

**Aanvraag feestcheque****Dienst communicatie - toerisme - feestelijkheden**

Gemeenteplein 2, 8790 WAREGEM

T 056 62 12 52

feestcheque@waregem.be

www.waregem.be



**Welke voorwaarden zijn er aan de aanvraag verbonden? (opgesteld volgens het reglement betreffende de toekenning van een feestcheque, goedgekeurd in de gemeenteraad van 3 maart 2011).**

U kan een feestcheque aanvragen als:

- de activiteit plaats vindt in Waregem
- de activiteit als doelgroep minimaal 20 woontiteiten heeft
- alle genodigden afkomstig zijn uit eenzelfde buurt
- de activiteit toegankelijk is voor iedere geïnteresseerde uit de buurt
- de activiteit een duidelijke meerwaarde heeft voor de gemeenschapsvorming
- de activiteit geen commercieel karakter heeft
- u een uitnodiging van de activiteit stuurt naar het stadsbestuur van Waregem
- in alle publiciteit, vanaf de toekenning van de feestcheque, moet "met medewerking van de stad Waregem" en het stadslogo vermeld staan
- tijdens de activiteit duidelijk zichtbaar is dat er medewerking is van stad Waregem
- tijdens de toespraak vermelding wordt gemaakt van de medewerking van stad Waregem
- het de eerste en enige activiteit van de buurt is waarvoor een feestcheque wordt aangevraagd dit jaar.

**Wanneer bezorgt u deze aanvraag?**

De aanvragen worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen minstens twee maanden voor datum van de activiteit op dit aanvraagformulier. Uiterlijk één maand voor de activiteit bevestigt het college van burgemeester en schepenen het al dan niet toekennen van een feestcheque.

**Wanneer gebeurt de uitbetaling?**

Als de aanvraag wordt goedgekeurd dan kan je één week voordat de activiteit plaatsvindt de Waregembonnen ter waarde van 150 euro afhalen in de stadswinkel. Je kan ze afhalen samen met de op te hangen vlag.

**In te vullen door de aanvrager****Geef aan waarvoor de feestcheque gevraagd wordt**

Naam buurt/wijk: \_\_\_\_\_

Wat voor feest organiseer je?  buurtfeest  straatfeest  wijkeest  andere: \_\_\_\_\_

Datum activiteit van   dag   maand     jaar

Vanaf dit uur is een delegatie van het college van burgemeester en schepenen welkom\*: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ u.

Locatie van het feest: \_\_\_\_\_

Aantal genodigden/aanwezigen: \_\_\_\_\_

\*Let op: het college van burgemeester en schepenen zal niet op elk feest aanwezig kunnen zijn, enkel als hun agenda het toelaat.

**Gegevens van de verantwoordelijke**

Voornaam en naam verantwoordelijke: \_\_\_\_\_

Straat \_\_\_\_\_ Huisnummer Gemeente: **WAREGEM**Postcode **8 7 9**Telefoon- of GSM-nummer  / 

e-mail \_\_\_\_\_

**Verantwoordingsstukken***Uiterlijk twee maanden na de activiteit bezorg je de volgende verantwoordingsstukken aan stad Waregem:*

- uitnodiging van de activiteit met het logo van stad Waregem
- foto genomen tijdens de activiteit met duidelijk zichtbare vlag van stad Waregem
- lijst van de doelgroep of lijst met de genodigden

**Sancties**

*Indien de verantwoordingsstukken niet binnen de twee maanden na de activiteit worden ingediend, dan wordt het toegekende bedrag van 150 euro terug gevorderd. Hiervoor volgt dan een factuur van stad Waregem gericht aan de aanvrager van deze feestcheque. Discussies en afwijkingen op het reglement kunnen worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.*

**Ondertekening**

*Ik verklaar dat de ingevulde gegevens correct zijn. Ik verklaar dat ik alle voorwaarden in dit document gelezen heb en aanvaard het reglement voor het toekennen van een feestcheque. Dit is de eerste en enige aanvraag voor een feestcheque dit jaar. Ik bezorg achteraf de verantwoordingsstukken.*

Voornaam en naam aanvrager \_\_\_\_\_

Datum dag  maand  jaar 

Handtekening \_\_\_\_\_

**Aan wie bezorgt u dit formulier?**

*Je bezorgt dit formulier via brief aan het college van burgemeester en schepenen, of mailt dit formulier naar [feestcheque@waregem.be](mailto:feestcheque@waregem.be) of brengt het ingevulde formulier binnen in de stadswinkel. De aanvraag gebeurt minstens twee maanden voor de activiteit. Je wordt op de hoogte gebracht van de beslissing van het college. **Vergeet niet om een uitnodiging van de activiteit te bezorgen voor het stadsbestuur.***

**Gegevensverwerking**

*De stad verwerkt de gegevens die je hier meedeelt voor de behandeling/verwerking van jouw aanvraag. Om jouw aanvraag te beoordelen kan de stad andere bronnen raadplegen zoals vorige aanvragen, informatie op internet en authentieke overheidsbronnen. Meer info kan je vinden op [www.waregem.be/info/privacyverklaring](http://www.waregem.be/info/privacyverklaring)*