



stedelijk reglement toelagen jeugdwerk

TITEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

De stad Waregem wenst zijn jeugdwerkinitiatieven op verschillende wijzen te ondersteunen. De onderscheiden vormen van betoelaging komen tot uitdrukking in dit reglement. Op de gemeentebegroting wordt jaarlijks, na advies van de jeugdraad, hiervoor een globaal bedrag ingeschreven.

Iedere trekker van een toelage moet deze toelage gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

Het in het kader van het Decreet van 9 juni 1993 houdende 'de subsidiëring van de gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid' (B.S. 19/8/1993) voorziene Jaarplan, waarin een specifieke jeugdbegroting is opgenomen, maakt melding van de verdeling van dit globale bedrag over de verschillende rubrieken van dit reglement.

Het op de gemeentebegroting voorziene bedrag, alsook de verdeling over de verschillende rubrieken, kan elk jaar door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, worden geëvalueerd en desgevallend aangepast. Eventuele overschotten binnen een bepaalde rubriek kunnen, na advies van de jeugdraad, worden overgeheveld naar een andere rubriek.

Artikel 2.

In de rubrieken van dit reglement wordt, behoudens waar uitdrukkelijk anders gesteld, verstaan onder:

- **jeugd**: kinderen en jongeren van zes tot vijftientig jaar;
- **jeugdwerk**: groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij door lokale openbare besturen;
- **kadervorming**: de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke- en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven;
- **gemeentelijk jeugdwerkbeleid**: het geheel van de beleidsmaatregelen van het gemeentebestuur ten aanzien van het jeugdwerk;
- **gemeentelijk jeugdbeleid**: het geheel van de beleidsmaatregelen van het gemeentebestuur ten aanzien van alle levenssituaties van kinderen en jongeren.
- **jeugdraad**: de door de gemeenteraad overeenkomstig het Decreet houdende 'de organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk cultuurbeleid' (B.S. 18/9/1991), zoals gewijzigd bij Decreet van 27 januari 1993, erkende gemeentelijke raad voor cultuurbeleid die de jeugdzaken onder zijn bevoegdheid heeft.

Artikel 3.

Met uitzondering van de starttoelage, is de erkenning door het College van Burgemeester en Schepenen vereist om voor betoelaging onder de rubrieken van dit reglement in aanmerking te kunnen komen. Deze erkenning dient jaarlijks te gebeuren na advies van de jeugdraad.

Artikel 4.

Erkenning onder de modaliteiten van dit reglement kan enkel worden verleend aan Waregemse jeugdwerkinitiatieven.

Als jeugdwerk wordt beschouwd de groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij door lokale openbare besturen. Met deze initiatieven streeft men een kwaliteitsverbetering van de samenleving na, door het vervullen van één of meer van de volgende functies: ontmoeting, permanente groepsvorming, spel en recreatie, creativiteit, amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening, werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen. Deze functies kunnen zich ontwikkelen voor specifieke doelgroepen of in specifieke deelgebieden binnen de gemeente.

De in dit reglement voorziene toelagen kunnen waar nodig bijzondere eisen stellen per onderscheiden jeugdwerkform.

Artikel 5.

Par. 1 - Omwille van de eenvormigheid van de procedure voor aanvraag tot betoelaging onder de verschillende rubrieken van dit reglement wordt een algemene procedure ingesteld.

Behoudens in de gevallen waar een uitzondering en/of aanvulling wordt voorzien, is deze algemene procedure van toepassing voor elke aanvraag.

Par. 2 - De berekeningsbasis voor de in dit reglement voorziene toelagen is de werking in het voorafgaande kalenderjaar, tenzij anders vermeld.

Par. 3 - De aanvragen gebeuren op daartoe bestemde formulieren. Elk initiatief krijgt daartoe door toedoen van de stedelijke jeugddienst jaarlijks een globale aanvraagbundel, enkel de voor het initiatief relevante rubrieken worden ingevuld. Om geldig te zijn moet de aanvraagbundel minstens melding maken van de hiernavolgende gegevens:

- volledige naam en juridisch statuut van het initiatief;
- naam en adres van de (jeugdraad)verantwoordelijke;
- plaats, aard en frequentie van de activiteiten;
- verzekeringsbewijs burgerlijke aansprakelijkheid;
- rekeningnummer van het initiatief waarop de toelage kan worden gestort.

De stedelijke jeugddienst stelt de verdere modaliteiten vast waaraan de aanvraagbundels moeten voldoen en met welke bewijsstukken ze dienen gestaafd.

De aanvraagbundels moeten elk jaar, uiterlijk tegen 14 februari, worden ingediend op de stedelijke jeugddienst.

Par. 4 - De jeugdraad kan, met de bedoeling de stedelijke jeugddienst niet te zeer te belasten, een technische commissie oprichten. De technische commissie staat de stedelijke jeugddienst bij in de administratieve verwerking van de aanvragen tot betoelaging, het toezicht op en de inspectie van de naleving van dit reglement.

In geval een aanvraag tot betoelaging onder één of meerdere rubrieken van dit reglement vormelijke gebreken vertoont en/of de vereiste bewijsstukken ontbreken, plaatst de stedelijke jeugddienst of de technische commissie het initiatief op de alarmlijst. Dit betekent dat de erkenning en/of het recht op betoelaging onder één of meerdere rubrieken van dit reglement in vraag wordt gesteld. Het initiatief wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld, waarna één maand tijd wordt gegeven om alsnog een regelmatige aanvraag in te dienen. Indien ook deze termijn, spijs de alarmbelprocedure, komt te vervallen zonder dat het beoogde resultaat werd bereikt, vervalt de onregelmatige aanvraag insgelijks. Het initiatief wordt geacht afgezien te hebben van een aanvraag.

De stedelijke jeugddienst heeft het recht alle initiatieven die een aanvraag tot subsidiëring indienen, op elk ogenblik te inspecteren en adviezen te verstrekken. Een eventuele inspectie kan evenzeer gebeuren door daartoe aangestelde leden van de onder de algemene bepalingen van dit reglement opgerichte technische commissie. Het inspectieverslag vormt mede de basis voor de beoordeling van de aanvraag tot subsidiëring.

Artikel 6.

Deze reglementering gaat in op 1 januari 1995. Na verloop van een jaar, wordt het reglement geëvalueerd en gebeurlijk aangepast. Hierna houdt dit artikel op te bestaan en wordt dit vervangen door de tekst 'De gemeenteraad kan, op voorstel van de jeugdraad, aan dit reglement titels en/of artikels schrappen, toevoegen en/of wijzigen en desgevallend de nummering van de titels en/of artikels hieraan aanpassen'.

TITEL 11 BIVAKTOELAGE

Artikel 64.

De stad Waregem wenst de jeugdwerkinitiatieven bijzonder te ondersteunen bij de organisatie van hun vakantiecampen. Zowel begeleiding op, vervoer van kampeermateriaal heen en terug, als de eigenlijke organisatie van vakantiecampen worden middels deze toelage ondersteund.

Hiertoe wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven op de jeugdbegroting. Het voorziene bedrag kan elk jaar door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, worden geëvalueerd en desgevallend aangepast.

Artikel 65.

Met vakantiecamp, hierna ook 'bivak' genoemd, wordt bedoeld de opgezette werking tijdens de vakantie, die zich kenmerkt door een meerdaags verblijf in een aangepaste omgeving en onder gekwalificeerde begeleiding.

Enkel jeugdwerkinitiatieven die door het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de jeugdraad, werden erkend komen in aanmerking voor betoelaging.

Artikel 66.

De initiatieven moeten daarenboven voldoen aan onderstaande bijzondere vereisten:

01. De burgerlijke aansprakelijkheid die krachtens de artikels 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek wegens alle lichamelijke en/of stoffelijke schade ten laste gelegd kan worden van het initiatief, zijn medewerkers en deelnemers alsook de lichamelijke letsels van gebruikers en medewerkers, dienen gedekt door een verzekering.

02. Terreinen, lokalen en installaties moeten zich uit het oogpunt van hygiëne, gezondheid en veiligheid permanent in een goede staat bevinden en geregeld worden onderhouden. Artikel 62 legt de nadere criteria vast.

03. Het initiatief moet voor de organisatie van het bivak beschikken over een huishoudelijk reglement, opgesteld conform de bepalingen van artikel 68. In het huishoudelijk reglement worden vereisten opgenomen inzake hygiëne, gezondheid, maaltijden, dagindeling, programma, rustpauzes en veiligheid.

04. De duur van het bivak omvat één of meerdere verblijven van telkens ten minste vier overnachtingen. De vakanties die hiervoor in aanmerking komen zijn: de kerstvakantie, de paasvakantie, de zomervakantie, de krokus- en de herfstvakantie.

05. Tijdens de gehele duur van het bivak beschikt het initiatief over ten minste één gekwalificeerde begeleider per twintig deelnemers. De hoofdverantwoordelijke is ten minste achttien jaar oud. Als gekwalificeerde begeleider komen in aanmerking:

- de houders van het attest "basisvorming jeugdverantwoordelijke", "animator jeugdwerk", "hoofdanimator jeugdwerk", "instructeur jeugdwerk" of "hoofdinstructeur jeugdwerk", afgeleverd door de Afdeling Jeugdwerk van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
 - diegenen die een kadervormingssessie van tenminste zestig uren ter verwerving van een van de voornoemde attesten hebben gevolgd en die tenminste zestien jaar worden in het jaar waarvoor de toelage wordt aangevraagd;
 - de houders van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs in een sociale of pedagogische richting;
 - alle begeleiders die tenminste 18 jaar oud zijn en ten minste 2 jaar nuttige ervaring als begeleider in het jeugdwerk kunnen aantonen.
- Het aantal begeleiding dat niet gekwalificeerd is telt slechts voor de helft van een gekwalificeerde begeleider mee.

06. <geschrapt>

07. Het initiatief beschikt hetzij in eigendom, hetzij door een schriftelijke overeenkomst die het exclusieve gebruik vastlegt tijdens de hele duur van het bivak door het initiatief, over een aangepaste verblijfsaccommodatie in tenten of gebouwen, gelegen in een gezonde en veilige omgeving.

08. Indien het bivak georganiseerd wordt in een gebouw dienen de volgende minimale voorzieningen ter beschikking te zijn:

- slaapruijnte met een volume en een aantal bedden die in verhouding staan tot het aantal deelnemers. Voor elke deelnemer moet er voldoende opberg- en stapelruimte voorhanden zijn;
- een eetzaal waarvan het aantal stoelen en tafels in verhouding staat tot het aantal deelnemers. De eetzaal mag ook als werklokaal gebruikt worden;
- een behoorlijk ingerichte keuken met voldoende kook- en eetgerei in verhouding tot het aantal deelnemers;
- een afzonderlijke kamer uitgerust met bed, wastafel en verbandkist, voor het toedienen van de eerste hulp in geval van ziekte of ongeval;
- sanitaire voorzieningen waaronder waterkraan, toiletten en douches in verhouding tot het optimale aantal gebruikers.

09. Indien het bivak plaats heeft in tenten, dient het hele tentenkamp, rekening houdend met het aantal deelnemers, voldoende mogelijkheden te verschaffen om behoorlijk te kunnen koken, eten en overnachten.

Daarenboven moeten ter beschikking staan van de kampeerders: drinkbaar water op het terrein zelf op een redelijke afstand, hygiënische toiletten en een E.H.B.O.-tent.

Artikel 67.

Inzake hygiëne, gezondheid en veiligheid moeten onderstaande regels worden in acht genomen:

01. Indien de terreinen en de installaties niet aangesloten zijn op het gecontroleerde waterdistributienet, moet het drinkwater op initiatief van de verhuurder ontleed en goedbevonden worden door een door het Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie erkend ontleedcentrum of door de provinciale gezondheidsinspectie.

02. Gedurende het hele bivak dient er een verantwoordelijke voor EHBO aangeduid te worden met kwalificaties in Eerste Hulp Bij Ongevallen.

03. De installaties, de lokalen en de terreinen moeten zich in een onberispelijke staat bevinden en moeten tijdens het verblijf geregeld onderhouden worden. Dit vereist ten aanzien van:

- de installaties: dagelijkse verluchting
- het sanitair: volledige netheid en geregelde ontsmetting

- de wasplaatsen en stortbaden: voldoende luchtcirculatie
- de keuken: proper vaatwerk, zuivere handdoeken en dweilen en tijdig verwijderen van afval
- de bergplaatsen voor levensmiddelen: een koele, verluchte en beschutte berging.

04. Met het oog op de gezondheid en de veiligheid van de deelnemers moeten verder alle nodige maatregelen worden getroffen aangaande:

- de bereikbaarheid van de kampplaats voor de hulpdiensten via berijdbare wegen;
- de directe beschikbaarheid voor alle verantwoordelijken van nuttige adressen en telefoonnummers van de plaatselijke huisarts, apotheker, politie-rijkswacht-brandweer en het dichtstbijzijnde ziekenhuis. Van elke deelnemer en begeleider moet ter plaatse een individuele steekkaart ter beschikking zijn;
- de juiste inplanting van de tenten die volgens geldende technieken moeten opgericht worden en voorzien zijn van waterdichte grondzeilen. Gelegenheidsinstallaties inzake drinkwater en sanitair worden aanvaard voor zover ze de groep een behoorlijke huisvesting bieden en aan de vereiste normen inzake hygiëne en veiligheid voldoen.

Artikel 68.

Voor de goede orde en het verloop van het bivak dient het initiatief een huishoudelijk reglement op te stellen. In dit huishoudelijk reglement dient uitsluitend gegeven over volgende aandachtspunten:

01. de hoofdverantwoordelijke van de werking ter plaatse, de zogenaamde bivakleider;

02. de deelnemersgroep waarnaar men zich richt;

03. plaats en periode van het bivak;

04. de deelnamebijdrage;

05. de rechten en plichten van de deelnemers. Hierbij moeten de initiatieven rekening houden met onderstaande richtlijnen met betrekking tot het programma van de activiteiten en de dagindeling:

- Het programma moet afwisselend en evenwichtig samengesteld zijn, rekening houdend met de leeftijd, de fysieke weerstand en de pedagogische noden van de deelnemers, met de duur van de werking of het verblijf en met de omgeving en weersomstandigheden.
- Er dient belang gehecht aan de dagelijkse leefregels die betrekking hebben op het met de deelnemers afgesproken dagprogramma, de taakverdeling en de waarborgen voor een voldoende nachtrust van minimum acht uur voor elke deelnemer en begeleider.
- Bij allerlei tochten en exploraties moeten te lange afstanden worden vermeden en mag niet worden getornd aan voeding en nachtrust.
- Voor jongeren tot twaalf jaar worden de tochten tot één dag beperkt. De bivakleiding dient nauwgezet te waken over het verloop van de tochten. Er moet geregeld contact of toezicht zijn.
- Nachtspele voor kinderen beneden tien jaar zijn verboden. Nachtspele mogen enkel worden georganiseerd in groep en op vertrouwd terrein, redelijk wat uur en duur betreft en uitsluitend bij gunstige weersomstandigheden. In elk geval zullen de begeleiders een voorafgaand onderzoek van het terrein en de omgeving verrichten.
- Het toezicht over de deelnemers dient verzekerd indien deze zich buiten het terrein begeven.

06. Wat dient te gebeuren bij beschadiging, ziekte of ongeval.

Het huishoudelijk reglement dient vooraf kenbaar worden gemaakt aan de deelnemers.

Artikel 69.

Het vervoer van kampeermateriaal heen en terug van de kampplaats kan evenzeer worden betoelaagd volgens de modaliteiten vervat in artikel 70 paragraaf 5.

Artikel 70.

Par. 1 - De toelage bestaat uit een tegemoetkoming in de organisatie van het bivak, een toelage voor de begeleiding en een vergoeding voor het vervoer van kampeermateriaal.

Par. 2 - Jaarlijks wordt het voor de bivaktoelage voorziene bedrag door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, verdeeld in de drie bestemmingen van artikel 70 paragraaf 1.

Par. 3 - De organisatietoelage wordt door middel van een puntensysteem als volgt berekend: het aantal aanwezige deelnemers wordt vermenigvuldigd met het aantal werkdagen. Voor groepen die kinderen met een beperking/handicap begeleiden op bivak wordt volgende regel toegepast: 1 kind met een beperking/handicap wordt gezien als 5 gezonde kinderen. De groep moet kunnen aantonen via het klevertje van het ziekenfonds dat dit om kinderen met een beperking/handicap gaat.

Par. 4 - De begeleidingstoelage wordt door middel van een puntensysteem als volgt berekend: het totaal aantal aanwezige gekwalificeerde begeleiders wordt vermenigvuldigd met het aantal werkdagen. Het aantal begeleiders wordt begrensd door minimum zes en maximum twintig kinderen per gekwalificeerde begeleider. Indien een begeleider geen gekwalificeerde begeleider is, zoals genoemd in artikel 66 Par. 05, wordt slechts de helft van de toelage voor de begeleiding toegekend voor deze begeleiding.

Par. 5 - Het voor de vervoerstoelage voorziene percentage is 10% van het totaal voorziene bedrag van de bivaktoelage. De verdeling gebeurt als volgt: de toelage wordt berekend op het aantal kilometers in vogelvlucht, heen en terug, tussen de kampplaats en Waregem vermenigvuldigd met het aantal deelnemers. Het budget per kilometer wordt zo bepaald zodanig dat de volledige 10% van de vervoerstoelage opgebruikt wordt.

Artikel 71.

Par. 1 - De subsidieaanvragen moeten worden ingediend tegen 14 februari op daartoe bestemde formulieren op de stedelijke jeugddienst.

Par. 2 - Elk initiatief dient tijdens het bivak een bivakverslag bij te houden waarvoor de formulieren door de stedelijke jeugddienst ter beschikking worden gesteld. Dit verslag dient te worden gestaafd met de hiernavolgende bewijsstukken:

- een verzekeringsattest;
- een kopie van het huurcontract voor de kampplaats;
- een kopie van het contract voor of de rekening van de vervoerskosten;
- adres en plaats van de kampplaats;
- het rekeningnummer van het initiatief waarop de toelage kan worden gestort;
- naam, adres en geboortedatum van de kampleider;
- de namen en het aantal deelnemers per dag en per leeftijdscategorie met vermelding van de geboortedata;
- het totaal aantal deelnemers over het geheel van de kampdagen;
- de namen en het aantal gekwalificeerde begeleiders per dag met vermelding van de geboortedata en het nummer van het attest waaruit hun kwalificatie blijkt;
- het totaal aantal begeleiders over het geheel van de kampdagen;

Het bivakverslag dient ten laatste dertig dagen na het beëindigen van het kamp terug worden bezorgd aan de stedelijke jeugddienst. Op basis van het bivakverslag, eventueel aangevuld door een inspectieverslag, beoordeelt de stedelijke jeugddienst de aanvraag.

Par. 3 – Het College van Burgemeester en Schepenen verdeelt, na advies van de jeugdraad, het op de jeugdbegroting voor deze rubriek voorziene bedrag onder de jeugdwerkinitiatieven wiens aanvraag werd goedgekeurd.