

Starttoelage aanvraagjaar 2017**Jeugddienst**

Gemeenteplein 6, 8790 WAREGEM

T 056 62 13 85

F 056 60 66 96

jeugd@waregem.be

www.waregem.be

Openingstijden**Voormiddag:**

Van maandag tot vrijdag van 8.30u tot 12.00u.

Namiddag:

Maandag - woensdag: van 13.00u tot 17.00u.

Op dinsdag van 13.00u tot 18.30u.

Wie vraagt deze toelage aan?

Jouw Waregems jeugdwerkinitiatief komt in aanmerking voor deze toelage als ze nog geen jaar werking achter de rug heeft.

Hoeveel bedraagt de toelage?

Deze eenmalige toelage bedraagt 620 euro. Ze is niet verenigbaar met de basistoelage.

Wanneer kan ik deze aanvraagbundel indienen?

Je kan deze aanvraag het gehele jaar door indienen.

In te vullen door de verantwoordelijke van het jeugdinitiatief**1. Vul hieronder jouw persoonlijke gegevens in.**

voornaam en naam _____

adres _____ huisnummer

gemeente _____ postnummer

telefoonnummer /

gsmnummer /

e-mail _____

geboortedatum dag maand jaar

2. Vul hier de contactgegevens over het jeugdinitiatief in.

naam jeugdinitiatief _____

kruis aan VZW feitelijke vereniging

adres _____ huisnummer

gemeente _____ postnummer

e-mail _____

telefoonnummer /

gsmnummer /

3. Vul hieronder de bankrekeninggegevens van het jeugdinitiatief in.

naam rekeninghouder _____

rekeningnummer - -

of IBAN BE - - -

gemeente van de bankinstelling _____ postnummer

4. Vul de begroting voor het eerste werkjaar in.

6. kostenrekeningen		
Nummer	Omschrijving	bedrag
600000	handelsgoederen, grondstoffen, verbruiksgoederen en hulpstoffen	
602300	aankopen brandstoffen	
602400	aankopen onderhoudsproducten	
602500	aankopen eetwaren, dranken	
602600	aankopen kantoorbenodigdheden	
602700	aankopen verbruiks-, werkings- en didactisch materiaal	
602710	aankopen verbruiks-, werkings- en didactisch materiaal voor kadervorming	
603000	andere aankopen	
610000	diverse goederen en diensten	
610100	huur lokalen	
610110	huur lokalen voor kadervorming	
611000	onderhoud en herstellingen	
612000	elektriciteit, water, gas, benzine,...	
612100	telefoon	
612130	postzegels	
612200	drukwerk	
612210	tijdschrift	
612300	abonnementen op dagbladen, tijdschriften	
613000	verzekering brand	
613020	verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	
613090	andere verzekeringen (niet voor personeel)	
613270	honoraria voor medewerkers	
613280	honoraria voor lesgevers en medewerkers kadervorming	
613300	bijdragen voor lidmaatschappen	
613500	beheerskosten sociaal secretariaat	
613510	beheerskosten medisch secretariaat	
613600	reiskosten personeel	
613601	verblijfkosten personeel	
613610	reiskosten lesgevers en medewerkers kadervorming	
613611	verblijfkosten lesgevers en medewerkers kadervorming	
613620	reiskosten deelnemers kadervorming	
613621	verblijfkosten deelnemers kadervorming	
613630	andere reiskosten	
613631	andere verblijfkosten	
614000	reclame en advertenties	
614300	giften, geschenken	
614600	representatiekosten	
614900	activiteitskosten (programmatiekosten)	
620000	personeel	
6202000	brutolonen	
6202010	eindejaarspremie	
6202020	vakantiegeld	
6211000	patronale bijdrage RSZ	
6220000	verplichte en aanvullende verzekering tegen arbeidsongevallen	
6221000	verplaatsingskosten van en naar het werk	
6223000	diverse sociale lasten	
6224000	diverse sociale voordelen	
630000	afschrijvingen	
630000	afschrijvingen (globaal voor betreffende jaar)	
640000	andere verenigingskosten	
640000	onroerende voorheffing	
642000	provinciale en gemeentelijke belastingen	
643000	diverse taksen (SABAM)	
644000	boeten	

650000	financiële kosten	
650000	kosten voor schulden op langer dan 1 jaar	
653000	kosten voor schulden op ten hoogste 1 jaar	
Nummer	Omschrijving	bedrag
655000	diverse financiële kosten	
		TOTAAL KOSTEN
7. opbrengstenrekeningen		
700	omzet	
702500	verkoop eetwaren, frisdranken	
703000	verkoop diversen	
740000	andere verenigingsopbrengsten	
740000	subsidies Afdeling Jeugd en Sport Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap	
740010	andere Rijks -en gemeenschapssubsidies	
740020	subsidies Provincie	
740030	subsidies gemeente	
740100	gewestsubsidies voor tewerkgesteld personeel (RVA)	
741000	huuropbrengsten	
742000	vergoedingen, vanwege verzekeringsmaatschappijen	
742600	lidgelden	
742700	giften	
742800	vergoeding voor publiciteitsopname (sponsors)	
744200	opbrengst deelname aan activiteiten	
744300	opbrengst kadervorming	
749000	andere opbrengsten	
750000	financiële opbrengsten	
755000	opbrengsten uit thesauriebeleggingen (termijnrekening)	
756000	opbrengsten uit beschikbare waarden	
759000	andere financiële opbrengsten	
		TOTAAL OPBRENGSTEN

Bij te voegen documenten

5. Kruis de bijgevoegde documenten aan.

- voeg je begroting van het eerste werkjaar toe.

Ondertekening

6. Vul de volgende verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

- Ik vraag voor het werkjaar 2017 de starttoelage aan

voornaam en naam _____

datum dag maand jaar

handtekening _____

Hoe gaat het nu verder met jouw formulier?

Je bezorgt deze aanvraag aan de stedelijke jeugddienst. De jeugdconsulent kijkt jouw aanvraag na. Daarna start de alarmbelprocedure. Dit houdt in dat indien jouw aanvraag onvolledig zou zijn, je 1 maand de tijd hebt om jouw aanvraag te vervolledigen. Daarna gaat jouw aanvraag voor advies naar de jeugdraad en voor goedkeuring naar het schepencollege. Wanneer jouw aanvraagbundel goedgekeurd wordt, zal de financiële dienst jouw toelage storten op het rekeningnummer van het jeugdinitiatief.