plaats, datum en uur van de vergadering en wordt minstens vijf werkdagen op voorhand verstuurd naar de bestuurders, experts en naar de zetel van de deelgenoten.

De uitnodiging bevat alle nuttige documenten. Alle leden van de raad van bestuur kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen.

### **Art. 31**

De secretaris van de welzijnsvereniging maakt de notulen van de vergadering op. De notulen worden goedgekeurd door de raad van bestuur en ondertekend door de secretaris en de voorzitter. Zij worden bijgehouden op de zetel van de welzijnsvereniging.

Afschriften van en uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de secretaris en de voorzitter. De goedgekeurde notulen en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen, worden toegestuurd aan de deelgenoten, aan de leden van de raad van bestuur en aan de experts.

### **Art. 32**

Elke bestuurder kan elektronisch of per brief of fax aan een andere stemgerechtigde bestuurder een volmacht geven om hem te vertegenwoordigen in de raad van bestuur. Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

De raad van bestuur kan slechts geldig beslissen als minstens de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genomen met een gewone meerderheid. Er wordt mondeling gestemd, tenzij het over personen gaat. Bij staking van stemmen wordt het agendapunt als verworpen beschouwd.

Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen, blanco of ongeldige stemmen.

Ingeval van belangenconflict verlaat de afgevaardigde van de betrokken deelgenoot op het moment van beraadslaging en beslissing de vergadering.

### **Art. 33**

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de welzijnsvereniging en om alle daden van beheer en beschikking te treffen. Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de OCMW's, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen, alsmede leningen aangaan. De raad van bestuur is bevoegd voor het afsluiten van overeenkomsten, zoals arbeidsovereenkomsten, huur- en aankoopcontracten.

Alles wat niet uitdrukkelijk en verplicht door deze statuten en het decreet over het lokaal bestuur voorbehouden wordt aan de algemene vergadering, behoort tot de bevoegdheden van de raad van bestuur.

### **Art. 34**

Ten aanzien van derden is de welzijnsvereniging geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van de secretaris en de voorzitter.

De voorzitter vertegenwoordigt de welzijnsvereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, tenzij de raad van bestuur in een bijzonder geval hierover anders beslist.



De raad van bestuur kan voor bepaalde handelingen en taken en voor taken van dagelijks bestuur zijn bevoegdheden, met inbegrip van de handtekeningbevoegdheid, overdragen aan een afgevaardigd bestuurder, die instaat voor het dagelijks beheer van de welzijnsvereniging.

**Art. 35**

De stemgerechtigde leden van de raad van bestuur kunnen per bijgewoonde vergadering een presentiegeld ontvangen dat ten hoogste gelijk is aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn voor een zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van een deelnemend openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

---

**TITEL 5 HET DAGELIJKS BESTUUR**

---

**Art. 36**

De raad van bestuur richt een dagelijks bestuur op. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter van de raad van bestuur, desgevallend de ondervoorzitter, de secretaris en de directie van de welzijnsvereniging.

**Art. 37**

§1. Het dagelijks bestuur staat in voor de dagelijkse werking van de welzijnsvereniging. Het dagelijks bestuur bereidt de besluitvorming voor van de raad van bestuur en van de algemene vergadering.

§2. Het dagelijks bestuur komt samen zoveel als nodig wordt geacht. De secretaris van de welzijnsvereniging stuurt de uitnodigingen met de agenda voor de vergadering in opdracht van de voorzitter naar de leden van het dagelijks bestuur en de deelgenoten.

§3. De secretaris maakt de notulen op van de vergaderingen van het dagelijks bestuur. De notulen worden goedgekeurd door het dagelijks bestuur en ondertekend door de secretaris en de voorzitter. Zij worden bijgehouden op de zetel van de welzijnsvereniging.

De goedgekeurde notulen en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen, worden elektronisch toegestuurd aan de leden van het dagelijks bestuur, aan de leden van de raad van bestuur, aan de deelgenoten.

**Art. 38**

Voor het bijwonen van de vergaderingen van het dagelijks bestuur worden geen presentiegelden, noch onkostenvergoedingen verleend.

---

**TITEL 6 HET PERSONEEL**

---

**Art. 39**

De personeelsleden van de welzijnsvereniging zijn onderworpen aan dezelfde rechtspositieregeling en hetzelfde pensioenstelsel en aan dezelfde bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur als die welke van toepassing zijn op de personeelsleden van het OCMW dat de gemeente bedient waar de zetel van de welzijnsvereniging gevestigd is.

Het bevoegde orgaan van de welzijnsvereniging stelt de afwijkingen van de rechtspositieregeling vast als het specifieke karakter van sommige diensten en instellingen van de welzijnsvereniging dat nodig maakt en bepaalt de rechtspositieregeling voor de betrekkingen die onbestaand zijn op gemeentelijk vlak. Er kan niet afgeweken worden van de tuchtregeling, vermeld in deel 2, titel 2, hoofdstuk 4, afdeling 6 van het decreet over het lokaal bestuur.

**Art. 40**

De personeelsleden van een OCMW dat deelgenoot is van de welzijnsvereniging, kunnen door de welzijnsvereniging worden overgenomen overeenkomstig art. 488 §1 van het decreet over het lokaal bestuur.



De personeelsleden van de welzijnsvereniging kunnen door een OCMW dat deelgenoot is van de welzijnsvereniging worden overgenomen overeenkomstig art. 488 §3 van het decreet over het lokaal bestuur.

## **TITEL 7. DE BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS**

---

### **Art. 41**

Voor het beheer van de welzijnsvereniging en van haar instellingen en diensten worden de regels toegepast van het dubbel boekhouden. Het financiële boekjaar stemt overeen met het kalenderjaar.

### **Art. 42**

Overeenkomstig art. 489 van het decreet over het lokaal bestuur zijn de bepalingen van deel 2, titel 4 van het decreet over het lokaal bestuur mbt. de beleids- en beheerscyclus van toepassing met uitzondering van hoofdstuk 3 en artikel 249 §2 en §3, artikel 256, 260, derde lid, artikel 262, §1, tweede lid, en artikel 264, tweede lid.

### **Art. 43**

De welzijnsvereniging bepaalt de regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders.

### **Art. 44**

De raad van bestuur maakt een meerjarenplan en aanpassingen van het meerjarenplan op overeenkomstig de regels vermeld in het decreet over het lokaal bestuur voor het meerjarenplan van het OCMW, en legt deze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels vermeld in het decreet over het lokaal bestuur voor de boekhouding en de jaarrekening van het OCMW.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur overeenkomstig art. 490 van het decreet over het lokaal bestuur. De raad van bestuur stelt de jaarrekening op en legt deze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering van de welzijnsvereniging spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen de twintig dagen bezorgd aan de betrokken OCMW's.

De betrokken raden voor maatschappelijk welzijn kunnen advies uitbrengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging overeenkomstig artikel 490 van het decreet over het lokaal bestuur.

### **Art. 45**

Wanneer een financieel dienstjaar met tekort wordt afgesloten, beslist de algemene vergadering of dit verlies overgedragen wordt naar een volgend dienstjaar of dit ten laste zal gelegd worden van de deelgenoten. De beslissing van de algemene vergadering om het verlies ten laste te leggen van de deelgenoten wordt genomen met 3/4 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

## TITEL 8 COMMUNICATIE

---

### Art. 46

De notulen van de algemene vergadering, van de raad van bestuur en van het dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging, alsook de jaarrekening, het meerjarenplan en de aanpassingen van het meerjarenplan worden na goedkeuring binnen de week overgemaakt aan de deelgenoten.

De documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het dagelijks bestuur, worden binnen de week aan de deelgenoten overgemaakt.

### Art. 47

De welzijnsvereniging bezorgt onmiddellijk na elke vergadering van de algemene vergadering en na elke vergadering van de raad van bestuur een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitters van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van elke deelgenoot, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285 van het decreet over het lokaal bestuur.

De welzijnsvereniging bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de algemene vergadering haar beleidsrapporten aan de voorzitters van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van elke deelgenoot, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente overeenkomstig artikel 285, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur.

### Art. 48

Een door de Vlaamse Regering aan te wijzen entiteit van de Vlaamse overheid houdt een databank bij die gegevens bevat over de secretaris van de welzijnsvereniging. De databank biedt een overzicht van de personeelsleden die namens de welzijnsvereniging verantwoordelijk zijn voor de digitale communicatie met de Vlaamse overheid overeenkomstig art. 301 van het decreet over het lokaal bestuur.

## TITEL 9 HUISHOUDELIJK REGLEMENT

---

### Art. 49

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op. Het huishoudelijk reglement bevat de bepalingen over de werkingwijze van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het dagelijks bestuur en over de wijze van informatieverstrekking aan de deelgenoten.

### Art. 50

Het huishoudelijk reglement van de raden voor maatschappelijk welzijn bepaalt op welke wijze het de beslissingen van de welzijnsvereniging bespreekt.

## TITEL 10 STATUTENWIJZIGING

---

### Art. 51

Elke beslissing tot wijziging van de statuten of tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht, vermeld in art. 476 van het decreet over het lokaal bestuur. Die beslissingen kunnen alleen worden genomen als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen.

Bij een statutenwijziging is die instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

## **TITEL 11 HET BESTUURLIJK TOEZICHT**

---

### **Art. 52**

De bepalingen van deel 2, titel 7 zijn van toepassing op de welzijnsvereniging met dien verstande dat de volgende woorden worden gelezen als volgt:

1° "autonome gemeentebedrijven" als "welzijnsverenigingen"

2° "de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn" als "de besluiten van de algemene vergadering en de besluiten van de raad van bestuur"

## **TITEL 12 ONTBINDING – VEREFFENING – SLOTBEPALINGEN**

---

### **Art. 53**

De ontbinding van de welzijnsvereniging gebeurt volgens de regels bepaald in art. 495 §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

### **Art. 54**

In geval van ontbinding wordt het maatschappelijk vermogen verdeeld door vereffenaars, aangesteld door de algemene vergadering, die tevens de omvang van hun opdracht bepaalt.

Het netto-actief of netto-passief van de welzijnsvereniging wordt verdeeld onder de deelgenoten pro rata de inbreng van iedere deelgenoot op het moment van de ontbinding.

### **Art. 55**

Bij ontbinding van de welzijnsvereniging wordt het voltallige personeel overgenomen, hetzij door de deelnemers, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, in verhouding tot de inbreng of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De statutaire personeelsleden worden, al dan niet in verhouding tot de inbreng, door de publieke rechtspersonen overgenomen.

De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de welzijnsvereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

### **Art. 56**

Voor alles wat niet in deze statuten is opgenomen wordt verwezen naar de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, de besluiten genomen in uitvoering van dit decreet en het huishoudelijk reglement van de welzijnsvereniging.

## **TITEL 13 INWERKINGTREDING**

---

### **Art. 57**

De onderhavige statuten vervangen alle voorgaande statuten en treden in werking overeenkomstig de data van inwerkingtreding van het decreet over het lokaal bestuur en bijhorende uitvoeringsbesluiten.