



stedelijk reglement toelagen jeugdwerk

TITEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

De stad Waregem wenst zijn jeugdwerkinitiatieven op verschillende wijzen te ondersteunen. De onderscheiden vormen van betoelaging komen tot uitdrukking in dit reglement. Op de gemeentebegroting wordt jaarlijks, na advies van de jeugdraad, hiervoor een globaal bedrag ingeschreven.

Iedere trekker van een toelage moet deze toelage gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

Het in het kader van het Decreet van 9 juni 1993 houdende 'de subsidiëring van de gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid' (B.S. 19/8/1993) voorziene Jaarplan, waarin een specifieke jeugdbegroting is opgenomen, maakt melding van de verdeling van dit globale bedrag over de verschillende rubrieken van dit reglement.

Het op de gemeentebegroting voorziene bedrag, alsook de verdeling over de verschillende rubrieken, kan elk jaar door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, worden geëvalueerd en desgevallend aangepast. Eventuele overschotten binnen een bepaalde rubriek kunnen, na advies van de jeugdraad, worden overgeheveld naar een andere rubriek.

Artikel 2.

In de rubrieken van dit reglement wordt, behoudens waar uitdrukkelijk anders gesteld, verstaan onder:

- **jeugd**: kinderen en jongeren van zes tot vijftientig jaar;
- **jeugdwerk**: groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij door lokale openbare besturen;
- **kadervorming**: de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke- en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven;
- **gemeentelijk jeugdwerkbeleid**: het geheel van de beleidsmaatregelen van het gemeentebestuur ten aanzien van het jeugdwerk;
- **gemeentelijk jeugdbeleid**: het geheel van de beleidsmaatregelen van het gemeentebestuur ten aanzien van alle levenssituaties van kinderen en jongeren.
- **jeugdraad**: de door de gemeenteraad overeenkomstig het Decreet houdende 'de organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk cultuurbeleid' (B.S. 18/9/1991), zoals gewijzigd bij Decreet van 27 januari 1993, erkende gemeentelijke raad voor cultuurbeleid die de jeugdzaken onder zijn bevoegdheid heeft.

Artikel 3.

Met uitzondering van de starttoelage, is de erkenning door het College van Burgemeester en Schepenen vereist om voor betoelaging onder de rubrieken van dit reglement in aanmerking te kunnen komen. Deze erkenning dient jaarlijks te gebeuren na advies van de jeugdraad.

Artikel 4.

Erkenning onder de modaliteiten van dit reglement kan enkel worden verleend aan Waregemse jeugdwerkinitiatieven.

Als jeugdwerk wordt beschouwd de groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij door lokale openbare besturen. Met deze initiatieven streeft men een kwaliteitsverbetering van de samenleving na, door het vervullen van één of meer van de volgende functies: ontmoeting, permanente groepsvorming, spel en recreatie, creativiteit, amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening, werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen. Deze functies kunnen zich ontwikkelen voor specifieke doelgroepen of in specifieke deelgebieden binnen de gemeente.

De in dit reglement voorziene toelagen kunnen waar nodig bijzondere eisen stellen per onderscheiden jeugdwerkform.

Artikel 5.

Par. 1 - Omwille van de eenvormigheid van de procedure voor aanvraag tot betoelaging onder de verschillende rubrieken van dit reglement wordt een algemene procedure ingesteld.

Behoudens in de gevallen waar een uitzondering en/of aanvulling wordt voorzien, is deze algemene procedure van toepassing voor elke aanvraag.

Par. 2 - De berekeningsbasis voor de in dit reglement voorziene toelagen is de werking in het voorafgaande kalenderjaar, tenzij anders vermeld.

Par. 3 - De aanvragen gebeuren op daartoe bestemde formulieren. Elk initiatief krijgt daartoe door toedoen van de stedelijke jeugddienst jaarlijks een globale aanvraagbundel, enkel de voor het initiatief relevante rubrieken worden ingevuld. Om geldig te zijn moet de aanvraagbundel minstens melding maken van de hiernavolgende gegevens:

- volledige naam en juridisch statuut van het initiatief;
- naam en adres van de (jeugdraad)verantwoordelijke;
- plaats, aard en frequentie van de activiteiten;
- verzekeringsbewijs burgerlijke aansprakelijkheid;
- rekeningnummer van het initiatief waarop de toelage kan worden gestort.

De stedelijke jeugddienst stelt de verdere modaliteiten vast waaraan de aanvraagbundels moeten voldoen en met welke bewijsstukken ze dienen gestaafd.

De aanvraagbundels moeten elk jaar, uiterlijk tegen 14 februari, worden ingediend op de stedelijke jeugddienst.

Par. 4 - De jeugdraad kan, met de bedoeling de stedelijke jeugddienst niet te zeer te belasten, een technische commissie oprichten. De technische commissie staat de stedelijke jeugddienst bij in de administratieve verwerking van de aanvragen tot betoelaging, het toezicht op en de inspectie van de naleving van dit reglement.

In geval een aanvraag tot betoelaging onder één of meerdere rubrieken van dit reglement vormelijke gebreken vertoont en/of de vereiste bewijsstukken ontbreken, plaatst de stedelijke jeugddienst of de technische commissie het initiatief op de alarmlijst. Dit betekent dat de erkenning en/of het recht op betoelaging onder één of meerdere rubrieken van dit reglement in vraag wordt gesteld. Het initiatief wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld, waarna één maand tijd wordt gegeven om alsnog een regelmatige aanvraag in te dienen. Indien ook deze termijn, spijts de alarmbelprocedure, komt te vervallen zonder dat het beoogde resultaat werd bereikt, vervalt de onregelmatige aanvraag insgelijks. Het initiatief wordt geacht afgezien te hebben van een aanvraag.

De stedelijke jeugddienst heeft het recht alle initiatieven die een aanvraag tot subsidiëring indienen, op elk ogenblik te inspecteren en adviezen te verstrekken. Een eventuele inspectie kan evenzeer gebeuren door daartoe aangestelde leden van de onder de algemene bepalingen van dit reglement opgerichte technische commissie. Het inspectieverslag vormt mede de basis voor de beoordeling van de aanvraag tot subsidiëring.

Artikel 6.

Deze reglementering gaat in op 1 januari 1995. Na verloop van een jaar, wordt het reglement geëvalueerd en gebeurlijk aangepast. Hierna houdt dit artikel op te bestaan en wordt dit vervangen door de tekst 'De gemeenteraad kan, op voorstel van de jeugdraad, aan dit reglement titels en/of artikels schrappen, toevoegen en/of wijzigen en desgevallend de nummering van de titels en/of artikels hieraan aanpassen'.

TITEL 5 TOELAGE JEUGDHUISWERKING

Artikel 25.

De stad Waregem wenst de jeugdhuiswerkingen bijzonder te ondersteunen middels deze toelage.

Hiertoe wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven op de jeugdbegroting. Het voorziene bedrag kan elk jaar door de gemeenteraad, na advies van de jeugdraad, worden geëvalueerd en desgevallend worden aangepast.

Artikel 26.

Par. 1 - Onder jeugdhuiswerking wordt verstaan het door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de jeugdraad, erkende jeugdwerkinitiatief dat een jeugdhuis heeft opgezet.

Jeugdhuiswerking is groepswerking; jongeren leren er samen te werken in groep en samen beslissingen te nemen; het is een oefenschool voor democratische besluitvorming. Men leert er respect te krijgen voor andere meningen en smaken, zelfs andere culturen, maar men leert er ook op te komen voor zichzelf en de eigen grenzen te verleggen. De werkvorm biedt jongeren ruimte om te experimenteren, te slagen en te mislukken, het heeft hen de mogelijkheid om aan eigen cultuurbeleving te doen. Op deze manier kunnen jeugdhuizen de ontplooiing van jongeren positief beïnvloeden.

Het initiatief legt bij zijn eerste erkenning de statuten en het huishoudelijk reglement voor. Eventuele latere wijzigingen hieraan dienen onverwijld meegedeeld aan de stedelijke jeugddienst.

Par. 2 - Een jeugdhuis veronderstelt een permanent beschikbare ruimte, waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen en waar ruime aandacht besteed wordt aan de permanente vorming, zowel van de gebruikers als van de medewerkers en verantwoordelijken.

Par. 3 - Elk jeugdhuis bepaalt zijn eigen methodiek waarin openheid, onthaal, vrijblijvende deelname en motivatie tot medeverantwoordelijkheid van de jongeren tot de belangrijkste kenmerken behoren. In doelstellingen en werking neemt het jeugdhuis een open en kritische houding aan ten aanzien van de maatschappij. Dit zal tot uitdrukking komen in het aanbod van ontspannings- en vormingsactiviteiten, evenals in de geboden ontmoetingskansen. Het jeugdhuis streeft naar een duidelijk alternatief voor de consumptiementaliteit zowel binnen als buiten zijn muren. Ontmoeting, ontspanning en vorming zijn de drie onmisbare pijlers waarop elk jeugdhuis steunt. Daarenboven kan het zich inzetten om een bredere waaier van functies te realiseren in de socio-culturele en maatschappelijke context van de gemeenschap.

Artikel 27.

Om in aanmerking te kunnen komen voor betoelaging als jeugdhuis onder de modaliteiten van artikel 26, moet het initiatief daarenboven voldoen aan de onderstaande algemene erkenningscriteria:

01.Het initiatief moet zich richten naar tieners, adolescenten en jongvolwassenen. Specifieke activiteiten of initiatieven naar andere leeftijdsgroepen worden niet uitgesloten. Bij de volledige werking van het jeugdhuis moeten minstens honderd jongeren betrokken zijn.

02.De ruimte waarin de werking zich ontplooit dient tijdens de werkuren permanent ter beschikking te staan van het initiatief. De tot het jeugdhuis behorende en benutte ruimte beslaat minimum honderdtwintig m². Inzake lokalen worden de volgende minimale eisen gesteld:

- een instuif/ontmoetingsruimte;
- een secretariaat;
- sanitaire installaties.

De lokalen moeten in een degelijke staat verkeren, goed worden onderhouden en verzekerd zijn tegen brand. In de lokalen moet een E.H.B.O-koffer en een telefoontoestel aanwezig zijn.

03.Uit de statuten en uit het huishoudelijk reglement moet blijken dat het jeugdhuis in zijn werking openstaat voor alle jongeren, zonder onderscheid van ras, geslacht, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging.

Jeugdhuiswerkingen bieden dankzij hun lage drempel en hun specifieke aanpak een goede werkvorm voor het bevorderen van integratie en het werken met maatschappelijk achtergestelde jongeren.

04.Aan de toegankelijkheid van de lokalen en het onthaal moet bijzondere aandacht worden besteed:

- een ledenlijst moet kunnen geraadpleegd worden, de wetgeving op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in aanmerking genomen;
- jeugdhuizen moeten toegankelijk zijn voor alle jongeren op de meest gunstige of gebruikelijke tijdstippen;
- de openingsuren moeten duidelijk zichtbaar meegedeeld zijn, zowel in de ontmoetingsruimte als aan de ingang tot de lokalen;
- tijdens de normale openingsuren moet minstens één verantwoordelijke instaan voor het onthaal, de begeleiding en de informatieverstrekking over de mogelijkheden, de doelstellingen en de werking van het jeugdhuis;
- elk jeugdhuis beschikt over een huishoudelijk reglement dat op een zichtbare plaats in de ontmoetingsruimte is geafficheerd;
- de burgerlijke aansprakelijkheid die krachtens de artikels 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek wegens alle lichamelijke en/of stoffelijke schade ten laste gelegd kan worden van het initiatief, zijn medewerkers en deelnemers moet door een verzekering worden gedekt.

05.Inzake structuur van, verantwoordelijken voor en autonomie van het initiatief worden hiernavolgende eisen gesteld:

- Het initiatief moet het juridisch statuut aannemen van een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de wet van 27 juni 1921;
- Uit de statuten, het huishoudelijk reglement en de verslagen van de bijeenkomsten van de verschillende bestuursorganen, moet duidelijk tot uiting komen dat het initiatief zelfstandig zijn beleid formuleert, zijn programmatie bepaalt en zijn financiën beheert;
- Het algemeen beleid en het beheer moeten worden waargenomen door een Dagelijks Bestuur/Raad van Bestuur bestaande uit minimum vijf personen, waarvan tenminste de helft jonger is als dertig jaar. Tenminste twaalf maal per jaar zal een inspraakvergadering moeten worden gehouden waaraan alle leden en geïnteresseerde jongeren kunnen deelnemen. Op deze vergadering wordt de planning en de evaluatie van de dagelijkse werking besproken, het verslag van de vergadering is ter beschikking van het publiek en de stedelijke jeugddienst. De statuten van het initiatief leggen de nadere modaliteiten voor de werking van de organen vast.

- In de statuten en/of het huishoudelijk reglement van het initiatief dient de inspraak en de participatie van de gebruikers gewaarborgd te worden op het vlak van de werking en het financieel beleid. Ook de jongeren moeten inzage- en controlerecht hebben. Dit moet blijken uit het realiseren van inspraak en beslissingskansen en uit de samenstelling van de verschillende organen.

Artikel 28.

Par. 1 - Afhankelijk van de classificatie van de jeugdhuiswerking, moet worden voldaan aan een aantal bijkomende criteria.

Minimaal moet het initiatief voorzien in een secundaire ontmoetings-, een secundaire recreatieve- en een secundaire vormingsfunctie. Wanneer aan deze functies overeenkomstig de modaliteiten vervat in paragraaf 3 van dit artikel is voldaan, bekomt het initiatief de classificatie 'secundaire honorering'. Door het kiezen voor de classificatie 'tertiaire honorering' worden minimum twee functies volwaardig uitgebouwd. De modaliteiten hiervoor worden vastgelegd in paragraaf 4, zonder afbreuk te doen aan de beschikkingen van paragraaf 3. Op deze manier bepaalt het jeugdhuis zijn eigen doelstelling en de maximale puntenwaarde gedurende een werkjaar. Voor beginnende/kleine jeugdhuisen is er echter een 'primaire honorering'.

Par. 2 – Primaire jeugdhuisen moeten aan een aantal minimumvoorwaarden voldoen om in de classificatie 'primaire honorering' terecht te komen.

01. Met de functie 'primaire ontmoeting' voldoet een jeugdhuis aan een minimum aan ontmoetingsuren. De voorwaarden om in aanmerking te komen voor 'primaire ontmoeting' is dat het jeugdhuis minstens 1x per week of weekend open is en dit voor minimaal 4 uur per week.

02. Door het aanbieden van de functie 'primaire vorming' voorziet het jeugdhuis in een minimumaanbod van vormende activiteiten voor de jeugd. Het jeugdhuis moet hierbij minstens 4x per jaar een vormende activiteit organiseren. Daarnaast moeten minimum 2 verantwoordelijken of medewerkers per jaar samen 12 uur kadervorming volgen. Tenslotte moet het jeugdhuis 2x per jaar vorming voorzien voor de eigen verantwoordelijken, actieve gebruikers en medewerkers. Dit dient door bewijsstukken gestaafd te worden

03. Met de functie 'primaire recreatie' biedt het jeugdhuis een minimum aan recreatieve activiteiten aan. Om als jeugdhuis in aanmerking te komen voor 'primaire recreatie' moet het jeugdhuis minstens 12 recreatieve activiteiten organiseren verspreid over de jaarwerking.

Par. 3 - De modaliteiten voor erkenning in de classificatie 'secundaire honorering' omvatten het aanbieden van de hiernavolgende functies:

01. Door het aanbieden van de functie 'secundaire ontmoeting' wordt de jongeren de gelegenheid geboden elkaar te ontmoeten in een zo ruim mogelijke verscheidenheid van vormen (rustig, sport, spelinstuif edm.) waarbij de gebruikers vrij hun deelname en tijdsbesteding bepalen. Een infostand en een rustige praathoek zijn hierbij wezenlijke onderdelen.

De instuif/ontmoetingsruimte moet open zijn gedurende minimum vijftien uren per week, gespreid over ten minste drie dagen waaronder echter één dag van het weekend (zaterdag of zondag), en dit voor op zijn minst zes uur.

02. Door het aanbieden van de functie 'secundaire recreatie, animatie en ontspanning' wordt gepoogd een zo groot mogelijke verscheidenheid van initiatieven te vatten. De begeleiding van deze initiatieven dient hulpverlenend en stimulerend te zijn zodat jongeren sterk worden gemotiveerd om mee te werken aan de realisatie ervan.

Door het initiatief worden jaarlijks achttien recreatieve activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten zullen evenwichtig gespreid worden over het werkingsjaar. Het spel krijgt in het jeugdhuis een eigen dimensie zoals bijvoorbeeld sportactiviteiten, kwissen, gezelschapsspellen edm. in een recreatieve sfeer.

03. Door het aanbieden van de functie 'secundaire vorming' wordt optimalisatie van de eigen werking beoogd. Het initiatief organiseert hiertoe minimum zes activiteiten per jaar met een vormend karakter. De doelbewuste planning zal blijken uit de verslagen van de vergaderingen.

Minstens twee maal per jaar wordt een interne vorming opgezet ten behoeve van de eigen verantwoordelijken, medewerkers en actieve gebruikers die in de nabije toekomst verantwoordelijkheid wensen op te nemen. Tijdens deze sessies worden één of meerdere aspecten van het leven in een jeugdhuis grondig bestudeerd.

Minimum twee verantwoordelijken of medewerkers volgen externe kadervorming. Het aantal uren gevolgde kadervorming voor alle medewerkers samen bedraagt minimum tweeëndertig uren per jaar. Dit dient door bewijsstukken gestaafd.

In het kader van deze functie wordt vorming omschreven als een formeel initiatief, dus expliciet bedoeld of aangekondigd als vorming. Dit sluit dus de impliciete en informele vorming in jeugdwerkactiviteiten uit en verwijst naar speciaal georganiseerde 'sessies' waarin vormingsdoelen en vormingsmethodes expliciet worden gesteld.

04. Jaarlijks wordt minimaal één publikatie voor de eigen leden uitgegeven waarin deze informatie over de werking en structuur van het initiatief, de activiteiten en de mogelijkheden tot participatie kunnen vinden.

Par. 4 - De modaliteiten voor erkenning in de classificatie 'tertiaire honorering' omvatten het aanbieden van minimum twee bijkomende functies:

01. Voor het kunnen aanbieden van de functie 'tertiaire ontmoeting' zal de ontmoetingsruimte daarenboven gedurende minimum twintig uren, gespreid over vier wekdagen, open dienen te zijn. Twee van deze dagen dienen zich te situeren binnen het verlengde weekend. Over het hele jaar dient een totaal van minimum tweehonderd openingsdagen gerealiseerd te worden.

In de rustige praat- en leeshoek moeten de jongeren een ruime keuze aan actuele publicaties vinden. Het informatieaanbod moet duidelijk aanwijzingen geven naar initiatieven waar meer documentatie en mogelijkheden geboden worden.

02.Voor het kunnen aanbieden van de functie 'tertiaire recreatie' zal het initiatief daarenboven minimum twee verschillende permanente groepsactiviteiten moeten aanbieden. Daarnaast moeten per jaar minimum vijftien recreatieve activiteiten worden ingericht. Deze activiteiten zullen evenwichtig gespreid worden over het werkingsjaar.

03.Voor het kunnen aanbieden van de functie 'tertiaire vorming' zal het initiatief minimum vijftien activiteiten met een vormend karakter per jaar dienen aan te bieden. Binnen dit pakket zullen minstens vier verschillende thema's of onderwerpen aan bod komen, er wordt nadruk gelegd op actieve preventie. Er kan ook aandacht zijn voor creatieve activiteiten en/of amateuristische kunstbeoefening.

Minstens vier maal per jaar wordt een interne vorming opgezet. Eén van de vier interne vormingssessies moet een jaarlijkse globale evaluatie van de werking zijn.

Minimum twee verantwoordelijken of medewerkers volgen in totaal tenminste veertig uren per jaar externe kadervorming. Dit dient te worden gestaafd door bewijsstukken. Variatie is belangrijk.

In het kader van deze functie wordt vorming omschreven als een formeel initiatief, dus expliciet bedoeld of aangekondigd als vorming. Dit sluit dus de impliciete en informele vorming in jeugdwerkactiviteiten uit en verwijst naar speciaal georganiseerde 'sessies' waarin vormingsdoelen en vormingsmethodes expliciet worden gesteld.

04.Door het aanbieden van de functie 'informatie' beoogt het initiatief jongeren bijkomend te informeren.

Het initiatief moet hiertoe over een bijkomend en afzonderlijk infolokaal beschikken waar jongeren, voldoende begeleid en ondersteund, ruime en meer gespecialiseerde documentatie kunnen raadplegen. Deze ruimte moet toegankelijk zijn tijdens de minimale openingsuren, de mogelijkheid moet verder bestaan dat de jongeren ook op andere momenten gelegenheid krijgen de beschikbare informatie te raadplegen.

In het jeugdhuis moet een uitgebreide en actuele inventaris aanwezig zijn met betrekking tot sociaal-culturele, welzijns- en andere maatschappelijke voorzieningen voor jongeren in de brede regio.

Minimum tweemaandelijks zal het jeugdhuis een eigen tijdschrift uitgeven en/of participeren in een tijdschrift dat meerdere jeugdwerkinitiatieven of de jeugdraad bindt.

Per jaar worden verder minimum tien informatieprojecten georganiseerd rond diverse thema's, onderwerpen, gebeurtenissen, edm.

05.Door het aanbieden van de functie 'maatschappelijke participatie' wenst het initiatief zich nadrukkelijk te engageren in de maatschappij. Het initiatief dient hiertoe nauwkeurig de terreinen waarop het intensief wenst te participeren te omschrijven. De terreinen kunnen zijn de jeugdraad, overlegfora, jeugdhuisfederaties, internationale uitwisselingen en contacten, onderwijs, justitie en jeugdbescherming, ...

Deze functie moet een duidelijke neerslag hebben in het jeugdhuis ondermeer door opvolging en toetsing binnen de interne structuur zoals het Dagelijks Bestuur, de Raad van Bestuur, de Algemene Vergadering, ledenvergaderingen, diverse werkgroepen, tijdschrift, ... Meerdere medewerkers of verantwoordelijken dienen continu aandacht aan deze functie te besteden.

Relevantie van deze functie alsook de aanwezigheid van de vertegenwoordiger(s) van het initiatief op de vergaderingen edm. dienen aangetoond door middel van notulen die bewaard worden op het secretariaat van het initiatief.

Dienstverlening is hierbij ook een belangrijk onderdeel en dit als service naar de jongeren en de jongerenorganisaties toe. Voorbeelden hiervan zijn het ter beschikking stellen van materiaal, accommodatie, begeleiding van plaatselijke jeugdwerkinitiatieven, ondersteuning van de jeugdraad ... Een signaalfunctie als het werken aan structuurveranderingen hoort hier ook bij. Jeugdhuiswerkingen worden voortdurend geconfronteerd met maatschappelijke problemen. Door hun lage drempel komen ze vaak het eerst in aanraking met jongeren die te maken hebben met problemen van structurele aard. Via participatie in overlegstructuren kan deze functie worden vervuld naar de verschillende instanties toe.

06.Door het aanbieden van de functie 'acties' zal het initiatief bijkomend minstens één onderwerp grondig en intens behandelen in de loop van een werkingsjaar. Evenwaardig kan het initiatief een actie opzetten in functie van gebeurtenissen die zich aandienen.

Het initiatief zet hierrond een eigen activiteitenwerking op. De betrokkenheid van de jongeren moet duidelijk te onderkennen zijn in alle aspecten en fasen van de werking die daarenboven regelmatig dient geëvalueerd.

08.Door het aanbieden van de functie 'experimentele projecten' zal het initiatief bijkomend een werking ontplooiën op één of meerdere terreinen die niet onmiddellijk voorzien zijn binnen de hierboven vermelde functies. Deze werking kan zich richten tot een specifieke groep jongeren of kan een bepaald doel nastreven wat te realiseren is binnen een gegeven tijdspanne. Bijzondere projecten dienen duidelijk een experimenteel karakter te hebben binnen de werking van het jeugdhuis.

Dergelijke projecten kunnen voor secundaire honorering in aanmerking komen indien voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden:

- een nauwkeurige en gedetailleerde omschrijving van het gestelde doel en/of de gestelde doelgroep alsook van de behoefte aan dergelijk project;
- de planning, methodiek en duur van het project;
- de grondige motivatie bij het opzetten van het project;
- de deskundigheid van de medewerkers;
- de betrokkenheid van de jongeren, gebruikers van het jeugdhuis, bij de voorbereiding, de realisatie en de evaluatie van het project;
- de beschikbare accommodatie;
- het beschikbaar en adequaat didactisch materiaal;
- de programmatie inzake tussentijdse evaluatie;
- de intensiteit waarmee gewerkt wordt (openings- en werkingsuren).

In het jaarverslag wordt een afzonderlijk hoofdstuk gewijd aan dit element van de werking.

Artikel 29.

Par. 1 - De toelage bestaat uit een tegemoetkoming in de organisatie van de jeugdhuiswerking en een toelage naargelang de honorering toegekend aan het initiatief.

Par.2 – De organistietoelage voor een primair jeugdhuis bestaat uit 625€+ 10 vaste punten die verkregen worden.

Par. 3 - De organisatietoelage van een secundair en tertiair jeugdhuis bestaat uit een bedrag van 1250,00 EUR per jeugdhuiswerking.

Par. 4 - De honoreringstoelage is afhankelijk van de erkenning, overeenkomstig artikel 28, van het initiatief in de classificatie 'secundaire honorering' of de classificatie 'tertiaire honorering' en wordt toegekend door middel van een puntensysteem.

01.De honoreringstoelage voor jeugdhuiswerkingen die opteerden voor de classificatie 'secundaire honorering' bedraagt twintig maal de waarde van een punt binnen de 'tertiaire honorering'.

02.De honoreringstoelage voor jeugdhuiswerkingen die opteerden voor de classificatie 'tertiaire honorering' wordt bepaald door het aantal punten behaald door het initiatief in de loop van een werkingsjaar.

De verschillende functies beschreven in artikel 28 paragraaf 4 genieten volgende maximale puntenhonorering:

- *tertiaire ontmoeting: twintig punten;*
- *tertiaire recreatie, animatie en ontspanning: twintig punten;*
- *tertiaire vorming: vijftwintig punten;*
- *maatschappelijke participatie: twintig punten;*
- *informatie: vijftwintig punten;*
- *actie: vijftwintig punten;*
- *experimentele projecten: vijftwintig punten.*

Om in aanmerking te komen voor een tertiaire honorering dient het initiatief ten minste twee van de hogervermelde functies volwaardig uit te bouwen. Dit wil zeggen dat op de twee gekozen functies minstens de helft van de aan de functie verbonden punten behoren te zijn behaald en tenminste dertig punten in totaal. Indien de werking aan de criteria van een functie beantwoordt, wordt de helft van de punten toegekend. Meer punten worden slechts dan toegekend indien de criteriavoorwaarden hetzij kwalitatief, hetzij kwantitatief werden overstegen. Wanneer de helft van de aan de functie verbonden punten niet wordt behaald, kan hiervoor geen honorering worden toegekend.

Voor de toekenning van de punten boven de helft worden per functie een aantal toetsstenen gehanteerd.

Functie "ontmoeting"

De eerste 10 punten worden toegekend als aan de minimumvoorwaarden is voldaan. Voor de volgende 10 punten worden de jeugdhuisen beoordeeld op volgende toetsstenen.

- variatie aan gezelschapsspelen en sociaal-actieve cafésporten: 2 punten
- variatie naar thema's (o.a. actualiteit), leeftijden en ideologieën in de aangeboden lectuur in de praat- en leeshoek: 3 punten
- aantal openingsuren per week (boven de minimum 25 uren) en aantal openingsdagen (boven de minimum 200 dagen): 3 punten
- aandacht voor verschillende jongerenculturen: 2 punten

Functie "recreatie"

De eerste 10 punten worden toegekend als aan de minimumvoorwaarden is voldaan. Voor de volgende 10 punten worden de jeugdhuisen beoordeeld op volgende toetsstenen.

- aantal occasionele recreatieve activiteiten (boven de minimum 66 recreatieve activiteiten): 2 punten
- variatie in de occasionele recreatieve activiteiten: 4 punten
- aantal (boven de minimum 2) en frequentie van de permanente groepsactiviteiten: 2 punten
- de mate van participatie van jongeren in het organiseren van recreatieve activiteiten: 2 punten

Functie "vorming"

De eerste 13 punten worden toegekend als aan de minimumvoorwaarden is voldaan. Voor de volgende 12 punten worden de jeugdhuisen beoordeeld op volgende toetsstenen.

Vorming van de leden:

- aantal vormende activiteiten (boven de minimum 35 activiteiten): 2 punten
- aantal behandelde thema's of onderwerpen (boven de minimum 4 thema's of onderwerpen): 2 punten
- variatie in de aanpak/methodiek: 1 punt
- aandacht voor aangelegenheden eigen aan jongeren: 1 punt

Interne vorming van de medewerkers:

- aantal interne vormingssessies (boven de minimum 4 sessies): 1 punt
- variatie in de behandelde thema's: 2 punten

Externe vorming van de medewerkers:

- aantal uren externe kadervorming (boven de minimum 64 uren): 1 punt
- aantal verantwoordelijken of medewerkers die de externe kadervorming volgen (boven de minimum 2 personen): 1 punt
- variatie in de externe kadervorming: 1 punt

Functie "informatie"

De eerste 13 punten worden toegekend als aan de minimumvoorwaarden is voldaan. Voor de volgende 12 punten worden de jeugdhuisen beoordeeld op volgende toetsstenen.

Infolokaal:

- up-to-date informatie: 1 punt
- aantal (boven de minimum 5) en relevantie van de jongerengerichte thema's waarrond gespecialiseerde informatie aanwezig is: 2 punten
- aantal openingsuren van het infolokaal (boven de minimaal 25 openingsuren): 1 punt

Tijdschrift:

- mate van medewerking van jongeren aan het tijdschrift: 1 punt
- periodiciteit van het tijdschrift (boven de minimum tweemaandelijks periodiciteit): 1 punt
- inhoud van het tijdschrift: activiteiten, werking: 1 punt
- vormgeving van het tijdschrift: 1 punt

Informatie-activiteiten:

- aantal informatie-activiteiten (boven de minimum 10 activiteiten): 1 punt
- inhoudelijke variatie in de info-activiteiten: 1 punt
- variatie in aanpak/methodiek van de info-activiteiten: 1 punt
- behandeling van actuele thema's in de info-activiteit: 1 punt

Functie "maatschappelijke participatie"

De eerste 10 punten worden toegekend als aan de minimumvoorwaarden is voldaan. Voor de volgende 10 punten worden de jeugdhuizen beoordeeld op volgende toetsstenen.

- aantal en relevantie van de terreinen waarop het jeugdhuis intensief aan de maatschappij participeert: 4 punten
- de mate van opvolging en toetsing van de participatie binnen de interne structuur van het jeugdhuis: 1 punt
- aantal verschillende medewerkers dat bij de participatie betrokken is: 1 punt
- de intensiteit van de participatie: 1 punt
- de mate waarin het jeugdhuis de functie dienstverlening realiseert: 2 punten
- de mate waarin het jeugdhuis de signaalfunctie realiseert: 1 punt

Functie "acties"

De eerste 13 punten worden toegekend als aan de minimumvoorwaarden is voldaan. Voor de volgende 12 punten worden de jeugdhuizen beoordeeld op volgende toetsstenen.

- mate van betrokkenheid van jongeren in alle aspecten en fasen van de activiteiten in het kader van de actie(s): 3 punten
- de maatschappelijke relevantie van de actie(s): 3 punten
- de spreiding van de activiteiten over het werkjaar: 2 punten
- variatie in aanpak/methodiek van de activiteiten in het kader van de actie(s): 2 punten
- de grondigheid en de intensiteit waarmee de actie(s) word(t)(en) uitgevoerd: 2 punten

Functie "experimenteel project"

De eerste 13 punten worden toegekend als aan de minimumvoorwaarden is voldaan. Voor de volgende 12 punten worden de jeugdhuizen beoordeeld op volgende toetsstenen.

- de betrokkenheid van de jongeren bij de voorbereiding, de realisatie en de evaluatie van het project: 2 punten
- de maatschappelijke relevantie van het project: 1 punt
- de relevantie van het project binnen de werking van het jeugdhuis: 1 punt
- variatie in aanpak/methodiek van het project: 2 punten
- de frequentie van de planning en de evaluatie van het project: 2 punten
- de beschikbaarheid van accommodatie en van didactisch materiaal: 2 punten
- de intensiteit waarmee het project wordt uitgevoerd: 2 punten.

03. Indien een erkend initiatief aan het eind van het werkjaar niet langer beantwoordt aan de onder artikel 27 beschreven algemene erkenningscriteria en/of de in artikel 28 paragraaf 2 vervatte eisen voor erkenning in de classificatie 'primaire honorering' en/of de drempel van de dertig punten zoals beschreven in artikel 29 paragraaf 3/02 binnen de classificatie 'secundaire honorering' niet haalt, ontvangt het enkel het bedrag van de primaire classificatie of de organisatietoelage zoals vervat in artikel 29 paragraaf 2.

Artikel 30.

Par. 1 - Aangaande de procedure voor de erkenning en de subsidiëring van jeugdwerkinitiatieven die een jeugdhuiswerking hebben opgezet worden, in aanvulling op de onder artikel 5 van dit reglement gestelde algemene procedurevoorschriften, een aantal specifieke eisen gesteld.

Par. 2 - Het werkingsjaar van een jeugdhuis valt samen met het burgerlijk jaar. Uiterste datum voor aanvraag tot betoelaging is vastgelegd op 14 februari. Bij de aanvraag voor de betoelaging onder de rubriek jeugdhuiswerkingen moeten de gekozen functies die uitgewerkt worden voor de tertiaire classificatie, gekozen worden. In geval gekozen wordt voor de functie experimentele projecten, dient bijkomend de planning hiervoor meegedeeld.

Verandering in de keuze van de functies kan tot 1 mei worden meegedeeld aan de stedelijke jeugddienst mits omstandige motivatie. De stedelijke jeugddienst bevestigt de verandering.

Par. 3 - Samen met de aanvraag voor betoelaging onder de rubriek jeugdhuiswerkingen, ontvangt de stedelijke jeugddienst een begroting voor het jaar waarvoor een toelage wordt aangevraagd.

Par. 4 - Tegelijk ontvangt de stedelijke jeugddienst het verslag over de werking en het beheer gedurende het afgelopen kalenderjaar. Dit verslag over de werking en het beheer bestaat uit een financieel luik en een algemeen luik, hierna jaarverslag genoemd.

Het jaarverslag geeft de werking van het initiatief voor het afgelopen werkjaar weer, binnen de gekozen classificatie annex functies. Zowel een kwalitatief (evaluatie) als een kwantitatief aspect (activiteitenverslag) komen hierin aan bod, ook de namenlijst van de bestuursleden met vermelding van de respectievelijke geboortedatum is er in vervat. Het financieel verslag geeft de inkomsten en uitgaven weer van het afgelopen werkjaar.

Indien geen verslag over de werking en het beheer wordt ingediend, wordt het initiatief op de alarmlijst geplaatst. Het initiatief wordt hiervan schriftelijk verwittigd waarna één maand de tijd wordt gegeven om alsnog het vereiste verslag in te dienen. Indien ook deze termijn is komen te vervallen, zonder dat het beoogde resultaat werd bereikt, vervalt de aanvraag insgelijks.

De erkenning of het recht op betoelaging wordt evenzeer in vraag gesteld indien het initiatief hetzij:

- niet meer beantwoordt aan de algemene erkenningscriteria vervat in artikel 27;
- niet meer beantwoordt aan de criteria voor classificatie in de 'primaire honorering' overeenkomstig artikel 28 paragraaf 2;
- niet meer de vereiste dertig punten behaalt binnen het stelsel van artikel 28 paragraaf 3 betreffende de 'secundaire honorering'.

Par. 5 - Indien het initiatief wegens uitzonderlijke omstandigheden zijn werking onderbreekt of van de vastgestelde openingsperiode afwijkt, dient dit gemotiveerd en vooraf meegedeeld aan de stedelijke jeugddienst.

Artikel 31.

Het College van Burgemeester en Schepenen verdeelt, na advies van de jeugdraad, het op de jeugdbegroting voor deze rubriek voorziene bedrag over de jeugdwerkinitiatieven wiens aanvraag werd goedgekeurd.

Initiatieven die twee jaar of meer erkend zijn, kunnen vier voorschotten ontvangen van elk tweeëntwintig en een half procent van de toelagen die zij voor het voorlaatste jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar ontvingen. Initiatieven die nog geen twee jaar erkend zijn, kunnen vier voorschotten ontvangen van elk twintig procent van de vermoedelijke subsidies voor het begrotingsjaar. Op het eind van het begrotingsjaar wordt het saldo opgemaakt.